ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA DĂNEŞTI
PRIMĂRIA

Dăneşti Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 *e-mail: danesti@hr.e-adm.ro*

Nr. înreg: 5295/09.11.2026

ANUNȚ CONCURS

UAT Comuna Dănești, județul Harghita, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant corespunzător ***funcţiei contractuale de execuţie de*** **CONSILIER ŞCOLAR,** cod COR 235903 (sau psiholog – cod COR 263411, psihopedagog – cod COR 263412) în cadrul proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale- facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395*, proiect finanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, ***pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului, cu o durată a timpului de lucru de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână – normă 1/2)***, post în afara organigramei.

Informaţii generale privind postul

Denumire postului: **CONSILIER ŞCOLAR,** cod COR 235903 (sau psiholog – cod COR 263411, psihopedagog – cod COR 263412)
Durata postului: **4 ore/zi, 20 ore/săptămână – normă 1/2**), pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului,cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Nivelul postului: execuție, membru in Echipa Comunitară Integrată (ECI);
Concursul de recrutare se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Dănești, str. Principală nr. 32, județul Harghita.

Condiţii generale de participare:

Condiţii generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). din H.G. nr. 1336/2022.
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

Condiţii specifice de participare:

- Experienţă specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 1 an;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistenţă socială, precum şi alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării pentru ocuparea posturilor, în vigoare în anul şcolar al angajării însoţită de diploma/diplomele pentru modulul psihopedagogice;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- Limbi străine solicitate: nu este cazul.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
- capacitate de lucru în echipă,
- atitudine orientată spre sprijinirea celorlalţi
- echilibru emoţional şi rezistenţă la solicitări complexe
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului şcolar;
- atenţie la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competenţe de integrare TIC în educaţie.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA DĂNEŞTI
PRIMĂRIA

Dăneşti Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 *e-mail: danesti@hr.e-adm.ro*

Atribuţiile postului :

- consiliază cu prioritate elevii aflaţi în risc de abandon şcolar şi de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării şi creşterii calităţii rezultatelor şcolare ale acestora;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenţia timpurie, asistenţa psihopedagogică şi monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificaţi cu abilităţi adaptative cognitive şi/sau socioemoţionale scăzute în raport cu vârsta şi nivelul lor de şcolarizare, împreună cu alte instituţii/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- consiliază părinţii şi sprijină cadrele didactice din unităţile de învăţământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune şcolară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerinţe educaţionale speciale;
- colaborează cu asistentul social şi asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul şcolar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;
- asigură servicii de educaţie parentală;
- asigură servicii de intervenţie în situaţii de violenţă şcolară, de mediere a conflictelor şcolare şi de consiliere a preşcolarilor/ elevilor implicaţi în situaţii de violenţă şcolară;
- desfăşoară servicii de informare, consiliere şi sprijin pentru personalul unităţilor de învăţământ şi pentru elevi în scopul prevenirii traficului şi consumului de droguri, a delincvenţei şi predelincvenţei juvenile şi a altor comportamente de risc, precum şi a oricărei forme de violenţă în spaţiul şcolar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărţuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale şi culturale a preşcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei şi al unităţii de învăţământ.
- alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială.

Alte atribuţii (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activităţi de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităţii de consiliere şcolară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experienţă şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor etc;
- identificarea de iniţiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alţi actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului

informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicaţia SCI şi raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz şi furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicaţia SCI şi în maniera integrată cu ceilalţi prestatori de servicii); crearea, activarea şi mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susţinerea implicării membrilor SCC în soluţionarea cazurilor identificate prin aplicaţia SCI;

- participarea la evenimentele de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informaţiilor cu privire la proiect şi a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP şi a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel judeţean a mecanismului operaţional de colaborare interinstituţională şi de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale, al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei naţionale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităţilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunităţi de finanţare nerambursabilă şi scrierea de proiecte la nivel local

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; *studii superioare, absolvite cu diplomă de licenţă cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistenţă socială, precum şi alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministerului educaţiei şi cercetării pentru ocuparea posturilor, în vigoare în anul şcolar al angajării, însoţită de diploma/diplomele pentru modulul psihopedagogice.*
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA DĂNEŞTI
PRIMĂRIA

Dăneşti Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 *e-mail: danesti@hr.e-adm.ro*

g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Documentele solicitate în copie, vor fi însoţite de cele originale, pentru certificare de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de participare la concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Dăneşti, satul Dăneşti, str. Principală nr. 32, judeţul Harghita.
Persoană de contact : Kovács Edit, tel.: 0728269637, email: danfalva@yahoo.com

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunţului	10.11.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	25.11.2026	16:00
3.	Selecţia dosarelor	26.11.2026	10:00
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	26.11.2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	27.11.2026	15:00
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	27.11.2026	16:00
7.	Proba scrisă	**03.12.2026**	**10:00**
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	03.12.2026	14:00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	04.12.2026	14:00

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA DĂNEŞTI
PRIMĂRIA

Dăneşti Cod 537070 str. Principală nr.781
Tel: 0266-327011, Fax: 0266-327168 *e-mail: danesti@hr.e-adm.ro*

10.	Afişarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	04.12.2026	15:30
11.	Interviul	**07.12.2026**	**10:00**
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	07.12.2026	14:00
13.	Termen limită contestaţii la proba de interviu	08.12.2026	14:00
14.	Afişarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	09.12.2026	15:00
15.	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	10.12.2026	15:00

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA pentru concurs:

1. Băban, A. (coord.) (2009). Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere. Editura ASCR, Cluj-Napoca.
2. Jigău, M. (2001). Consiliere şi orientare. Ghid metodologic. Editura Sigma, Bucureşti.
3. Nelson-Jones, R. (2009). Manual de consiliere. Editura Trei, Bucureşti.
4. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
6. Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

Bibliografie complementară

1. Cosmovici, A., Iacob, L. – Psihologie școlară, Polirom.
2. Șchiopu, U., Verza, E. – Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții, EDP.
3. Zlate, M. – Fundamentele psihologiei.
4. Iucu, R. – Managementul și gestiunea clasei de elevi.
5. Băban, A. – Stres și personalitate.

Persoană de contact:
Kovács Edit,

Primarul comunei Dăneşti,
Bőjte Csongor-Ernő