Cofinanțat de Uniunea Europeană

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA PĂSĂRENI
Localitatea Păsăreni nr.209, Tel: 0265-710112
www.pasareni.ro, E-mail:pasareni@cjmures.ro

Nr. 2042/20.11.2026

A N U N Ț

În vederea implementarii proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*” Cod PIDS/586/PO4/339395, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2024, și dispozițiile Ghidul orientativ de recrutare si angajare a membrilor echipei comunitare integrate de catre unitatile administrativ-teritoriale selectate,

Organizează concurs pentru ocuparea a **două posturi vacante**, in afara organigramei, personal contractual, în cadrul proiectului sus mentionat, după cum urmează:

- Un post de **Consilier scolar**, (COD COR 235903) funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, pe perioada nedeterminată , timp de lucru: 8 ore/zi;
- Un post de **Tehnician asistență socială** (COD COR 341201), funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, pe perioada nedeterminată, timp de lucru: 8 ore/zi.

Condiţii de participare la concurs :

Condiţii generale:

Pentru înscriere, persoanele interesate pentru ocuparea posurilor vacante trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetăţenia română, sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reşedinţa în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

Condiţii specifice:

1. **Pentru funcţia contractuală de Consilier şcolar:**

- Studii universitare de licență și/de master în domeniul psihologiei;
- Experienta specifica cu copii/tineri < 2 ani
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- Disponibilitate pentru deplasări, permis de conducere cat.B;
- Constituie avantaj absolvirea unui program masteral de tip psihologie clinică și tehnici de intervenție prin consiliere și psihoterapie;
- Constituie avantaj pregătirea didactică;
- Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/ sau la nivelul comunității
- Cunoştinţe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel: mediu
- Limbi străine solicitate : nu e cazul.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate,corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului scolar;
- atenția la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisarii anunţului la secretariatul comisiei de concurs şi trebuie sa conțină obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, în domeniul psihopedagogiei/ pedagogiei/ psihologiei;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia

solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. g), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

2. Pentru funcţia contractuală de <u>Tehnician asistenţă socială</u>

Vechime în muncă: minim 1 an în domeniul asistenței sociale.
Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) absolvite cu diploma de bacalaureat;
Curs de calificare în asistență sociala - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) – 4 sau dovada că la data înscrierii la concurs este înscris la o formă de specializare din cadrul asistenței sociale și/până la finalizarea proiectului urmează un curs de perfecționare în domeniu;
Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.
Capacitate de a prelucra date primare.
Competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;
Abilităţi de lucru individual şi în echipă.
Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.
Disponibilitate pentru deplasări.
Cunoştinţe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel: mediu
Limbi străine solicitate: nu se solicita.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisarii anunţului la secretariatul comisiei de concurs şi trebuie sa conţină obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupăcaz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate
f) pentru ocuparea postului;
g) Curriculum Vitae, model comun european;
h) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. g), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun Primăria Păsăreni cu sediul in Păsăreni, nr.209, județul Mureș sau pot fi transmise de candidaţi prin poşta electronică la adresa: pasareni@cjmures.ro în perioada 23.11.2026-09.12.2026.

Nerespectarea prevederilor termenului/condiţiilor de depunere a dosarelor mai sus enunţate conduce la respingerea candidatului.

- În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid sau poşta electronică candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Primariei comunei Păsăreni, cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei interviu, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Concursul se va desfăşura astfel:

1 – Pentru Consilier şcolar:

- Proba scrisă: 18.12.2026 – ora 08:00
- Proba interviu: se va comunica ulterior

2 – Pentru Tehnician de asistență socială:

- Proba scrisă: 21.12.2026 – ora 08:00
- Proba interviu: se va comunica ulterior

III. BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA DE CONCURS

Bibliografie şi tematică pentru ocuparea funcţiei de execuţie contractuale de Consilier şcolar

1. Băban, A. (2001) - *Consiliere educaţională*. Ed. Imprimeria Ardealul, Cluj Napoca

2. Băban, A. (1998) - *Stres şi Personalitate*. Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca

3. Botiş, A., Tărău, A. (2004) – *Disciplinarea pozitivă*, Ed. ASCR, Cluj-Napoca

4. Bunescu, Gh., Alecu, G., Badea, D. (1997) – *Educaţia părinţilor – strategii şi programe*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti

5. Ciocu, C. (1998) - *Interacţiunea părinţi-copii*. Ed. Amaltea, Bucureşti

6. Cosma, T. (2001) - *Şedinţele cu părinţii în gimnaziu. Idei suport pentru diriginţi*, Ed. Polirom, Iaşi

7. Cosmovici, A., Iacob, L. (1998) - *Psihologie şcolară*, Ed. Polirom, Iaşi

8. Eliade, S. (2000) – *ABC-ul consilierii*, Ed. Hiperborea, Turda

9. Gliga, L. (2001) - *Managementul conflictului*. Ed. Tipogrup Press, Bucureşti

10. Gorgos, C. (1987) - *Dicţionar enciclopedic de psihiatrie,* vol. I-IV, Ed. Medicală, Bucureşti

11. Holdevici, I. (2001) - *Ameliorarea performanţelor umane prin tehnici de psihoterapie*. Ed. Orizonturi, Bucureşti

12. Iucu, R. (2000). *Managementul şi gestiunea clasei de elevi-fundamente teoretico-metodologice*. Editura Polirom, Iaşi

13. Jigău, M. (2001).*Consilierea carierei.* Editura Sigma, Bucureşti

14. Muro, J.J., Kottman, T. (1995) - *Guidance and Counseling in the Elementary and Middle Schools*, Ed. Brown & Benchmark, Inc.

15. Radu, I. ,Drutu, I. ,Mare, V., Miclea, M. ,Podar, T., Preda, V. (1991) - *Introducere în psihologia contemporană*. Editura Sincron, Cluj-Napoca

16. Stoica - Constantin, A., Neculau, A. (1998) - *Psihosociologia dezvoltării copilului*. Ed. Polirom, Iaşi

17. Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare; *Tematică: text integral;*

18. Legea nr.272 /2004 privind protecţia şi Promovarea drepturilor copilului, republicata ; *Tematică: text integral;*

19.Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei. *Tematică: text integral;*

1. Bibliografie si tematica pentru ocuparea funcţiei de execuţie contractuale de tehnician asistenţă socială

1) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; *Tematică: text integral*
2) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată ; *Tematică: text integral*
3) Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată; *Tematică: text integral*
4) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare; *Tematică: text integral*
5) Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social) ; *Tematică: text integral*
6) Hotarârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcționare ale serviciilor publice de asistență socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C) ; *Tematică: text integral*
7) Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale (Anexa 7); *Tematică: text integral*
8) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 ; *Tematică: text integral.*
9) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; *Tematică: text integral.*
10) Cap.I si Cap.III din Titlul III ale părții a VI-a din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; *Tematică: text integral.*

Relații suplimentare se pot obține la adresa de email : pasareni@cjmures.ro, sau la telefon 0265.710112, sau la sediul primăriei din Păsăreni, nr.209, zilnic între orele 08 :00 – 12 :00.

PRIMAR,

SZOCS ANTAL