

SUBIECTE

la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, de natură contractuală, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată de psiholog practicant din cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dorna,

organizat în data de 12.05.2026

1. Care sunt drepturile persoanelor cu handicap, conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare? (27 puncte)
2. Ce date și informații cuprinde cererea de licențiere a serviciului social, conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare? (27 puncte)
3. Care sunt obligațiile funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică cu privire la conduita în relațiile cu cetățenii, stabilind normele de comportament pe care funcționarii publici trebuie să le respecte în interacțiunea directă sau indirectă cu publicul, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare? (20 puncte)
4. Enumerați obligațiile principale ale asistentului personal al persoanei cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. (26 puncte)

Numar subiect	Punctaj
1.	27
2.	27
3.	20
4	26

BAREM
SUBIECTE

la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, de natură contractuală, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată de psiholog practicant din cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dorna,

organizat în data de 12.05.2026

1. Care sunt drepturile persoanelor cu handicap, conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare? (27 puncte)

Art. 6 - Persoanele cu handicap beneficiază de drepturi la:

- a) ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare; **3 puncte**
- b) educație și formare profesională; **3 puncte**
- c) ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională; **3 puncte**
- d) asistență socială, respectiv servicii sociale și prestații sociale; **3 puncte**
- e) locuință, amenajarea mediului de viață personal ambiant, transport, acces la mediul fizic, informațional și comunicațional; **3 puncte**
- f) petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism; **3 puncte**
- g) asistență juridică; **3 puncte**
- h) facilități fiscale; **3 puncte**
- i) evaluare și reevaluare prin examinarea la domiciliu a persoanelor nedeplasabile de către membrii comisiei de evaluare, la un interval de 2 ani. **3 puncte**

2. Ce date și informații cuprinde cererea de licențiere a serviciului social, conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale , cu modificările și completările ulterioare? (27 puncte)

Cap II

Art. 12 - (1) Cererea de licențiere a serviciului cuprinde, cel puțin, date și informații despre:

- a) serviciul social; **3 puncte**
- b) furnizorul serviciului social; **3 puncte**
- c) beneficiarii serviciului social și situațiile de dificultate în care aceștia se află; **3 puncte**
- d) principalele activități desfășurate; **3 puncte**
- e) clădirea/spațiul în care funcționează serviciul social; **3 puncte**
- f) resursele umane; **3 puncte**
- g) sursele de finanțare; **3 puncte**
- h) neîncadrarea în prevederile art. 27 alin. (9); **3 puncte**
- i) documentele justificative solicitate. **3 puncte**

3. Care sunt obligațiile funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică cu privire la conduita în relațiile cu cetățenii, stabilind normele de comportament pe care funcționarii publici trebuie să le respecte în interacțiunea directă sau indirectă cu publicul? (20 puncte)

Art. 447 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională. **3,33 puncte**

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:**a)** întrebuințarea unor expresii jignitoare;**b)** acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane. **3,33 puncte**

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor. **3,33 puncte**

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi. **3,33 puncte**

(5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar. **3,33 puncte**

(6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale. **3,33 puncte**

4. Enumerați obligațiile principale ale asistentului personal al persoanei cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. (26 puncte)

ART. 38

Asistentul personal are următoarele obligații principale:

- a) să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator; **5 puncte**
- b) să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav; **5 puncte**
- c) să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav; **5 puncte**
- d) să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia; **5 puncte**
- e) să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege. **6 puncte**