ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
U.A.T. COMUNA GÂRDA DE SUS
comuna Gârda de Sus, județul Alba, cod poştal: 517785, tel.: 0766237863,
e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro, **web:** https://www. gardadesus.ro

A N U N Ț

Primăria comunei Gârda de Sus cu sediul în localitatea Gârda de Sus, strada Gârda de Sus, nr. 46A, comuna Gârda de Sus, județul Alba,

Cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (3), litera a) şi b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene.

Conform prevederilor art. 539 litera b), art. 541 alin. (1), art. 542 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, şi prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,

iniţiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă determinată – până la data de 31.12.2029, a următorului post de execuţie de natură contractuală, **în cadrul Compartimentului : Furnizare de servicii integrate-echipa ECI**:

- **1 post CONSILIER ŞCOLAR (durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale,

de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

-Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

-Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării

-Disponibilitate pentru deplasări

Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS:

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa la prezentul anunț;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar;
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **18.05.2026 - 29.05.2026 inclusiv, ora 15.00,** la sediul Primariei comunei Gârda de Sus, la secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI:

1. Selecţia dosarelor are loc în data de **02.06.2026 ora11^{00}**;
2. Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor are loc în data de **02.06.2026**, ora **14^{00}** la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www. gardadesus.ro;
3. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor are loc până în data de **03.06.2026**, ora **14^{00}**;
4. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor are loc în data de **04.06.2026**, ora **14^{00}** la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www. gardesus.ro;
5. Proba scrisă are loc în data de **12.06.2026**, ora **11^{00}**;
6. Afişare rezultate proba scrisă are loc în data de **12.06.2026**, ora **15 ^{00}** la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www. gardadesus.ro;
7. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc până în data de **13.06.2026**, ora **15^{00}**;
8. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul probei scrise are loc în data de **14.06.2026**, ora **15^{00}** la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www.gardadesus.ro;
9. Interviul are loc în data de **17.06.2026**, ora **11^{00}**;
10. Afişare rezultate interviu are loc în data de **18.06.2026**, ora **14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www. gardadesus.ro;
11. Depunerea contestaţiei cu privire la rezultatul interviului are loc până în data de **19.06.2026,** ora **14^{00};**
12. Afişarea rezultatelor contestaţiei cu privire la rezultatul interviului are loc în data de **22.06.2026**, ora **14^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www. gardadesus.ro;
13. Afişarea rezultatelor finale ale concursului are loc în data de **22.06.2026**, ora **15 ^{00}** la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Gârda de Sus, https://www. gardadesus.ro.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Tematica:
Secţiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice,
CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia;
2. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
Tematica: Capitolul I Dispoziții generale.Principii și valori.Capitolul V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației
3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Tematica: Integral
4. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare
Tematica: Integral
5. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 1985 / 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale.
Tematica: Capitolul III Colaborarea interinstituțională și managementul de caz pentru copii cu dizabilități și/sau CES
6. ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei
Tematica: Integral
7. ORDIN Nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor si personalului unității de învățământ, precum si al altor situații corelate in mediul şcolar si al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului şcolar –
Tematica: Punctul 4 din ANEXA
8.Adriana Baban-„ Consiliere educațională -Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere”(prima ediție)
Tematica: Capitolul II si capitolul III

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Gârda de Sus, judeţul Alba şi la secretarul comisiei de concurs, domnul Stan Dorel, e-mail: gardadesus@ab.e-adm.ro, primariagarda@yahoo.com, telefon 0766237863.

VICEPRIMAR,
PETRUSE VENIAMIN