



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ARONEANU  
PRIMAR

Telefon/Fax: 0232299255  
E-mail: [primariaaroneanu@yahoo.com](mailto:primariaaroneanu@yahoo.com)  
Internet: [www.comunaaroneanu.ro](http://www.comunaaroneanu.ro)



Nr. înreg. 5.216/08.06.2026

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 14 – 18 din H.G.R. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **Comuna Aroneanu** Județul Iași, organizează **concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de consilier școlar (S)**, pe durată nedeterminată, cu program de lucru 2h/zi - 10h/săptămână, în cadrul **Compartimentului Asistență Socială** de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Aroneanu, județul Iași.

În vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual de consilier școlar (S), Comuna Aroneanu, în conformitate cu prevederile legale în materie a stabilit **următoarele probe: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.**

La nivelul unității administrativ – teritoriale Aroneanu, au fost stabilite următoarele **condiții pentru desfășurarea concursului de recrutare:**

**a. candidații vor depune dosarele de înscriere la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului;**

**b. candidații declarați admiși la proba selecției de dosare, vor participa la proba scrisă stabilită pentru data de 07.07.2026 orele 10.00** la sediul Comunei Aroneanu, județul Iași, iar ulterior la proba interviului, în situația în care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Perioada de depunere a dosarelor: **10.06.2026-25.06.2026 (inclusiv)**, în intervalul orar 08.00 – 16.00 la sediul Comunei Aroneanu, județul Iași.

Conform prevederilor art. 15 din H.G. 1336/2022, candidații pentru ocuparea postului contractual de consilier școlar (S) trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale de participare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual de consilier școlar:**

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri  $\leq$  2 ani;

- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot ”Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- Disponibilitate pentru deplasări
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point -utilizator independent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
  - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
  - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență neprevăzute;
  - analiza problemelor specifice mediului școlar;
  - atenție la detalii;
  - atitudine pozitivă, motivatoare;
  - competențe de integrare TIC în educație.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Comunei Aroneanu – la compartimentul Relații publice și Arhivă, în perioada 10.06.2026-25.06.2026 (inclusiv), și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul

declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Relații publice și Arhivă, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut în prezentul anunț. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor concurs.

**Atribuții stabilite în fișa postului,** precum și alte date necesare desfășurării concursului:

a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;

b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de

școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;

c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;

d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

e) asigură servicii de educație parentală;

f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;

g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;

h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.

i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

**Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului) :**

a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;

b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;

c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;

d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;

e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC /AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

În vederea participării la concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de consilier școlar (S), candidații vor consulta bibliografia și tematica afișată la sediul Comunei Aroneanu și pe pagina de internet a autorității publice locale.

**Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului de consilier școlar (S) :**

Nr.	Activitate	Data	Ora
-----	------------	------	-----

<b>Crt.</b>			
1.	Data postării/publicării anunțului	10.06.2026	Ora 12:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	25.06.2026	Ora 16:00
3.	Selecția dosarelor	26.06.2026	Ora 10:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	26.06.2026	Ora 16:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	29.06.2026	Ora 10:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	30.06.2026	Ora 10:00
7.	Proba scrisă	07.07.2026	Ora 10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	08.07.2026	Ora 15:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	09.07.2026	Ora 15:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	10.07.2026	Ora 15:00
11.	Interviul	13.07.2026	Ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	14.07.2026	Ora 10:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	15.07.2026	Ora 10:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	16.07.2026	Ora 10:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	17.07.2026	Ora 10:00

a) depunerea dosarelor: **10.06.2026-25.06.2026, la sediul Comunei Aroneanu - la compartimentul Relații publice și Arhivă;**

b) selecția dosarelor: 26.06.2026;

c) proba scrisă: 07.07.2026, ora 10.00;

d) proba interviu - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Termenul de afișare al rezultatelor: în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere al contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe.

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depune a contestațiilor.

Dosarele de concurs se primesc la sediul Comunei Aroneanu, județul Iași din Sat Aroneanu –Strada Aron Vodă nr. 47, comuna Aroneanu, județul Iași, tel/fax 0232/299.255, e-mail primariaaroneanu@yahoo. com, persoana de contact - secretar comisie Diana-Maria Șoldan.

**Primar,  
Benoni Moruzi**

**Consilier juridic,  
Diana-Maria Șoldan**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ARONEANU  
PRIMAR

Telefon/Fax: 0232299255

E-mail: [primariaaroneanu@yahoo.com](mailto:primariaaroneanu@yahoo.com)

Internet: [www.comunaaroneanu.ro](http://www.comunaaroneanu.ro)



Nr. înreg. 5.216/08.06.2026

### **Bibliografie**

**pentru concursul de recrutare în vederea ocupării postului contractual vacant de consilier școlar (S) din cadrul Compartimentului Asistență Socială**

1. Constituția României;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Baban A., "Consiliere educațională", Editura Imprimeria Ardealul, Cluj Napoca, 2001;
5. Iucu R., "Managementul și gestiunea clasei de elevi-fundamente teoretico-metodologice", Editura Polirom, Iasi, 2000;
6. Cojocaru St., "Ce este educația parentală?", Editura Lumen, Iași, 2003;
7.  
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2025/07/3616a3abcfce25aef97edfadea86dfdb.pdf>;
8. Fișa postului de profesor consilier școlar din cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395.

**Primar,  
Benoni Moruzi**

**Consilier juridic,  
Diana-Maria Șoldan**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA ARONEANU  
PRIMAR

Telefon/Fax: 0232299255

E-mail: [primariaaroneanu@yahoo.com](mailto:primariaaroneanu@yahoo.com)

Internet: [www.comunaaroneanu.ro](http://www.comunaaroneanu.ro)



Nr. înreg. 5.216/08.06.2026

### **Tematica**

**pentru concursul de recrutare în vederea ocupării postului contractual vacant de consilier școlar (S) din cadrul Compartimentului Asistență Socială**

1. Constituția României- cu tematică integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- cu tematică integral;
4. Baban A., "Consiliere educațională", Editura Imprimeria Ardealul, Cluj Napoca, 2001- cu tematică integral ;
5. Iucu R., "Managementul și gestiunea clasei de elevi - fundamente teoretico-metodologice", Editura Polirom, Iasi, 2000- cu tematică integral ;
6. Cojocar St., "Ce este educația parentală?", Editura Lumen, Iași, 2003;
7.  
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2025/07/3616a3abcfce25aef97edfadea86dfdb.pdf>;
8. Fișa postului de profesor consilier școlar din cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395- cu tematică integral .

**Primar,  
Benoni Moruzi**

**Consilier juridic,  
Diana-Maria Șoldan**

## **Formular de înscriere concurs**

Autoritatea sau instituția publică: UAT COMUNA ARONEANU

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

X îmi exprim consimțământul

X nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară

mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: