



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

PRIORITATEA 6 Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Titlul proiectului: „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”

Contract de finanțare nr. G2026-25962/27.02.2026

Cod SMIS: 339673

Nr. înreg. 783/21.04.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

anunț scoaterea la concurs a **20 posturi de experți**

- Expert – Manager de proiect – L (1 post)
- Expert – Responsabil financiar – L (1 post)
- Expert – Asistent proiect – L (1 post)
- Expert – Responsabil achiziții – L (1 post)
- Expert – Responsabil grup țintă – L (1 post)
- Expert – Asistent grup țintă – L (2 posturi)
- Expert – Profesor psihopedagog – L (3 posturi)
- Expert – Kinetoterapie – L (3 posturi)
- Expert – Profesor psihopedagogie specială 1 – L (1 post)
- Expert – Profesor psihopedagogie specială 2 – L (1 post)
- Expert – Profesor-educator 1 – L (1 post)
- Expert – Profesor educator 2 – L (1 post)
- Expert – Profesor educator 3 – L (1 post)
- Expert – Infirmier – L (2 posturi)

în cadrul proiectului **PEO „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”**

Cod SMIS: 339673



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, în calitate de beneficiar, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad**, în calitate de Partener 1, *Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad* și *Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad*, în calitate de parteneri asociați, implementează proiectul **„Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”**, cod SMIS 339673, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 6 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar, pentru cei 109 elevi din instituțiile școlare: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad - Solicitant, Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad – partener asociat și Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad – partener asociat. Prin oferirea serviciilor și activităților educaționale și de dezvoltare socială, cognitivă, fizică și emoțională, precum și prin echiparea camerelor de resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și asigurarea materialelor adaptate nevoilor copiilor cu CES și dizabilități în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad - Solicitant, Școlii Gimnaziale „Aron Cotruș” Arad – partener asociat și Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan” Arad – partener asociat, proiectul se încadrează în prioritatea 6 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO, vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate.

Obiective specifice ale proiectului

- **Obiectivul specific 1:** Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 3 unități partenere, prin înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, achiziționarea de echipamente și tehnologii asistive, precum și a altor materiale didactice adaptate diverselor tipuri de deficiențe, adaptarea diferitelor platforme educaționale și culturale existente.

- **Obiectivul specific 2:** Îmbunătățirea nivelului de educație și integrarea socio-culturală a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 3 unități partenere, prin implementarea activităților educative prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural-creative,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



precum și prin asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională și ajută la prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Beneficiar: **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**

Partener: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad

Parteneri asociați: Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad, Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad

Durata proiectului: 24 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea - în cadrul echipei de management și implementare Liderului C.Ș.E.I. Arad - a unui număr de 19 experți care vor ocupa posturi în afara organigramei C.Ș.E.I. Arad, în vederea implementării în bune condiții și atingerii rezultatelor propuse în proiectul „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”, cod SMIS 339673.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, C.Ș.E.I. Arad va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore expert/lună/săptămână	O
1	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Manager de proiect -L	1	24 luni	61 ore/lună	
2	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Asistent proiect lider-L	1	24 luni	61 ore/lună	
3	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Responsabil financiar-L	1	24 luni	21 ore/lună	
4	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Responsabil achiziții-L	1	12 luni	10 ore/lună	
5	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri	Responsabil grup țintă-L	1	24 luni	41 ore/lună	



	cu CES sau dizabilități SA2.3. Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora					
6	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități SA2.3. Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora	Asistent grup țintă-L	2	24 luni	41 ore/lună	
7	SA2.3. Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora	Profesor psihopedagog-L	3	18 luni	28ore/lună	
8	SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități SA2.3. Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora	Kinetoterapeut-L	3	18 luni	32 ore/lună	
9	SA2.2. Organizarea	Profesor psihopedagogie	1	18 luni	10 ore/lună	



	activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	specială 1-L				
10	<p>SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități</p> <p>SA2.3. Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora</p>	Profesor psihopedagogie specială 2-L	1	18 luni	28 ore/lună	
11	SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor – educator 1-L	1	18 luni	10 ore/lună	
12	<p>SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități</p> <p>SA2.3. Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și parinții acestora</p>	Profesor – educator 2-L	1	18 luni	28 ore/lună	
13	SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor – educator 3-L	1	18 luni	16 ore/lună	
14	SA2.2. Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri	Infirmer-L	2	18 luni	16 ore/lună	



cu CES sau dizabilități					
-------------------------	--	--	--	--	--

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare** mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat;
- d) are experiența solicitată conform fișei postului aferente poziției pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.I. Expert – Manager de proiect – L

Denumire expert: Manager de proiect – L

- b) **Număr posturi vacante:** 1 expert
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** iunie 2026 - mai 2028 (24 luni)
- d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA3.1. Activități aferente managementului de proiect



e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA3.1. Activități aferente managementului de proiect;

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

- coordonarea generală a proiectului, inclusiv a activităților de managementul proiectului;
- gestionarea notificărilor și a actelor adiționale la contractul de finanțare;
- pregătirea experților în domeniul nediscriminării, respectiv verificarea principiului nediscriminării de către aceștia;
- asigurarea realizării indicatorilor asumate în proiect;
- reprezentarea proiectului în raport cu AM/OI;
- gestionarea activităților proiectului pentru a asigura alinierea rezultatelor proiectului la obiectivele organizației agreeate inițial;
- gestionarea riscurilor;
- verificarea și avizarea rapoartelor de progres și cel final, respectiv cererilor de prefinanțare/rambursare/plată pregătite de către Responsabilul financiar;
- verificarea și avizarea rapoartelor experților implicați în proiect;
- luarea deciziilor strategice și operaționale cu privire la proiect;
- monitorizarea utilizării echipamentelor achiziționate pe toată durata de implementare a proiectului.
- asigurarea monitorizării în ansamblu a proiectului;
- pregătirea sustenabilității proiectului.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – **3 ani**
- Experiența solicitată: experiența de lucru în învățământul preuniversitar - **2 ani**
- Experiență în coordonare – **2 ani**

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Abilități de leadership;
- Competențe de comunicare și negociere;
- Abilități de planificare și organizare;
- Abilități de analiză și sinteză;
- Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
- Rezistența la stres;
- Cunoștințe operare PC.

IV.II. Expert – Asistent proiect - L

a) **Denumire expert:** Asistent proiect - L

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** iunie 2026 - mai 2028 (24 luni)



d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

A3. Managementul proiectului,

SA3.1 Activitățile aferente managementului de proiect

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1

Activitățile aferente managementului de proiect și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Administrarea proiectului în MYSMIS2021;
- Monitorizarea realizării activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului;
- Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului;
- Monitorizarea indicatorilor și a GT;
- Pregătirea drafturilor pentru rapoartele de progres și pentru cererile de prefinanțare/rambursare/plată sub îndrumarea managerului;
- Asigurarea corectitudinii și completitudinii informațiilor din rapoarte înainte de avizarea finală;
- Asistarea managerului în planificarea și organizarea activităților zilnice ale proiectului;
- Coordonarea echipei administrative pentru a asigura o bună desfășurare a activităților de suport;
- Asigurarea arhivării corecte a documentelor, inclusiv a notificărilor și a actelor adiționale, pentru acces rapid și eficient;
- Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect, precum și între manager și părțile externe;
- Gestionarea corespondenței zilnice și a comunicărilor oficiale;
- Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipă;
- Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților;
- Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, inclusiv achizițiile și managementul resurselor;
- Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare;
- Colectarea și analiza datelor necesare pentru evaluarea impactului proiectului pe termen lung.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

Educație solicitată:

- absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență – 3 ani

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 an;
- Orientat către echipă;
- Abilități de planificare și organizare;
- Competențe excelente de comunicare;
- Competențe de managementul timpului;
- Rezistență la stres;



- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

IV.III. Expert – Responsabil financiar-L

- Denumire expert:** Responsabil financiar L
- Număr posturi vacante:** 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității:** iunie 2026 - mai 2028 (24 luni)
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**
A3. Managementul proiectului
SA3.1 Activitățile echipei de management
- Descrierea atribuțiilor postului:**
Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1 Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea atribuțiilor de management financiar al proiectului, la nivel de Lider:
 - Asigurarea implementării financiare a proiectului, inclusiv monitorizarea financiară a proiectului;
 - Asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului;
 - Colectarea și administrarea documentelor justificative financiare;
 - Întocmirea de previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare;
 - Asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor.
 - Întocmirea graficului estimativ privind depunerea de cereri de prefinanțare/rambursare/plată, gestionarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată;
 - Efectuarea plăților la timp;
 - Derularea procedurilor de achiziție și supravegherea executării contractelor);
- Cerințe/competențe necesare:**
 - Studii superioare diplomă de licență, 3 ani;
 - Experiență în domeniul financiar, min. 1 an.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
 - Abilitatea de a comunica eficient;
 - Abilități de analiză și sinteză;
 - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
 - Atenție la detalii;
 - Rezistență la stres;
 - Cunoștințe operare PC.

IV.IV. Expert – Responsabil achiziții-L

- Denumire expert:** Responsabil achiziții-L
- Număr posturi vacante:** 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității:** iunie 2026 - mai 2027 (12 luni)



d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

A3. Managementul proiectului,
SA3.1 Activitățile echipei de management

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1 Activitățile echipei de management și atribuții de responsabil achiziții al proiectului la nivelul Liderului:

- Colaborarea cu managerul de proiect pentru a crea planuri de achiziții pentru fiecare fază a proiectului;
- Asigurarea alinierii cu obiectivele proiectului, constrângerile bugetare și cerințele reglementare;
- Asigurarea respectării standardelor legale și reglementările în privința activităților de achiziții;
- Evaluează calificărilor furnizorilor, inclusiv stabilitatea financiară, performanța anterioară și conformitatea cu cerințele proiectului;
- Realizarea și administrarea proceselor de licitații, inclusiv pregătirea documentelor de licitație, criteriile de evaluare și specificațiile tehnice;
- Organizarea documentației de achiziții, inclusiv contractele, corespondența și înregistrările de evaluare;
- Pregătirea rapoartelor privind activitățile de achiziții;
- Identificarea riscurilor potențiale în procesele de achiziții și dezvoltarea strategiilor de atenuare;
- Promovarea transparenței în procesele de achiziții.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Studii superioare diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în domeniul achizițiilor publice, min. 1 an.

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
- Abilitatea de a comunica eficient;
- Abilități de analiză și sinteză;
- Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres;
- Cunoștințe operare PC.

IV.V. Expert – Responsabil grup țintă-L

a) **Denumire expert: Responsabil grup țintă -L**

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** iunie 2026 - mai 2028 (24 luni)

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**



SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă, **SA2.2** Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități, **SA2.3** Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora și activități:

SA.1.1

- Coordonarea generală a activităților de identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor și facilitatorilor;
- Asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de recrutare a grupului țintă și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante;
- Demararea procesului de verificare a eligibilitatii elevilor și facilitatorilor;
- Întocmirea listei cu elevii și facilitatorii selectați și incluși în grupul țintă;
- Sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor și pregătirea documentelor necesare pentru validarea acestora;
- Operarea activităților de intrare și ieșire din proiect.

SA2.2, SA2.3

- Va crea un regulament uniform pentru organizarea și desfășurarea activităților educaționale și de terapie, aplicabil atât pentru Solicitant, cât și pentru parteneri;
- Supervizarea implementării planurilor de intervenție personalizate pentru elevii din grupul-țintă;
- Stabilirea și urmărirea obiectivelor proiectului în ceea ce privește participarea și progresul beneficiarilor;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între echipa de proiect și grupul-țintă;
- Analizarea datelor de monitorizare colectate de asistenții grupului-țintă și elaborarea de rapoarte pentru managementul proiectului;
- Identificarea și soluționarea problemelor care pot afecta participarea elevilor la activitățile proiectului;
- Coordonarea activității de colectare și actualizare a informațiilor privind grupul-țintă.
- Supervizarea respectării cerințelor legate de protecția datelor cu caracter personal;
- Oferirea de suport metodologic asistenților grupului-țintă în monitorizarea și gestionarea beneficiarilor;
- Organizarea de sesiuni de instruire și informare pentru echipa de implementare;



- Pregătirea documentației necesare pentru verificările periodice ale proiectului;
 - Colaborarea cu instituțiile educaționale, părinți și alți actori relevanți pentru a sprijini activitățile proiectului.
- f) **Cerințe/competențe necesare:**
- Studii superioare diplomă de licență, 3 ani;
 - Experiență în învățământul preuniversitar, min. 1 an;
 - Experiență în prelucrarea datelor cu caracter personal.
- g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
- Abilitai de leadership;
 - Abilități de comunicare eficientă;
 - Atenție la detalii;
 - Bune competențe de planificare;
 - Cunoștințe de operare PC.

IV.VI. Expert – Asistent grup țintă-L

- a) **Denumire expert: Asistent grup țintă -L**
- b) **Număr posturi vacante: 1 expert**
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității: iunie 2026 - mai 2028 (24 luni)**
- d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

- e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA1.1 Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă, **SA2.2** Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități, **SA2.3** Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora și activități:

SA1.1

- Activități de identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor și facilitatorilor;
- Distribuirea materialelor informative și asigurarea că toți elevii și facilitatorii au acces la informațiile relevante despre proiect;
- Realizarea procesului de verificare a eligibilității elevilor și facilitatorilor;
- Întocmirea listei interimare cu elevii și părinții selectați și incluși în grupul-țintă;
- Sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor și pregătirea documentelor necesare pentru validarea acestora;
- Operarea activităților de intrare și ieșire din proiect.



SA2.2, SA2.3

- Menținerea unei comunicări regulate cu elevii și părinții selectați pentru a le oferi actualizări periodice despre stadiul proiectului;
- Gestionarea unei platforme de comunicare (e-mail, forum, grupuri de social media) pentru întrebări și suport continuu;
- Monitorizarea elevilor în privința participării la servicii educaționale și terapii în cadrul formal și non-formal;
- Monitorizarea părinților în privința participării la activitățile grupului de suport;
- Întocmirea și actualizarea planurilor personalizate de intervenție elaborate pentru fiecare elev din grupul-țintă;
- Urmărirea situației actuale a elevilor incluși în grupul-țintă, verificarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația actuală a elevilor, la solicitarea managerului de proiect;
- Realizarea activităților de monitorizare și menținere a elevilor și părinților în proiect;
- Sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- Colectarea feedback-ului de la elevi și părinți despre diversele componente ale proiectului, organizarea și coordonarea sesiunilor de feedback pentru îmbunătățirea implementării proiectului;
- Oferirea de suport și îndrumare elevilor care întâmpină dificultăți în cadrul proiectului;
- Completarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor cu datele defalcate privind participarea la activitățile proiectului;
- Centralizarea fișelor de monitorizare utilizând software-ul special pentru organizarea și monitorizarea datelor.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Studii superioare diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență de lucru în învățământ preuniversitar, min. 1 an.
- Experiență de lucru în relații cu publicul.

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Abilități de leadership;
- Abilități de comunicare eficientă;
- Atenție la detalii;
- Bune competențe de planificare;
- Cunoștințe de operare PC.

IV. VII. Expert – Profesor psihopedagog - L

a) **Denumire expert: Profesor psihopedagog - L**

b) **Număr posturi vacante: 3 experți**

c) **Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)**

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora.

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**



Participă la subactivitățile SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora și activități:

- Organizează și conduce ședințele de terapie logopedică, individual sau în grup;
- Adaptează activitățile logopedice în funcție de nivelul de dezvoltare și nevoile specifice ale fiecărui copil;
- Identifică dificultățile de comunicare ale fiecărui copil și aplică metode și tehnici specifice pentru îmbunătățirea acestora;
- Oferă intervenții personalizate pentru copiii cu dizabilități grave, axate pe stimularea comunicării de bază și interacțiunii primare;
- Utilizează exerciții preverbele pentru dezvoltarea achizițiilor inițiale ale limbajului;
- Sprijină dezvoltarea limbajului expresiv și receptiv pentru copiii cu dizabilități moderate;
- Organizează activități comune care promovează cooperarea și integrarea socială a beneficiarilor;
- Creează un mediu incluziv și stimulant, care să încurajeze participarea activă a tuturor copiilor;
- Evaluează periodic evoluția beneficiarilor și ajustează metodele de intervenție în funcție de progresul fiecăruia;
- Întocmește rapoarte privind dezvoltarea abilităților de comunicare și le utilizează pentru adaptarea intervenției terapeutice;
- Asigură desfășurarea intervenției logopedice conform normelor metodologice și etice.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Studii superioare diplomă de licență, 3 ani, cu specializarea Psihopedagogie specială, Psihologie sau domenii echivalente;
- Experiență de lucru în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj 1 an.

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. VIII. Expert – Kinetoterapeut - L

a) **Denumire expert: Kinetoterapeut - L**

b) **Număr posturi vacante: 3 experți**

c) **Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)**



d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități **SA2.3** Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora și activități.

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

SA2.2

Activități sportive

- Elaborează și adaptează programele de activități sportive în funcție de nivelul de dezvoltare și de nevoile specifice ale elevilor cu dizabilități grave, medii sau ușoare;
- Utilizează echipamentele sportive adaptate, achiziționate în cadrul SA2.1, asigurând desfășurarea optimă a activităților;
- Coordonează și supraveghează ședințele de activități sportive (tenis de masă, fotbal, baschet, dezvoltarea abilităților individuale), organizate de două ori pe lună, fiecare sesiune având o durată de două ore;
- Aplică metode și tehnici specifice pentru îmbunătățirea motricității, coordonării și echilibrului, adaptând exercițiile la capacitățile fiecărui elev.
- Evaluează periodic performanțele fizice și motorii ale elevilor și adaptează activitățile în funcție de evoluția fiecăruia;
- Asigură un mediu sigur pentru desfășurarea activităților sportive, prevenind accidentările și respectând principiile etice ale profesiei.

SA2.3

Kinetoterapie

- Elaborarea unui program personalizat de intervenție pentru fiecare elev, pe baza evaluărilor individuale;
- Stabilirea obiectivelor terapeutice pe termen scurt și lung, în funcție de nevoile fiecărui elev;
- Organizarea și gestionarea programului de sesiuni de kinetoterapie;
- Aplicarea unor exerciții de kinetoterapie pentru recuperare și menținerea mobilității;
- Utilizarea echipamentelor achiziționate în cadrul SA2.1 pentru a optimiza eficiența intervențiilor;
- Sprijinirea integrării elevilor cu nevoi speciale în activitățile educaționale și sportive prin recomandări personalizate;
- Evaluarea periodică a stării fizice și a progresului fiecărui elev;



- Ajustarea planului de tratament în funcție de răspunsul elevilor la terapii.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, specializat în Kinetoterapie sau domenii echivalente 3 ani.
- Experiență de lucru în domeniul kinetoterapiei – **1 an**

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. IX. Expert – Profesor de psihopedagogie specială 1 - L

a) **Denumire expert: Profesor de psihopedagogie specială 1 - L**

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități.

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

SA2.2

Terapie ocupațională – „Bucătărie fără secrete”

- Analizează nevoile cognitive, senzoriale și emoționale ale fiecărui copil și adaptează activitățile pentru a le sprijini dezvoltarea;
- Utilizează metode specifice pentru a crește toleranța copiilor la noi texturi, mirosuri și gusturi;
- Desfășoară exerciții pentru dezvoltarea percepțiilor tactile, vizuale, auditive și gustative în cadrul atelierului;
- Oferă sprijin emoțional copiilor pentru a reduce eventualele anxietăți legate de activitățile noi;
- Încurajează copiii să își exprime preferințele și să ia decizii simple legate de activitățile culinare;
- Oferă feedback pozitiv și suport motivațional pentru consolidarea reușitelor individuale.



f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani, cu specializarea Psihopedagogie specială, Psihologie sau domenii echivalente.

Experiența solicitată:

- Experiență de lucru în domeniul psihopedagogiei sau echivalent – 1 an.

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. X. Expert – Profesor de psihopedagogie specială 2 - L

a) **Denumire expert: Profesor de psihopedagogie specială 2 - L**

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități; **SA2.3** Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora.

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

SA.2.3

Activități de meloterapie

- Evaluează nivelul de dezvoltare emoțională, cognitivă și motrică al fiecărui copil pentru a adapta activitățile de meloterapie la nevoile individuale;
- Coordonează activitățile de explorare sonoră și improvizație vocală pentru a stimula expresivitatea și comunicarea nonverbală a copiilor;
- Utilizează muzica ca instrument terapeutic pentru reducerea anxietății și îmbunătățirea reglării emoționale;



- Selectează și adaptează fragmente muzicale pentru a sprijini concentrarea și percepția auditivă a copiilor;
- Ghidează copiii în exerciții de recunoaștere și asociație a sunetelor cu emoții sau obiecte pentru stimularea proceselor cognitive;
- Observă și documentează impactul activităților de meloterapie asupra fiecărui copil, ajustând intervenția terapeutică în funcție de evoluția acestuia.

SA2.2

Cerc de artă teatrală

- Evaluează nivelul de dezvoltare socio-emoțională și cognitivă al fiecărui elev, identificând nevoile specifice;
- Propune adaptări individualizate pentru a facilita participarea tuturor elevilor la activitățile dramatice;
- Ajută copiii să își exprime emoțiile într-un mod adecvat și să gestioneze anxietatea sau blocajele emoționale prin jocuri de rol și tehnici teatrale;
- Utilizează metode de intervenție specifice pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare și integrare socială ale elevilor;
- Oferă suport emoțional elevilor pentru a reduce teama de expunere în fața unui public;
- Încurajează autoreglarea emoțională și dezvoltarea unui sentiment de realizare prin implicarea în activitățile teatrale.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani, cu specializarea Psihopedagogie specială, Psihologie sau domenii echivalente.

Experiență solicitată:

- Experiență de lucru în domeniul psihopedagogiei sau echivalent – 1 an.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. XI. Expert – Profesor educator 1 - L

- a) **Denumire expert: Profesor educator 1 - L**
- b) **Număr posturi vacante: 1 expert**
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)**
- d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități;

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

Terapie ocupațională – „Bucătărie fără secrete”

- Organizează și desfășoară activitățile practice din atelier, asigurând un mediu de învățare sigur și structurat;
- Introduce copiii în rutina specifică mediului bucătăriei, învățându-i să recunoască și să utilizeze corect obiectele de bucătărie;
- Supraveghează și ghidează copiii în activitățile de autoîngrijire (spălatul mâinilor, purtarea șorturilor, menținerea curățeniei);
- Oferă suport pentru îmbunătățirea motricității fine și a coordonării mână-ochi prin activități practice (manipularea ingredientelor, amestecarea, turnarea lichidelor);
- Încurajează autonomia copiilor, ajutându-i să își dezvolte deprinderi esențiale pentru activitățile zilnice;
- Creează un mediu de lucru colaborativ, unde copiii învață să împartă responsabilitățile și să lucreze în echipă;
- Încurajează respectul reciproc și sprijinul între copii pentru a facilita integrarea socială.

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, 3 ani, cu specializarea Psihopedagogie specială, Psihologie sau domenii echivalente.

Experiență solicitată:

- Experiență de lucru în domeniul psihopedagogiei sau echivalent – 1 an.

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. XII. Expert – Profesor educator 2 - L

a) **Denumire expert: Profesor educator 2 - L**

b) **Număr posturi vacante: 1 expert**

c) **Perioada estimată pentru derularea activității: septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)**



d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități; **SA2.3** Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora.

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

SA.2.3

Activități de meloterapie

- Planifică și desfășoară activitățile de introducere în meloterapie, ghidând copiii în explorarea instrumentelor muzicale și familiarizarea cu sunetele acestora;
- Coordonează activitățile ritmice și de mișcare, precum bătăile din palme, folosirea tobelor sau participarea la dansuri terapeutice;
- Sprijină copiii în exerciții ritmice, sincronizate cu muzica, pentru îmbunătățirea echilibrului, orientării spațiale și motricității fine;
- Utilizează dansul terapeutic ca metodă de stimulare a controlului corporal și de îmbunătățire a coordonării mișcărilor.

SA2.2

Cerc de artă teatrală

- Organizează și desfășoară sesiunile săptămânale, pregătind elevii pentru scenetele care vor fi prezentate la evenimentele speciale ale școlilor partenere;
- Coordonează repetițiile și exersează cu elevii tehnici de expresivitate verbală și nonverbală;
- Sprijină elevii în interpretarea rolurilor, învățându-i cum să își controleze vocea, postura și gesturile în timpul jocurilor de rol;
- Organizează exerciții de improvizație pentru a stimula creativitatea și spontaneitatea elevilor;
- Supraveghează și facilitează interacțiunile între elevi, promovând respectul reciproc și sprijinul în cadrul grupului;
- Se ocupă de aspectele logistice ale activităților (amenajarea spațiului de repetiție, pregătirea materialelor necesare pentru decoruri, costume și recuzită).

f) **Cerințe/competențe necesare:**

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de liceță, 3 ani, cu specializarea Psihopedagogie specială, Psihologie sau domenii echivalente.

Experiență solicitată:

- Experiență de lucru în domeniul psihopedagogiei sau echivalent – 1 an.

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;



- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. XIII. Expert – Profesor educator 3 - L

- a) **Denumire expert: Profesor educator 3 - L**
- b) **Număr posturi vacante: 1 expert**
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)
- d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**
SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități

- e) **Descrierea atribuțiilor postului:**

Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități

Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:

Atelier protejat! HAINE CURATE

- Creează metode de predare adaptate pentru ca elevii să înțeleagă și să învețe corect etapele procesului de spălare, uscare, călcare și organizare a hainelor;
 - Îi ajută să dezvolte gândirea logică și secvențială în sarcinile desfășurate, cum ar fi sortarea hainelor în funcție de culoare, material sau grad de murdărie;
 - Încurajează elevii să își asume sarcini individuale și să le finalizeze cu succes, contribuind la creșterea încrederii în propriile abilități;
 - Oferă feedback pozitiv și soluții pentru îmbunătățirea performanței fiecărui elev, promovând o atitudine proactivă și responsabilă față de activități;
 - Încurajează interacțiunea dintre elevi și beneficiarii proiectului, explicând importanța muncii bine făcute și a organizării eficiente;
 - Utilizează metode interactive pentru a explica principiile fundamentale legate de întreținerea hainelor și gestionarea unui mediu de lucru curat și organizat;
 - Îmbină activitățile de terapie ocupațională cu noțiuni educative esențiale, cum ar fi gestionarea timpului și planificarea sarcinilor.
- f) **Cerințe/competențe necesare:**
- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, 3 ani, cu specializarea Psihopedagogie specială, Psihologie sau domenii echivalente.

Experiență solicitată:

- Experiență de lucru în domeniul psihopedagogiei sau echivalent – 1 an.

- g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;



- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

IV. XIV. Expert – Infirmieră - L

- a) **Denumire expert: Infirmieră - L**
- b) **Număr posturi vacante: 1 expert**
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** septembrie 2026 – februarie 2028 (18 luni)
- d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**
SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități
- e) **Descrierea atribuțiilor postului:**
Participă la subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități;
Atribuțiile expertului în cadrul Liderului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad:
- Atelier protejat! HAINE CURATE**
- Oferă sprijin direct elevilor în utilizarea mașinilor de spălat, uscătoarelor și echipamentelor de călcat, asigurând siguranța acestora pe tot parcursul activităților;
 - Ajută elevii să manipuleze corect hainele, evitând deteriorarea acestora și asigurând respectarea etapelor procesului de spălare și călcare;
 - Ghidează elevii în respectarea regulilor de igienă personală și a echipamentelor, explicând importanța curățeniei și dezinfectării spațiului de lucru;
 - Monitorizează respectarea normelor de siguranță, prevenind accidentele legate de utilizarea echipamentelor electrocasnice;
 - Supraveghează funcționarea optimă a mașinii de spălat, uscătorului electric și mașinii de călcat, asigurând utilizarea corectă a acestora;
 - Coordonează curățarea și igienizarea echipamentelor după fiecare sesiune, instruind elevii în aceste procese;
 - Se asigură că fiecare elev are acces la echipamente și poate participa activ, adaptând sarcinile în funcție de nevoile individuale;
 - Intervine prompt în cazul unor dificultăți sau situații care pot afecta siguranța sau confortul elevilor.
- f) **Cerințe/competențe necesare:**
- Minimum învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat-4 ani

Experiență solicitată:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Experiență ca infirmier/ă sau în centre de îngrijire sau instituții pentru persoane cu dizabilități – 1 an

g) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Competențe solicitate:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Cunoștințe operare PC.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție, care va face referire, în mod obligatoriu, la postul pentru care candidează, la experiența și competențele corespunzătoare postului vizat și la disponibilitatea de a se implica în activitățile specifice acestuia;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon) și postul pentru care candidează;
- g) Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- i) Declarație pe proprie răspundere, conform modelului din *Anexa 4* la anunțul de selecție;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului în original, iar copiile acestora**, regăsite în dosarul de candidatură, **se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor /competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027

<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Candidații vor depune dosarul de candidatură, conținând documentele enumerate la punctul V, la sediul partenerului 1 al proiectului - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, Strada Căpitan Grigorie Ignat nr. 10, Arad, până la data de 05.05.2026 ora 10:00.

Candidaturile transmise după termenul limită indicat în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

1. Etapa eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor va fi programată la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și pe pagina web a C.Ș.E.I. Arad la adresa www.cseiarad.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad sau online la adresa scspeciala_arad@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Etapa probelor de evaluare

Candidații declarați admiși la etapa 1 de selecție vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor
- b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În cazul în care un candidat este declarat admis, în urma interviului, pentru mai multe posturi, acesta va avea obligația de a opta pentru un singur post, după afișarea rezultatelor finale. Ca urmare a renunțării, următorul candidat clasat va avansa în clasament și va fi declarat admis.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și pe pagina web a C.Ș.E.I. Arad la adresa www.cseiarad.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și pe pagina web a C.Ș.E.I. Arad la adresa www.cseiarad.ro prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
24.04.2026-05.05.2026, ora 10:00	Depunerea dosarelor
08.05.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	eligibilității administrative a dosarelor
11.05.2026	Depunerea eventualelor contestații
12.05.2026	Soluționarea eventualelor contestații
12.05.2026	Afișarea rezultatelor contestației
13.05.2026	Realizarea evaluării dosarelor
13.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.05.2026	Depunerea eventualelor contestații
15.05.2026	Soluționarea eventualelor contestații
15.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor constestației
18.05.2026	Desfășurarea interviului
19.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
19.05.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, **24.04.2026**, la sediul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad și pe pagina web a C.Ș.E.I. Arad (www.cseiarad.ro)

Președinte comisie de selecție,

Prof. Heremciuc Ioana Diana