ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
PRIMĂRIA COMUNEI SAGNA
Tel. 0233/ 766002 Fax. 0233 / 766213
primaria_sagna@yahoo.com
Nr. 7137 din 27.10.2026

ANUNȚ CONCURS

FUNCȚIE CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE – perioadă determinată
CONSILIER ȘCOLAR

Comuna Sagna - județul NEAMȚ, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. XXII alin.(2) din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă determinată a unei funcții contractuale de executie vacante de:

- ***CONSILIER ŞCOLAR.cod COR 235903 cu normă parţială de 4ore/zi, 20ore /săptămână***

Funcția contractuală este în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei SAGNA – ***Compartimentului de Asistenţă socială şi proiecte europene*** și va funcționa pentru programul:

Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027
Codul proiectului: 339395
Titlul proiectului: Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate PIDS/586/PO4/339395,
Protocol de colaborare nr. 205/10.10.2025

Contractul de muncă va fi pe perioadă determinată (8 ani), cu normă întreagă, durata normată a timpului de muncă: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, de regulă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă şi/sau probă practică;
c) interviul.

Concursul va avea loc în data de **20.11.2026 – proba scrisă** şi pe data de **26.11.2026 - interviul,** la sediul Primăriei Comunei Sagna din strada Calea Romanului, nr. 54, localitatea SAGNA.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiţii generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e. îndeplineştecondiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţiinaţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiunisăvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţiasituaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşireainfracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului.

CONDIŢII SPECIFICE - CONSILIER ŞCOLAR

Experienţă specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 1 an

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot ”Crearea şi implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;

Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistenţă socială, precum şi alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier şcolar, în vigoare în anul şcolar al angajării

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

• competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;

• moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;

• perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;

• analiza problemelor specifice mediului şcolar;

• atenţie la detalii;

• atitudine pozitivă, motivatoare;

• competenţe de integrare TIC în educaţie.

Limbi străine solicitate: nu este cazul

DOSARUL DE INSCRIERE pentru concursul de recrutare se pot depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 02.11.2026-13.11.2026 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei SAGNA, str. Calea Romanului, nr. 54, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitateaacestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a

se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail.primaria_sagna@yahoo.com,.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08..00-15.00 de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei SAGNA județul Neamţ sau la nr. de tel. 0769445085, email: primaria_sagna@yahoo.com

Persoana de contact: Fabian Ștefania - secretarul comisiei de concurs.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

Activitate	Data	Ora
Data postării / publicării anunţului	**02.11.2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**13.11.2026**	15.00
Selecția dosarelor	16.11.2026	
Afișarea selecției dosarelor	17.11.2026	15.00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	18.11.2026	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații	19.11.2026	15.00
Proba scrisă	**20.11.2026**	**11.00**
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23 .11.2026	15.00
Termen limită contestații la proba scrisă	24.11.2026	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	25.11.2026	15.00
Interviul	**26.11.2026**	**11.00**
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	27.11.2026	15.00
Termen limită contestații la proba de interviu	02.12.2026	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	03.12.2026	15.00
Afișare rezultat final	**04.12.2026**	15.00

ATRIBUȚII CONSILIER ȘCOLAR

• consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;

• realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;

• consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;

• colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

• asigură servicii de educație parentală;

• asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;

• desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;

• asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei și al unității de învățământ.

• alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şimenţin starea de sărăcie şi excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

• derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire; • elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;

• participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;

• identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;

• participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de 73 servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

• participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

• asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru

aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei);

• h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local

PRIMAR,
Vasilică ROCA

Bibliografie concurs consilier școlar:

1) Ciolan L., "Învăţarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iaşi, 2008;
2) Cucoş C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iaşi, 2014;
3) Ulrich, C., "Învăţarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iaşi, 2016;
4) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/ preşcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;
8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor ccomunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

.

Tematică concurs consilier școlar:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Învățarea pe tot parcursul vieții
3. Statutul şi cariera personalului didactic
4. Asigurarea calității în învățământul preuniversitar
5. Drepturile copilului:
- Drepturi şi libertăţi civile
- Mediul familial şi îngrijirea alternativă
- Sănătatea şi bunăstarea copilului
- Educaţie, activităţi recreative şi culturale
6. Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi:
- Dispoziţii commune
- Plasamentul
- Plasamentul în regim de urgenţă
- Supravegherea specializată
- Monitorizarea aplicării măsurilor de protecţie specială
7. Protecţia copiilor solicitanţi de azil şi protecţia copiilor în caz de conflict armat

8. Protecţia copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal
9. Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă:
- Protecţia copilului împotriva exploatării economice
- Protecţia copilului împotriva consumului de droguri
- Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei
- Protecţia copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate
- Protecţia copilului împotriva răpirii sau oricăror forme de traficare
- Protecţia copilului împotriva altor forme de exploatare
10. Instituţii şi servicii cu atribuţii în protecţia copilului:
- Instituţii la nivel central
- Instituţii şi servicii la nivel local
11. REGULAMENT-CADRU din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională
12. PROTOCOL de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate (SCI) necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei

PRIMAR,
Vasilică ROCA