



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

PRIORITATEA 6 Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Titlul proiectului: „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

Contract de finanțare nr. G2026-35278/19.03.2026

Cod SMIS: 339567

Nr. înreg. _____ / _____ / _____

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL SPECIAL “SFÂNTA MARIA” ARAD

anunță scoaterea la concurs a 13 posturi de experti

- Expert – Coordonator Partener P1
- Expert – Responsabil financiar P1
- Expert – Asistent proiect P1
- Expert – Responsabil achiziții publice P1
- Expert – Profesor educator 1 P1
- Expert – Profesor educator 2 P1
- Expert – Terapeut specializat în drum-therapy P1
- Expert – Profesor psihopedagog P1
- Expert – Consilier școlar P1
- Expert – Profesor educație fizică P1
- Expert – Profesor terapie ocupațională P1
- Expert – Kinetoterapeut P1
- Expert – Învățător educator P1

în cadrul proiectului PEO „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

Cod SMIS: 339567



I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Liceul Special „Sfânta Maria” Arad, în calitate de Partener 1 împreună cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, în calitate de Lider de proiect, Inspectoratul Școlar Județean Arad, în calitate de Partener 2 alături de partenerii asociați: Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad, Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad, Școala Gimnazială „Ilarion Felea” Arad, Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Arad și Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad, implementează proiectul **„Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”**, cod SMIS **339567**, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea operațională 6 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar pentru cei 109 de elevi din instituțiile școlare Liceul Special "Sfanta Maria" Arad Partener 1, Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad partener asociat, Liceul Tehnologic Francisc Neuman Arad - partener asociat, Școala Gimnazială Ilarion Felea Arad - partener asociat, Școala Gimnazială Aurel Vlaicu Arad - partener asociat, Colegiul Național Vasile Goldis Arad - partener asociat, prin oferirea serviciilor și activităților educaționale și de dezvoltare socială, cognitivă, fizică și emoțională cum și prin echiparea camerelor de resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și asigurarea materialelor adaptate nevoilor copiilor cu CES și dizabilități în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad (Lider de proiect) și Liceul Special "Sfanta Maria" Arad (Partener 1)

Proiectul se încadrează în prioritatea 6 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 (6.f) PEO vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate.

Obiective specifice ale proiectului

Obiectivul Specific 1: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 6 unități partenere, prin înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, achiziționarea de echipamente și



tehnologii asistive, precum și a altor materiale didactice adaptate diverselor tipuri de deficiențe, adaptarea diferitelor platforme educaționale și culturale existente.

Obiectivul specific 2: Îmbunătățirea nivelului de educație și integrarea socio-culturală a celor 109 de copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 6 unități partenere prin implementarea activităților educative prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative precum și prin asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională și ajută la prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Partener 1: Liceul Special „Sfânta Maria” Arad

Lider de proiect : Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad

Partener 2: Inspectoratul Școlar Județean Arad

Parteneri asociați:

- Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad,
- Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad,
- Școala Gimnazială „Iarion Felea” Arad,
- Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Arad
- Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad

Durata proiectului: 24 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea - în cadrul echipei de management și implementare a Partenerului P1 - a unui număr de 13 experți care vor ocupa posturi în afara organigramei Liceului Special “Sfânta Maria” Arad, în vederea implementării în bune condiții și atingerii rezultatelor propuse în proiectul „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale” , cod SMIS 339567,

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Special “Sfânta Maria” Arad va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert/ lună
1	SA3.1 Activitățile echipei de management	Coordonator Partener P1	1	24 luni	41 ore/lună
2	SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil financiar P1	1	24 luni	15 ore/lună
3	SA3.1 Activitățile echipei de management	Asistent proiect P1	1	24 luni	41 ore/lună
4	SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil achiziții publice P1	1	12 luni	10 ore/lună
5	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor educator 1 P1	1	18 luni	8 ore/lună
6	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor educator 2 P1	1	18 luni	12 ore/lună
7	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Terapeut specializat în drum-therapy P1	1	18 luni	8 ore/lună
8	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor psihopedagog P1	1	18 luni	8 ore/lună
9.	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Consilier școlar P1	1	18 luni	4 ore/lună
10	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor educație fizică P1	1	18 luni	4 ore/lună
11	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor terapie ocupațională P1	1	18 luni	16 ore/lună



	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora				
12	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora	Kinetoterapeut P1	1	18 luni	40 ore/lună
13	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități	Învățător educator P1	1	18 luni	12 ore/lună

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare** mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiența solicitată conform fișei postului aferente poziției pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar



face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.I. Expert – Coordonator Partener P1

- a) Denumire expert: Coordonator Partener P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului, SA3.1 Activitățile echipei de management
- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect;
- Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante;
- Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare;
- Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului;
- Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului;
- Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului;
- Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului;
- Asigură fluxul continuu de informații între parteneri și echipa centrală de management;
- Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului;
- Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.

f) Cerințe/competențe necesare:



- Studii superioare diploma de licență, 3 ani;
 - Experiență în coordonare sau management proiecte, min. 2 ani;
 - Cunoștințe operare PC (MS Office, Internet)
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
 - Abilitatea de a comunica eficient;
 - Abilități de analiză și sinteză;
 - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
 - Atenție la detalii;
 - Rezistență la stres.

IV.II. Expert – Responsabil financiar P1

- a) Denumire expert: Responsabil financiar P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului,

SA3.1 Activitățile echipei de management

- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea atribuțiilor de management financiar al proiectului, la nivel de P1:

- asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului la nivelul P1
 - colectarea și administrarea documentelor justificative financiare la nivelul P1
 - întocmirea de previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare la nivelul P1
 - asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor;
 - efectuarea platilor la timp;
 - supravegherea executării contractelor la nivelul P1
- f) Cerințe/competențe necesare:
- Studii superioare diploma de licență, 3 ani;
 - Experiență în domeniul financiar-contabil, min. 1 an
 - Cunoștințe operare PC (MS Office, Internet)



- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
 - Abilitatea de a comunica eficient;
 - Abilități de analiză și sinteză;
 - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
 - Atenție la detalii;
 - Rezistență la stres.

IV.III. Expert – Asistent proiect P1

- a) Denumire expert: Asistent proiect P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului, SA3.1 Activitățile echipei de management
- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P1;
- Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P1;
- Facilitarea comunicării între coordinator de partener și echipa de proiect la nivelul P1, precum și între manager și părțile externe;
- Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor;
- Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P1;
- Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P1;
- Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.

- f) Cerințe/competențe necesare:



- Studii superioare diploma de licență, 3 ani;
 - Experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ – min. 1 an;
 - Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Orientat către echipă;
 - Abilități de planificare și organizare;
 - Competențe excelente de comunicare;
 - Competențe de managementul timpului;
 - Rezistență la stres;

IV.IV. Expert – Responsabil achiziții publice P1

- a) Denumire expert: Responsabil achiziții publice P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2027 (12 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului, SA3.1 Activitățile echipei de management
- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- colaborarea cu coordonatorul partenerului pentru a crea planuri de achiziții pentru fiecare fază a proiectului
- asigurarea alinierii cu obiectivele proiectului, constrângerile bugetare și cerințele reglementare
- asigurarea respectării standardelor legale și reglementările în privința activităților de achiziții
- evaluează calificările furnizorilor, inclusiv stabilitatea financiară, performanța anterioară și conformitatea cu cerințele proiectului
- realizarea și administrează procesele de licitații, inclusiv pregătirea documentelor de licitație, criteriile de evaluare și specificațiile tehnice



- organizarea documentației de achiziții, inclusiv contractele, corespondența și înregistrările de evaluare
 - pregătirea rapoartelor privind activitățile de achiziții
 - Identificarea riscurilor potențiale în procesele de achiziții și dezvoltă strategii de atenuare
 - Promovarea transparenței în procesele de achiziții
- f) Cerințe/competențe necesare:
- Studii superioare diploma de licență, 3 ani;
 - Experiență în domeniul achizițiilor publice – min. 1 an;
 - Cunoștințe bune de operare PC(MS Office, Internet).
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
 - Abilitatea de a comunica eficient
 - Abilități de analiză și sinteză;
 - Abilitatea de a-și asuma responsabilitatea pentru executarea sarcinilor de lucru;
 - Atenție la detalii;
 - Rezistență la stres;

IV.V. Expert – Profesor educator 1 P1

Denumire expert: Profesor educator 1 P1

- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,
- SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități
- e) Descrierea atribuțiilor postului:
- Asigură integrarea activităților teatrale în contextul educațional, coordonând elevii în învățarea și prezentarea scenetelor.



- Încurajează dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale elevilor prin implicarea în activități de grup și colaborare.
- Colaborează cu actorul coordonator pentru a planifica și implementa activitățile dramatice, ajustându-le în funcție de necesitățile educaționale ale elevilor.
- Monitorizează progresul fiecărui elev și își adaptează abordările pentru a răspunde diverselor stiluri de învățare.
- Sprijină elevii în gestionarea sarcinilor și îmbunătățirea performanței lor școlare prin integrarea teatrului ca metodă de învățare activă.
- Oferă feedback constructiv elevilor, încurajându-i să își exprime sentimentele și gândurile într-un mod creativ și eficient.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare diploma de licență, 3 ani; cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie,
- experiența de lucru în învățământul preuniversitar – min. 1 an
- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,
- abilitati de comunicare eficienta,
- atentie la detalii,
- bune competente de planificare,

IV.VI. Expert – Profesor educator 2 P1

Denumire expert: Profesor educator 2 P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități



e) Descrierea atribuțiilor postului:

- Organizează și coordonează activitățile educaționale în aer liber, incluzând atelierele de reciclare, grădinarit și jocurile interactive, ghidând elevii în realizarea acestora.
- Facilitează înțelegerea principiilor ecologice prin activități practice de protecția mediului, respectarea resurselor naturale și utilizarea materialelor biodegradabile.
- Încurajează elevii să participe activ la drumeții și să înțeleagă importanța biodiversității și a echilibrului climatic, promovând spiritul de echipă și responsabilitatea.
- Se asigură că locațiile activităților sunt sigure și accesibile pentru toți elevii, inclusiv prin adaptarea terenurilor și folosirea echipamentelor necesare.
- Oferă sprijin suplimentar elevilor care pot avea dificultăți fizice sau sociale în cadrul activităților, asigurându-se că fiecare copil se simte inclus și susținut.
- Colaborează îndeaproape cu ceilalți membri ai echipei pentru a planifica și implementa activitățile outdoor într-un mod educativ, eficient și sigur, integrând teme de educație ecologică și climatică.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare diploma de licență, 3 ani; cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie,
- experienta de lucru in invatamantul preuniversitar – min.1 an
- Cunoștințe bune de operare PC(MS Office, Internet)..

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,
- abilitati de comunicare eficienta,
- atentie la detalii,
- bune competente de planificare,

IV.VII. Expert – Terapeut specializat în drum-therapy P1

Denumire expert: Terapeut specializat în drum-therapy P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,



SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

- Organizează și conduce atelierul de tobe africane, aplicând tehnici de drum-therapy pentru a ajuta elevii să își exprime emoțiile prin ritmuri și sunete.
- Ghidează elevii în procesul de auto-exprimare emoțională prin intermediul tobelor, ajutându-i să își înțeleagă și să își gestioneze sentimentele.
- Împărtășește elevilor tehnici de relaxare și concentrare, folosind ritmurile ca instrumente terapeutice pentru reducerea stresului și anxietății.
- Oferă sprijin emoțional în timpul activităților, intervenind atunci când este necesar pentru a sprijini dezvoltarea emoțională și pentru a rezolva eventualele dificultăți întâmpinate de elevi.
- Evaluează evoluția fiecărui elev în ceea ce privește gestionarea emoțională și exprimarea prin ritm, ajustând tehnicile utilizate pentru a răspunde nevoilor individuale ale acestora.
- Lucrează îndeaproape cu psihopedagogul pentru a coordona activitățile în funcție de necesitățile educaționale și emoționale ale elevilor, asigurându-se că terapia este integrată în procesul lor de dezvoltare generală.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare diploma de licență, 3 ani;
- experienta de lucru in în drum therapy sau artterapie sau terapie prin muzică – min.1 an
- Cunoștințe bune de operare PC(MS Office, Internet)..

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,
- abilitati de comunicare eficienta,
- atentie la detalii,
- bune competente de planificare,

IV.VIII. Expert – Profesor psihopedagog P1

Denumire expert: Profesor psihopedagog P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)



d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

– Oferă suport educațional și social elevilor în cadrul atelierului de tobe africane, ajutându-i să se simtă confortabil și în siguranță să participe activ la activitățile terapeutice.

– Supraveghează progresul elevilor în ceea ce privește dezvoltarea abilităților de auto-control emoțional și comunicare prin muzică, intervenind în caz de dificultăți comportamentale sau emoționale.

– Colaborează cu terapeutul pentru a sprijini implementarea tehnicilor de terapie prin ritm, asigurându-se că activitățile se desfășoară într-un cadru educațional integrat și eficient.

– Încurajează dezvoltarea abilităților sociale ale elevilor prin activități de grup, promovând cooperarea și empatia.

– Ajută elevii să înțeleagă și să aplice tehnici de auto-reglare a comportamentului, sprijinindu-i să participe activ și să rămână concentrați în cadrul sesiunilor de terapie.

– Monitorizează și evaluează progresul elevilor, oferind feedback pentru a sprijini dezvoltarea continuă a acestora, în colaborare cu terapeutul.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare diploma de licență, 3 ani; cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie

- Experiența de lucru în învățământul preuniversitar – min.1 an

- Cunoștințe bune de operare PC(MS Office, Internet)..

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,

- abilitati de comunicare eficienta,

- atentie la detalii,

- bune competente de planificare,

IV.IX. Expert – Consilier școlar P1

a) Denumire expert: Consilier școlar P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert



- c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

- e) Descrierea atribuțiilor postului:

-Oferă suport emoțional și psihologic elevilor pe parcursul activităților, asigurându-se că aceștia se simt în siguranță și confortabil în cadrul grupului.

– Facilită sesiuni de consiliere în grup pentru a încuraja respectul reciproc și înțelegerea diversității culturale între elevi.

– Supraveghează dinamica grupului, ajutând la prevenirea eventualelor conflicte și intervenind în caz de dificultăți emoționale sau sociale.

– Încurajează dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare între elevi, promovând un mediu incluziv și de sprijin.

– Monitorizează evoluția socială și emoțională a elevilor pe parcursul activităților, intervenind atunci când este necesar pentru a le sprijini dezvoltarea personală.

- f) Cerințe/competențe necesare:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență 3 ani, cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie

- experiență de lucru în învățământul preuniversitar – min. 1 an

- Cunoștințe operare PC(MS Office, Internet).

- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,

- abilitati de comunicare eficienta,

- atentie la detalii,

- bune competente de planificare

IV.X. Expert – Profesor educație fizică P1

- a) Denumire expert: Profesor educație fizică P1



- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

- e) Descrierea atribuțiilor postului:
- Elaborarea și implementarea programului de antrenament adaptat nevoilor și abilităților elevilor din grupul țintă.
 - Asigurarea desfășurării în siguranță a exercițiilor pe peretele de escaladă, respectând principiile de prevenire a accidentărilor.
 - Evaluarea periodică a dezvoltării abilităților fizice și motorii ale participanților, oferind feedback și ajustând exercițiile în funcție de evoluția acestora.
 - Explicarea și demonstrarea modului corect de utilizare a echipamentului de escaladă, asigurând respectarea normelor de siguranță.
 - Încurajarea unei atitudini pozitive, sprijinirea elevilor în depășirea fricilor și promovarea spiritului de echipă.
 - Lucru în echipă pentru adaptarea exercițiilor la nevoile individuale ale elevilor și integrarea principiilor de terapie ocupațională în activitățile fizice.
 - Adaptarea activităților astfel încât fiecare elev să poată participa activ, indiferent de nivelul său de abilități fizice sau motorii.
 - Supravegherea atentă a elevilor în timpul activităților, verificarea echipamentului înainte de fiecare sesiune și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea incidentelor.
 - Încurajarea elevilor să dezvolte obiceiuri sănătoase prin mișcare și activități sportive recreative.
- f) Cerințe/competențe necesare:
- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență 3 ani, cu specializarea Educație Fizică și Sport.
 - experiență de lucru în învățământul preuniversitar – min. 1 an



- Cunoștințe operare PC (MS Office, Internet)..

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,
- abilitati de comunicare eficienta,
- atentie la detalii,
- bune competente de planificare

IV.XI. Expert – Profesor terapie ocupațională P1

a) Denumire expert: Profesor terapie ocupațională P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități, SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES și părinții acestora

e) Descrierea atribuțiilor postului:

SA2.2 Cerc de tradiții interculturale

– Activități pregătitoare pentru realizarea cercului, planificarea tematicilor, asigurarea logisticii și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității.

– Oferă suport emoțional și psihologic elevilor pe parcursul activităților, asigurându-se că aceștia se simt în siguranță și confortabil în cadrul grupului.

– Facilitează sesiuni de consiliere în grup pentru a încuraja respectul reciproc și înțelegerea diversității culturale între elevi.

– Supraveghează dinamica grupului, ajutând la prevenirea eventualelor conflicte și intervenind în caz de dificultăți emoționale sau sociale.

– Încurajează dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare între elevi, promovând un mediu incluziv și de sprijin.



– Monitorizează evoluția socială și emoțională a elevilor pe parcursul activităților, intervenind atunci când este necesar pentru a le sprijini dezvoltarea personală.

SA2.2 Cerc de escaladă

– Identificarea nevoilor specifice ale fiecărui elev, analizând nivelul lor de coordonare, motricitate fină și grosieră, echilibru și autonomie funcțională.

– Personalizarea exercițiilor pentru a răspunde nevoilor fiecărui elev, oferind soluții pentru integrarea elevilor cu dificultăți motorii sau cognitive.

– Implementarea exercițiilor care îmbunătățesc prinderea, forța mâinilor și picioarelor, echilibrul și coordonarea mișcărilor.

– Promovarea independenței elevilor prin activități care le permit să își îmbunătățească controlul asupra propriilor mișcări și să își dezvolte încrederea în sine.

– Utilizarea tehnicilor de integrare senzorială pentru a ajuta elevii să-și îmbunătățească reacțiile la stimuli, concentrarea și orientarea spațială.

– Crearea unui mediu sigur și suportiv pentru elevii care pot avea temeri legate de escaladă, oferindu-le tehnici de relaxare și strategii de depășire a blocajelor emoționale.

– Integrarea principiilor de terapie ocupațională în activitățile fizice pentru a maximiza beneficiile atât din punct de vedere motor, cât și emoțional.

– Propunerea și implementarea unor ajustări pentru ca activitatea de escaladă să fie accesibilă și elevilor cu nevoi speciale, utilizând echipamente și metode adaptate.

SA2.3 Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă

– Este responsabil pentru organizarea și conducerea activităților practice de învățare a patiseriei, ghidând elevii în realizarea produselor de patiserie, dezvoltându-le abilități motorii fine și coordonare.

– Oferă adaptări în funcție de nevoile individuale ale elevilor pentru a asigura accesibilitatea activităților de patiserie și dezvoltarea abilităților necesare pentru viața de zi cu zi.

– Încurajează elevii să dezvolte deprinderi utile în viața de zi cu zi prin activități de lucru manual, care contribuie la independența acestora.

– Evaluează progresul elevilor în dobândirea competențelor de patiserie și adaptează activitățile în funcție de ritmul și abilitățile fiecăruia.



– Colaborează cu profesorul itinerant pentru a integra metodele educaționale și pentru a sprijini dezvoltarea competențelor elevilor în domeniul patiseriei.

– Se asigură că activitățile se desfășoară într-un mediu sigur și sănătos, oferind instrucțiuni clare privind utilizarea echipamentelor.

f) Cerințe/competențe necesare:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență 3 ani, cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie

- experiență de lucru în învățământul preuniversitar – min. 1 an

- Cunoștințe operare PC (MS Office, Internet)..

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,

- abilitati de comunicare eficienta,

- atentie la detalii,

- bune competente de planificare

IV.XII. Expert – Kinetoterapeut P 1

a) Denumire expert: Kinetoterapeut P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES și părinții acestora

e) Descrierea atribuțiilor postului:

- Elaborarea unui program personalizat de intervenție pentru fiecare elev, pe baza evaluărilor individuale.

– Stabilirea obiectivelor terapeutice pe termen scurt și lung, în funcție de nevoile fiecărui elev.

– Organizarea și gestionarea programului de sesiuni de kinetoterapie.



- Aplicarea unor exerciții de kinetoterapie pentru recuperare și menținerea mobilității.
- Utilizarea echipamentelor achiziționate în cadrul SA2.1 pentru a optimiza eficiența intervențiilor.
- Sprijinirea integrării elevilor cu nevoi speciale în activitățile educaționale și sportive prin recomandări personalizate.
- Evaluarea periodică a stării fizice și a progresului fiecărui elev.
- Ajustarea planului de tratament în funcție de răspunsul elevilor la terapii.

f) Cerințe/competențe necesare:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență 3 ani, cu specializarea Kinetoterapie sau domenii echivalente 3 ani
- experiență de lucru în domeniul kinetoterapie – min. 1 an
- Cunoștințe operare PC (MS Office, Internet).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,
- abilitati de comunicare eficienta,
- atentie la detalii,
- bune competente de planificare

IV.XIII. Expert – Învățător educator P1

- a) Denumire expert: Învățător educator P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități
- e) Descrierea atribuțiilor postului:



- Ghidează elevii în activitățile de învățare despre schimbările climatice, protecția mediului și reducerea impactului personal asupra naturii, încurajându-i să participe activ la drumeții și sesiuni educative.
- Însușește elevii în activitățile de grădinarit și reciclare, explicând importanța acestor practici pentru conservarea resurselor naturale.
- Participă activ la organizarea activităților educative despre ecosisteme și protecția naturii, stimulând curiozitatea elevilor și responsabilitatea față de mediul înconjurător.
- Încurajează elevii să participe la jocuri interactive și activități de grup, care le permit să-și dezvolte abilități de cooperare și să interacționeze într-un cadru natural.
- Se asigură că toate locațiile activităților sunt accesibile și sigure pentru elevi, inclusiv prin adaptarea traseelor pentru elevii cu nevoi speciale.
- Oferă feedback elevilor în ceea ce privește progresul lor în activitățile outdoor, promovând dezvoltarea abilităților fizice și educația ecologică.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare diploma de licență, 3 ani; cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie,
- experiența de lucru în învățământul preuniversitar – min. 1 an
- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilitati de leadership,
- abilitati de comunicare eficienta,
- atentie la detalii,
- bune competente de planificare,

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:



- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție, care va face referire, în mod obligatoriu, la postul pentru care candidează, la experiența și competențele corespunzătoare postului vizat și la disponibilitatea de a se implica în activitățile specifice acestuia;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon) și postul pentru care candidează;
- g) Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- i) Declarație pe proprie răspundere, conform modelului din *Anexa 4* la anunțul de selecție;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului în original, iar copiile acestora**, regăsite în dosarul de candidatură, **se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor /competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.



În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027

<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>

<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-10-2025-si-manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala-poids-2021-202/>

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură, conținând documentele enumerate la punctul V, la sediul partenerului 1 al proiectului – Liceul Special “Sfânta Maria” Arad, Strada Ghica Vodă nr. 4-10, Arad, până la data de 29.05.2026 ora 10:00.

Candidaturile transmise după termenul limită indicat în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **două** etape, astfel:

1. **Etapa eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor va fi programată la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.



Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Special “Sfânta Maria” Arad și pe pagina web a instituției de învățământ, la adresa- <https://www.ldva.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Special “Sfânta Maria” Arad sau online la adresa ldvarad@yahoo.com , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Etapa probelor de evaluare

Candidații declarați admiși la etapa 1 de selecție vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor
- b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Special “Sfânta Maria” Arad și pe pagina web a instituției de învățământ la adresa <https://www.ldva.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Special “Sfânta Maria” Arad și pe pagina web a instituției de învățământ Arad la adresa <https://www.ldva.ro/> prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
15.05.2026 – 29.05.2026, ora 10:00	Depunerea dosarelor
29.05.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
29.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
29.05. – 02.06.2026	Depunerea eventualelor contestații
03.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
03.06.2026	Afișarea rezultatelor contestației
04.06.2026	Realizarea evaluării dosarelor
08.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
08-09.06.2026	Depunerea eventualelor contestații
10.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
10.06.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor contestației
11.06.2026	Desfășurarea interviului
12.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
12.06.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, **15.05.2026**, la sediul Liceului Special “Sfânta Maria” Arad și pe pagina web a instituției de învățământ (<https://www.ldva.ro/>)

Președinte comisie de selecție,

Prof. Baba Carina Anca