

INSTITUȚIA: Direcția de Asistență Socială a Orașului Săliștea de Sus

CUI: 42287753

SEDIU: Săliștea de Sus, str. Liviu Doru Bindea, nr. 204, jud. Maramureș

TELEFON 0262 338007

FAX 0262 338250

E-MAIL das.salisteadesus@yahoo.com

Nr. 7 din 09.03.2026

### Anunț concurs pentru posturi contractuale

Direcția de Asistență Socială a Orașului Săliștea de Sus, cu sediul în Săliștea de Sus, strada Liviu Doru Bindea, nr. 204, județul Maramureș, organizează concurs, pentru ocuparea unor posturi contractuale, în condițiile aprobate prin H.G. nr. 1336/2022.

#### Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Denumirea postului – Psiholog practicant post vacant, contractual, cu timp parțial de lucru: 4 ore / zi, pe perioadă nedeterminată.

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – superioare în domeniul psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 5 ani.
- se solicită atestat de liberă practică/ înscris în Colegiul Psihologilor.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, Cap. I, III;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Cap. II;
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

5. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale- Anexa 6.

2. Denumirea postului – Asistent social, post vacant, contractual, cu timp parțial de lucru: 4 ore / zi, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – superioare în domeniul asistenței sociale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 5 ani.
- se solicită atestat de liberă practică/ înscris în Colegiul Asistenților Sociali.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III, Cap. I, III;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Cap. II;
3. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale- Anexa 6.

Documente solicitate pentru depunerea dosarului :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) din regulament;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis

infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel :

- până la data de 23.03.2026 – ora 14<sup>00</sup> – depunere dosare concurs
- 24.03.2026 – selecție dosare
- 24.03.2026 ora 13<sup>00</sup> – afișare rezultate selecție dosare
- până la data de 25.03.2026 ora 13<sup>00</sup> – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor
- 26.03.2026 – ora 12<sup>00</sup> soluționare contestații selecție dosare
- 26.03.2026 ora 13<sup>00</sup> – comunicare rezultate contestații selecție dosare
  
- 03.04.2026 – ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă
- 03.04.2026 – ora 15<sup>00</sup> – afișare rezultate proba scrisă
- până la data 06.04.2026 – ora 13<sup>00</sup> – depunere contestații proba scrisă
- 06.04.2026 – ora 14<sup>00</sup> soluționare contestații proba scrisă
- 06.04.2026 – ora 15<sup>00</sup> – afișare rezultate contestații proba scrisă
  
- 07.04.2026 – ora 09<sup>00</sup> – interviu
- 07.04.2026 – ora 12<sup>00</sup> – afișare rezultate proba interviu
- până la data 07.04.2026 ora 14<sup>00</sup> – depunere contestații proba interviu
- 07.04.2026 – ora 15<sup>00</sup> – soluționare contestații proba interviu
- 07.04.2026 – ora 15<sup>00</sup> – afișare rezultate contestații proba interviu
- 07.04.2026 – ora 15.30<sup>00</sup> – afișare rezultate finale.

Cererea tip de participare la concurs „Formular de înscriere la concurs” – Anexa nr.1, Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 – Anexa nr.2 și Documentele necesare înscrierii la concurs – Anexa nr.3 se ridică de la Registratura unității.  
Dosarele de participare la concurs se depun la REGISTRATURA unității.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 2 probe :

- proba scrisă
- proba interviu

P. DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. SIMION VLAD