SPITALUL ORĂȘENESC LUDUȘ
Dr. VALER RUSSU

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

CERTIFICAM PERFORMANȚA ISO 9001 SYSTEMA CERTIFICARI

Nr. 8849/ 22.05.2026

Aprobat
Manager
Ec.Utiu Claudia

SPITALUL ORĂȘENESC Dr. VALER RUSSU LUDUȘ 4 DIR. DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MUREȘ

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Spitalul Orasenesc"Dr.Valer Russu", Sediu social:Ludus, B-dul.1 Dec.1918,Nr. 20, Cod postal 545200, Jud.Mures, Tel. 0265411889, Fax 0365430755, Cod fiscal 4323543, Cont IBAN RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria Ludus, reprezentat prin **Manager Ec.Utiu Claudia si Director financiar-contabil Ec.Lechintan Ramona** doreste achizitia de :

-Servicii medicale de psihologie cod CPV85312500-4 - ca servicii conexe activitatii Cabinetelor de Psihiatrie , Diabet , cardiologie, ORL , pneumologie din Ambulatoriul de specialitate prin procedura simplificata proprie, criteriul de atribuire fiind **pretul cel mai scazut.**

- Valoarea maxima estimata a contractului este de **17150 lei**

Ofertantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1.Atestat de libera practica valabila emis de Colegiul Psihologilor din Romania
2.Certificatul de inregistrare al cabinetului individual
3.Documente care atesta calitatea de psiholog
4.Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa daca apare intr-un contract incheiat cu CAS si felul activitatii .
5. Cazier judiciar
6.Certificat de integritate comportamentala

Ofertele se vor depune la sediul spitalului pana la data de 29.05.2026 ora 09 am astfel:

Oferta financiara va fi intocmita pentru activitatea ce se v-a desfasura ca si serviciu conex actului medical din specialitatile de psihiatrie , diabet , ORL , cardiologie , pneumologie , din ambulatoriul de specialitate **tarif /sedinta** dar nu mai mult de 3 sedinte /zi .

Oferta financiara va fi introdusa intr-un plic sigilat, documentele care certifica indeplinirea conditiilor 1-6, in alt plic sigilat. Ambele plicuri se vor introduce intr-un plic mai mare sigilat pe care vor fi trecute datele de identificare ale ofertantului si specialitatea .

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare in data de 29.05.2026 ora 11:45 am la sediul spitalului iar la sedinta de deschidere poate participa fiecare ofertant.
Cu ofertantul declarat castigator se va incheia un contract de prestari servicii incepand cu 01.06.2026 pana la 31.12.2026 , cu posibilitate de prelungire .
Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul spitalului sau la telefon 0265411889.

Intocmit

Director medical interimar
Dr Oltean Petria Ioan Hadrian

Consiliul Local Luduș
Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu" Luduș
Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20
CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

Nr. 8856/22.05.2026

Aprobat
Manager
Ec. Utiu Claudia

Caiet de sarcini
pentru achiziţia de servicii medicale de psihologie ca serviciu conex specialitatiilor de psihiatrie,diabet ,ORL , cardiologie si pneumologie

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca cerintele si conditiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.

In situatia nerespectarii acestor cerinte si conditii, oferta este considerata neconforma.

1. **Persoana juridică achizitoare**

Spitalul Orasenesc"Dr.Valer Russu", Sediu social:Ludus, B-dul.1 Dec.1918,Nr. 20, Cod postal 545200, Jud.Mures, Tel. 0265411889, Fax 0365430755, Cod fiscal 4323543, Cont IBAN RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria Ludus, reprezentat prin **Manager Ec.Utiu Claudia si Director financiar-contabil Ec.Lechintan Ramona.**

2. **Obiectul achiziţiei**

Incheierea unui contract de prestari servicii medicale de psihologie , cod CPV 85312500-4 pentru asigurarea serviciilor conexe actului medical din specialitatile de psihiatrie , diabet, ORL, cardiologie,pneumologie ale ambulatoriului de specialitate in cadrul programului de lucru ale medicilor specialisti din cabinetele enumerate, maxim 3 sedinte pe zi , in perioada 01.06.2026-31.12.2026

3. **Obligatiile asumate de furnizorul de servicii medicale**

Sa asigure la recomandarea medicilor psihiatrii,ORL ,diabet, cardiologie, pneumologie consilierea psihologica a pacientilor in baza scrisorilor de recomandare emise de acesti medicii ;

Sa respecte criterile medicale de calitate a servicilor medicale prestate;

Sa respecte confidentialitatea prestatiei medicale;

Sa respecte drepturile pacientilor si principiul nediscriminarii precum si etica si deontologia profesionala

Sa factureze serviciile medicale de psihologie efectuate in vederea decontarii de catre spital;

4. **Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi structurata pe doua categorii

-Oferta tehnica

-Oferta financiara

Oferta tehnica va cuprinde documentele care certifica indeplinirea conditiilor din caietul de sarcini precum si a conditiilor de calificare cuprinse in Anuntul de participare simplificat pct 1-6 , si va fi introdusa intr-un plic sigilat. Oferta financiara ce va cuprinde tariful/sedinta va fi introdusa intr-un alt plic sigilat

Ambele plicuri se vor introduce intr-un plic mai mare sigilat pe care vor fi trecute datele de identificare ale ofertantului si specialitatea.

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare in data si la ora stabilite prin Anuntul de participare.

5. Criteriul de atribuire

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului „preţul cel mai scăzut ".

La preturi egale constitue avantaj gradul si experienta profesionala precum si faptul ca nu presteaza activitate in aceeiasi specialitate prin contract cu CAS Mures

6. Modalitati de plata - Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie, în termen de până la **60 zile** calendaristice de la data primirii facturii electronice .

Intocmit

Director medical interimar
Dr Oltean Petria Ioan Haliuiar

Verificat
Director financiar contabil
Ec.Lechintan Ramona

Consiliul Local Luduș
Spitalul Orășenesc „Dr.Valer Russu" Luduș
Romania, 545200, Luduș, Județul Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 20
CUI: 4323543, Tel :+40-265-411889, Fax :+40-365-430755, e-mail :spludus@gmail.com , www.spital-ludus.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

SPITALUL ORAȘENESC LUDUS
Dr. VALER RUSSU

CERTIFICATE NO. 34068/A/0001/UK/Ro

Str. B-dul 1 Decembrie 1918, nr.20, cod.545200, Ludus , Judet Mures, Tel :0265-411889
Fax :0365-430755
spludus@gmail.com ; www.spital-ludus.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP nr. 13540

cod 4671/06.2018.

METODOLOGIA DE DESFASURARE A PROCEDURII

Prezenta norma interna asigura cadrul si metodologia pentru organizarea și desfașurarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achizitii publice de **servicii medicale de specialitate** avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catre Spitalul Orasenesc Dr Valer Russu Ludus

Art.1

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achizitii publice de **servicii medicale de specialitate** sunt urmatoarele:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoașterea reciprocă;
d) transparența;
e) proporționalitatea;
f) asumarea răspunderii.

(5) Pe parcursul aplicarii procedurii simplificate proprii, se vor lua toate masurile necesare pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale

(6) La procedura simplificata proprie au dreptul sa participe orice operator economic, de drept public sau de drept privat, care poate sa presteze serviciile care fac obiectul contractului de servicii sociale si specifice la care se face referire.

Art. 2

Sectia sau compartimentul din cadrul Spitalului Orasenesc Dr Valer Russu Ludus care solicita aceste servicii intocmeste Referatul de necesitate care va fi supus aprobarii ordonatorului de credite. Referatul de necesitate va contine cel putin:

a) necesitatea si oportunitatea atribuirii contractului;
b) descrierea serviciilor cu mentionarea codului CPV;
c) valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate;

Art. 3

Dupa aprobarea referatului de necesitate, initiatorul acestuia va intocmi caietul de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Caietul de sarcini se aproba de catre manager

Art. 4

Anuntul de publicitate

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe SEAP un anunt de publicitate care cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- denumirea, adresa, nr. telefon/fax ale autoritatii contractante;
- procedura de atribuire aleasa, respectiv procedura simplificata proprie;
- categoria si descrierea serviciilor ce vor face obiectul contractului, codul CPV;
- caietul de sarcini;
- daca este cazul cerinte minime de calificare si criteriul de atribuire,
- durata de prestare a serviciilor;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- adresa de unde se poate procura documentatia si unde vor fi transmise/depuse ofertele;

data, ora si locul deschiderii ofertelor.

Art. 5

Data-limita pentru depunerea ofertelor nu poate fi stabilita de autoritatea contractanta, mai devreme de 6 zile calendaristice de la data publicarii anuntului de publicitate..

Art. 6

Reguli de participare la procedura simplificata proprie

(1) Orice prestator care furnizeaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor.

(2) Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri simplificate proprii, sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici, sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna sau sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte.

Art. 7

Cerinte minime de calificare (se va solicita unde este cazul)

(1) Compartimentele de specialitate pot stabili, unde este cazul, cerinte minime de calificare referitoare numai la:

a) situatia personala a ofertantului;

b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

c) experienta similara;

(2) Orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii nu este eligibil, putand fi exclus din procedura de atribuire:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale sunt suspendate.

b) furnizeaza informatii false in documentele prezentate.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui prestator sa prezinte documente edificatoare care se dovedeasca inregistrarea formei de exercitare a profesiei, in conformintate cu prevederile legale din Romania.

(3) Ofertantul are obligatia:

a) de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, prin care dovedeste capacitatea profesionala, tehnica si economico-financiara.

b) de a permite verificarea de catre autoritatea contractanta a capacitatilor sale materiale si a sistemului de asigurare a calitatii serviciilor, potrivit documentatiei de atribuire.

Art. 8

Documentatia de atribuire

(1) Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

a) daca sunt solicitate, cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii acestor cerinte;

b) caietul de sarcini;

c) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;

d) informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire;

(2) Criteriul de atribuire poate fi „pretul cel mai scazut" sau „costul cel mai scazut".

(3) Documentatia de atribuire va fi publicata integral, in format electronic, pe SEAP.

Art. 9

Dreptul de a solicita clarificari

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile calendaristice de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.10

Comisia de evaluare

(1) Norma interna stabileste componenta comisiei de evaluare din cel putin 3 membri astfel:

Director medical - presedinte cu drept de vot,

Sef sectie(compartiment)solicitant-membru

Reprezentant birou financiar-contabil - membru

Reprezentant Achizitii publice - secretar fara drept de vot

Pe parcursul desfasurarii procedurii de evaluare, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum și asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele profesionale si economice.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligatia de a semna o declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte dispozitile prezentei proceduri și prin care confirma totodata ca nu se afla in niciuna dintre situatiile urmatoare:

- este sot sau ruda pana la gradul al patrulea inclusiv ori afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantii;
- in ultimii 3 ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti ori cu asociatii unuia dintre ofertanti sau a facut parte din adunarea asociatilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanti;
- are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanti.

(4) Decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se intocmeste de catre Compartimentul de specialitate si va fi supusa aprobarii ordonatorului principal de credite.

Art. 11

Deschiderea si evaluare ofertelor

(1) Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei si de reprezentantii ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor si care va cuprinde urmatoarele informatii:

a) Denumirea ofertantilor;
b) Modificarile si retragerile de oferte;
c) Elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
d) Toate documentele/formularele depuse in cadrul ofertei;
e) Orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.

(2) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare redacteaza raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobarii Conducatorului autoritatii contractante.

(3) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta, prin compartimentul de specialitate, are obligatia de a transmite in cel mult 2 zile lucratoare, tuturor ofertantilor, o comunicare in scris referitoare la rezultatul procedurii.

Art. 12

Anularea procedurii

(1) Circumstantele in care autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura de selectie de oferte sunt limitativ prevazute de Norma, astfel:

a) niciunul dintre ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia de atribuire - unde este cazul si s-a solicitat;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse dupa data-limita de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;

c) factori obiectivi sau circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si/sau este imposibila incheierea contractului.

Art. 13

(1) Spitalul Orasenesc Dr Valer Russu Ludus, in urma aplicarii procedurii simplificate proprii, va incheia contractul/acordul-cadru cu ofertanti declarati castigatori, numai dupa 4 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului .In cazul participarii unui singur ofertant la procedura,contractul se poate semna incepand din ziua semnarii Raportului de atribuire de catre manager.

(3) Contractele/acordurile-cadru vor fi intocmite in 2 exemplare originale, insusite si initiate de catre Compartimentul initiator/de specialitate si transmise spre verificare si semnare catre urmatoarele compartimente: Compartimentul Juridic, Responsabilul CFP, Directorul financiar contabil si managerului.

(4) Compartimentul de specialitate va avea obligatia de a inregistra contractul/acordul-cadru in Registru Unic de Contracte.

Art.14

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face conform Caietului de sarcini.

Art. 15

Dosarul achizitiei publice

(1) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:

- Referatul de necesitate;
- Anuntul de publicitate;
- Documentatia de atribuire ;
- Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Comunicarile rezultatului procedurii simplificate proprii;
- Contractul semnat/acordul-cadru semnat;
- Contestatiile primite, dupa caz, masurile corective adoptate si comunicate ofertantilor.

(2) Compartimentul de specialitate are obligatia de a pastra dosarul atat timp cat contractul/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului/acordului-cadru.

Art. 16

Caile de atac

(1) Contestatiile se inainteaza la autoritatea contractanta in termen de 2zile de la primirea comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii simplificate proprii, care o va solutiona in termen de 2 zile calendaristice.

(2) Contestatiile vor vi solutionate de o comisie de contestatii, alta decat comisia de evaluare, care va fi numita de manager.

Art. 17

Exceptii

(1)In situatii temeinic justificate, autoritatea contractanta poate achizitiona servicii sociale si servicii specifice de scurta durata, urmare primirii unei/unor oferte avantajoase din punct de vedere al specialitatii, costurilor si/sau al persoanelor/echipei care va presta serviciile, asa cum ar fi achizitia serviciilor de formare profesionala ,medicale si altele asemenea, pe baza ofertei/ofertelor primite.

Art. 18

Compartimente functionale din structura organizatorica a Spitalului Orasenesc Dr Valer Russu Ludus, vor duce la indeplinire prevederile prezentelor Norme.

Intocmit
Medic cu atrib.director medical
Dr.Galdea Andreea

Aprobat
Manager
Ec.Utiu Claudia

MINISTERUL SANATATII SPITALUL ORASENESC DR VALER RUSSU LUDUS DIR. DE SANATATE PUBLICA MURES