

**Setul nr. 2**  
**cu întrebări pentru concursul de recrutare pentru ocuparea postului**  
**contractual consilier școlar conform H.G. 1336/2022**  
**din cadrul Primăriei Vadu Moților, județul Alba, din data de 29.05.2026**

1. Ce atribuții îndeplinesc serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor și orașelor, precum și persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale, conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Menționați 5 atribuții.

(20 puncte)

2. Care sunt cerințele specifice pe care o persoană trebuie să le îndeplinească pentru a putea fi angajată cu contract individual de muncă pe o funcție contractuală într-o instituție publică, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare?

(20 puncte)

3. Care sunt atribuțiile centrelor comunitare de învățare permanentă la nivel local? Enumerați 5 atribuții, conform Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(20 puncte)

4. Ce drepturi garantează statul român minorităților naționale pentru a-și păstra identitatea?(conform Constituției României, Republicată)

(15 puncte)

5. Ce categorii de funcții poate ocupa personalul contractual? Specificați rolul și atribuțiile pe categorii de funcții, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(25 puncte)

**Comisia de concurs**

**Presedinte**

**Membrii :**

**Secretar**



**Barem de corectare a răspunsurilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual consilier școlar conform H.G. 1336/2022**

**din cadrul Primăriei Vadu Motilor, județul Alba, din data de 29.05.2026**

**Subiecte setul 2**

**ÎNTREBAREA 1**

**Barem de corectare: 5 atribuții x 4 puncte pt. fiecare atribuție = 20 puncte**

Art. 118. - (1) Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor și orașelor, precum și persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale îndeplinesc în domeniul protecției copilului următoarele atribuții:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a **violentei domestice**, precum și a comportamentului delinvent; (*sintagmă înlocuită prin art. II din Legea nr. 174/2018, în vigoare de la 21 iulie 2018*)
- g) vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, prevăzute la art. 67 alin. (2).

**ÎNTREBAREA 2**

**Barem de corectare: 8 categorii de informații x 2,5 puncte pentru fiecare informație= 20 puncte;**

Art.542. (1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

### **ÎNTREBAREA 3**

**Barem de corectare: 5 atribuții x 4 puncte pt fiecare hotărâre = 20 puncte;**

**Art. 157. - (1) Atribuțiile centrelor comunitare de învățare permanentă la nivel local sunt următoarele:**

- a) realizează studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local;
- b) elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente;
- c) oferă servicii educaționale pentru copii, tineri și adulți;
- d) oferă servicii de informare, orientare și consiliere;
- e) oferă servicii de evaluare și certificare a rezultatelor învățării nonformale și informale;
- f) asigură accesul membrilor comunității la mijloace moderne de informare și comunicare;
- g) promovează parteneriatul cu mediul economic;
  
- h) implementează instrumentele dezvoltate la nivel european, Europass și Youthpass, pașaportul lingvistic, precum și portofoliul educațional - componenta de învățare pe tot parcursul vieții;
- i) gestionează informații cu privire la participarea beneficiarilor la serviciile acestora.

### **ÎNTREBAREA 4**

**Barem de corectare: 2 definiții 5 puncte pentru fiecare caz=10 puncte;**

capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte

**Art.6 Dreptul la identitate**

- (1) Statul recunoaște și garantează persoanelor aparținând minorităților naționale dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.
- (2) Măsurile de protecție luate de stat pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității persoanelor aparținând minorităților naționale trebuie să fie conforme cu principiile de egalitate și de nediscriminare în raport cu ceilalți cetățeni români.

### **ÎNTREBAREA 5**

**Barem de corectare:**

**- 3 categorii de funcții x 3 puncte pt. fiecare drept enumerat = 9 puncte;**

- rolul și atribuțiile fiecărei categorii- 12 puncte (câte 4 puncte fiecare)
- exprimarea clară, corectă și utilizarea termenilor juridici adecvați-4 puncte

**Art.539** Personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcții:

- a) funcții de conducere;
- b) funcții de execuție;
- c) funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor și aleșilor locali și în cadrul cancelariei prefectului.

**Art.541** Rolul și atribuțiile personalului contractual

(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

(2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. c) este de a-l sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative.

(3) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte după cum urmează:

- a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului;
- b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management.

**PUNCTAJ TOTAL=100 PUNCTE**

**Comisia de concurs**

**Președinte**

**Membrii:**

**Secretar**

