ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
PRIMĂRIA COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
NR_____ / _____

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de consilier scolar pe perioada determinată pe durata implementării proiectului, până la data de 31.12.2029 cu timp parţial de lucru, respectiv 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, judeţul Galaţi, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuţie vacant, de **consilier scolar**, în cadrul **Compartimentului „Asistenţă medicală comunitară”**, în contextul postimplementării proiectului ***„Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate” .***

Condiţiile generale de participare sunt următoarele:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

DOMENIU	POST	CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE
EDUCATIE	**CONSILIER ȘCOLAR**	Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri – minim 1 ani; Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării; Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: • competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare; • moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane; • perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; • analiza problemelor specifice mediului școlar; • atenție la detalii; • atitudine pozitivă, motivatoare; • competențe de integrare TIC în educație.

ATRIBUTIILE POSTULUI

DOMENIU	POST	ATRIBUTIILE POSTULUI
EDUCAȚIE	**CONSILIER ȘCOLAR**	• consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora; • realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate; • consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale; • colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/

		mediatorul sanitar/mediatorul şcolar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale; • asigură servicii de educaţie parentală; • asigură servicii de intervenţie în situaţii de violenţă şcolară, de mediere a conflictelor şcolare şi de consiliere a preşcolarilor/ elevilor implicaţi în situaţii de violenţă şcolară; • desfăşoară servicii de informare, consiliere şi sprijin pentru personalul unităţilor de învăţământ şi pentru elevi în scopul prevenirii traficului şi consumului de droguri, a delincvenţei şi predelincvenţei juvenile şi a altor comportamente de risc, precum şi a oricărei forme de violenţă în spaţiul şcolar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărţuire; • asigură servicii de facilitare a integrării sociale şi culturale a preşcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei şi al unităţii de învăţământ. • alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială. Alte atribuţii (specifice în cadrul proiectului): • derularea de activităţi de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire; • elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităţii de consiliere şcolară în cadrul ECI; • participarea la schimburi de experienţă şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor etc; • identificarea de iniţiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alţi actori de pe plan local; • participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicaţia SCI şi raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz şi furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicaţia SCI şi în maniera integrată cu ceilalţi prestatori de servicii); crearea, activarea şi mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susţinerea implicării membrilor SCC în soluţionarea cazurilor identificate prin aplicaţia SCI; • participarea la evenimentele de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informaţiilor cu privire la proiect şi a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP şi a rezultatelor aplicării acestora; • asigurarea aplicării la nivel judeţean a mecanismului operaţional de colaborare interinstituţională şi de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr.

		2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii şi justiției sociale, al ministrului sănătății şi al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei); • h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă • şi scrierea de proiecte la nivel local

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se primesc la sediul primăriei comunei Tudor Vladimirescu, Judeţul Galaţi, strada Principală nr. 185, telefon 0236/828603, e-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro, persoană de contact, Piciu Cătălina, secretarul comisiei.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunţului	10.11.2026	12:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	24.11.2026	12:00
3.	Selecţia dosarelor	26.11.2026	10:00
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	26.11.2026	13:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	27.11.2026	13:30
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	28.11.2026	15:00
7.	Proba scrisă	03.12.2026	10:00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	03.12.2026	14:00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	04.12.2026	14:00
10.	Afişarea rezultatelor la soluționarea contestaţiilor la proba scrisă	07.12.2026	15:30
11.	Interviul	08.12.2026	10:00
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	08.12.2026	13:00
13.	Termen limită contestaţii la proba de interviu	09.12.2026	13:00
14.	Afişarea rezultatelor la soluționarea contestaţiilor la proba de interviu	10.12.2026	11:00
15.	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	11.12.2026	11:00

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
2. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Adriana Băban, Consiliere educaţională, Editura ASCR,2009, Cluj Napoca;
5. Ciolan L., "Învăţarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iaşi, 2008;
6. Cucoş C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iaşi, 2014;
7. Ulrich, C., "Învăţarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iaşi, 2016;

PRIMAR,
Ioniţă Antonel

ÎNTOCMIT,
Secretar general Piciu Cătălina