

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BERCHIȘEȘTI
CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA

cod 727216, tel./fax. 0230/230910
e-mail: *primariaberchisesti@yahoo.com*
Nr.3834 din 23.06.2026

ANUNT

Organizare concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Consilier Școlar (COD C.O.R. - 235903) la U.A.T. Comuna Berchișești, județul Suceava

U.A.T. Comuna Berchișești, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de **Consilier Școlar (COD C.O.R. - 235903) pe perioada determinată, până la data de 31.12.2029, cu normă parțială de lucru de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână, în cadrul Compartimentului “Asistență socială și autoritate tutelară” din aparatul de specialitate al primarului, în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395**

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană, cu domiciliul/reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă, conform Legii nr.53/2003 – Codul muncii;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită prin adeverință medicală;
- e. îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea postului;
- g. nu execută o pedeapsă complementară de interdicere a exercitării profesiei;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019;
- i. îndeplinește alte condiții generale specifice postului.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri: **minimum 1 an;**
- Constituție avantaj: domiciliul în U.A.T. Comuna Berchișești, județul Suceava;
- **Studii superioare** absolvite cu diplomă de licență, specializări: psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială sau alte specializări conforme cu centralizatorul în vigoare pentru ocuparea posturilor de consilier școlar;
- **Disponibilitate pentru deplasări;**
- Competențe TIC: utilizator independent (Office, Word, Excel, PowerPoint);
- **Abilități și aptitudini necesare:**
 - comunicare, relaționare;
 - moralitate, corectitudine, flexibilitate;
 - rezistență la stres, perseverență, atenție la detalii;
 - capacitate de analiză a problemelor din mediul școlar;
 - atitudine pozitivă;
- Limbi străine solicitate: **nu este cazul.**

III. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;

- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale; e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolărilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolărilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- **cel puțin 70% din norma de lucru** a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- **cel puțin 15% din norma de lucru** a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.
- **10%-15% din norma de lucru** a consilierului școlar va fi alocată completării documentațiilor necesare impuse de proiect

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;

- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale; Integritate profesională.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul va conține:

- a) formular de înscriere + declarația de consimțământ GDPR;
- b) copie act identitate;
- c) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copii acte studii și specializări;
- e) documente privind vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
- f) C.V. – format Europass;
- g) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere (urmată de prezentarea cazierului la prima probă);
- h) adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni anterior concursului;
- i) certificat de integritate comportamentală (conform Legii nr. 18/2019).

Depunerea dosarelor:

- la sediul U.A.T. Comuna Berchișești, județ Suceava, str. Procopie Jitariu nr.43 – Secretar general comună (compartimentul resurse umane).

V. CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Postarea/publicarea anunțului	25.06.2026	10 ⁰⁰
2	Data limită de depunere a dosarelor	8.07.2026	15 ⁰⁰
3	Selecția dosarelor	10.07.2026	14 ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.07.2026	14 ⁰⁰
5	Contestații selecție dosare	13.07.2026	14 ⁰⁰
6	Rezultate contestații	14.07.2026	14 ⁰⁰
7	Proba scrisă	20.07.2026	12 ⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.07.2026	16 ⁰⁰
9	Contestații proba scrisă	21.07.2026	16 ⁰⁰
10	Rezultate soluționare contestații scris	22.07.2026	16 ⁰⁰
11	Interviul	23.07.2026	12 ⁰⁰
12	Afișarea rezultatelor interviului	23.07.2026	16 ⁰⁰
13	Contestații interviu	24.07.2026	16 ⁰⁰
14	Rezultate soluționare contestații interviu	27.07.2026	14 ⁰⁰
15	Rezultate finale	27.07.2026	16 ⁰⁰

VI. BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a IV –a VI-a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată);
7. Hotărârea Guvernului nr.281/2025 pentru modificarea H.G. nr.68/2024 (finanțarea de bază);
8. O.M.E.C. nr.5701/2024 privind R.O.F. al CJRAE/CMBRAE, cu modificări;
9. Adriana Băban, *Consiliere educationala. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere*, Editura Asociația de Științe Cognitive din România A.S.C.R.

TEMATICA CONCURSULUI DE ANGAJARE CONSILIER ȘCOLAR:

- 1. Cadrul legislativ al consilierii școlare**
 - Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
 - Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - Regulamentele privind organizarea și funcționarea CJRAE/CMBRAE;
 - Mecanisme de colaborare interinstituțională în domeniul protecției copilului.
- 2. Consilierea psihopedagogică în mediul școlar**
 - Rolul și atribuțiile consilierului școlar;
 - Consilierea individuală și de grup;
 - Evaluarea psihoeducațională a elevilor;
 - Incluziunea școlară a copiilor vulnerabili.
- 3. Prevenirea abandonului școlar și a comportamentelor de risc**
 - Identificarea elevilor în risc educațional;
 - Strategii de intervenție timpurie;
 - Prevenirea violenței, bullying-ului și consumului de substanțe;
 - Colaborarea cu familia și comunitatea.
- 4. Intervenția integrată în cadrul proiectului SCI**
 - Identificarea persoanelor vulnerabile și screening;
 - Lucrul în echipă multidisciplinară;
 - Activarea Structurilor Comunitare Consultative;
 - Raportarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.
- 5. Etică profesională și protecția datelor**
 - Principii deontologice;
 - Confidențialitate și respectarea normelor GDPR.

Notă:

- Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate actualizate/modificate la zi.
- Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei Comunei Berchișești sau la telefon:0745.010.764.
- Persoana de contact: Oniga Adrian-Mihai – Consilier Asistent Comuna Berchișești.

**Primar,
Violeta Zenovia ȚARAN**