

**ANUNȚ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE, ÎN CONFORMITATE CU**  
**PREVEDERILE H.G. NR. 1336/2022 ȘI CU RESPECTAREA ART. VII, ALIN. 5 DIN OUG**  
**156/2024 ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS A UNUI POST CONTRACTUAL VACANT**  
**DE PSIHOLOG , GRAD PROFESIONAL PRACTICANT DIN CADRUL SERVICIULUI DE**  
**CONSILIERE ȘI SUPT- CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU**  
**DIZABILITĂȚI**  
**PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

**Data de publicare: 18.03.2026**

**I. ACTE NECESARE INSCRIERE:**

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume ( după caz);
- d) copiile documentelor care sa atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului pentru atestarea vechimii în munca până la data de 01.01. 2011 , iar pentru atestarea vechimii în munca după 01.01.2011 adeverințe de vechime, extras REVISAL eliberat de către angajatori și ITM;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-original;
- h) certificat de integritate comportamentală din care sa reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau ale categoriei de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model European

**NOTA**

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute [la lit. b\) -e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere pentru ocuparea postului este pus la dispoziția candidaților, pe site-ul: **das-targoviste.ro** și la sediul Direcției de Asistența Socială Targoviste.

## **CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS**

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b)** cunoaște limba română, scris și **vorbit**;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1)  
lit. h)

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c)** persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d)** persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e)** persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f)** persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

**Perioada și durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna, conform graficului de lucru, perioada nedeterminată.**

## **II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS :**

**Psiholog grad profesional practicant- 1 post**

- Nivel de studii:- S;

- **Domeniul studiilor absolvite:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Psihologie;

- **Vechime în muncă:** - ;

- **Vechime în specialitatea studiilor:** minim 6 luni;

- **Alte condiții:** Atestat de liberă practică - Treapta (nivelul) de specializare: Psiholog practicant, eliberat de Colegiul Psihologilor din România

-**Aptitudini :** abilitati de comunicare, lucru in echipă, capacitate de analiză și sinteză, spirit de observație, asumarea responsabilității;

\* ATENȚIE: DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TOATE ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII CÂT ȘI DOCUMENTELE DOVEDITOARE ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE MENȚIONATE ÎN ACEST ANUNȚ.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS A SALARIAȚILOR PROPRII:

- cerere - formular de înscriere la concurs

- CV – MODEL EUROPEAN

- certificat integritate comportamentală;

- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială din Târgoviște, Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, conform următorului calendar :

- **Proba scrisă:** 09.04.2026, ora 10.00

- **Proba de interviu :** 15.04.2026, ora 10.00

Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune în perioada: **18.03.2026-31.03.2026-**, ora 16.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială din Targoviste , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Persoana de contact din cadrul compartimentului de resurse umane : Florescu Alexandra, Telefon-0731023873

## **III. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (EXTRAS DIN FISA POSTULUI**

- Realizează evaluarea psihologică a beneficiarilor la admitere și periodic, pentru a identifica nevoile și resursele individuale.
- Elaborează planurile individualizate de intervenție psihologică, în colaborare cu echipa multidisciplinară.
- Furnizează servicii de consiliere psihologică individuală și de grup pentru beneficiari și, după caz, pentru familiile acestora.
- Monitorizează progresul psihologic al beneficiarilor și adaptarea intervențiilor în funcție de evoluția acestora.
- Participă la ședințele echipei multidisciplinare și contribuie la luarea deciziilor privind

intervențiile psihosociale.

- Întocmește și gestionează documentația psihologică, inclusiv fișe de evaluare, rapoarte și registre de evidență.
  - Sprijină procesul de integrare socială și profesională a persoanelor cu dizabilități, prin dezvoltarea abilităților cognitive și emoționale.
  - Organizează și desfășoară activități terapeutice și recreative, adaptate nevoilor și capacităților beneficiarilor.
  - Respectă confidențialitatea și etica profesională, asigurând protecția datelor personale ale beneficiarilor.
  - Participă la formări și supervizări profesionale continue, pentru a asigura calitatea serviciilor oferite.
  - Întocmește și prezintă situații și raportări privind activitatea sa și beneficiarii centrului;
  - Participă la elaborarea documentelor specifice, respectiv: materiale informative, manualul de proceduri, etc.
  - cunoaște și respecta conținutul documentelor relevante pentru munca să: misiunea instituției, ROF, Codul etic, Regulamentul Intern, Carta drepturilor și procedurile de lucru specifice;
  - păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- respecta principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice

#### IV. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

##### **Bibliografie:**

1. OUG 57/2019 – Codul Administrativ modificat și completat ulterior;
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, din 24.11.2018, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
5. Metodologie de lucru cu persoanele cu nevoi special și comportament dificil, editura HHC Romania, Baia Mare 2012;
6. Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
7. Ordinul nr. 82 din 03.01.2019 pentru aprobarea Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

##### **Tematica:**

1. OUG 57/2019 – Codul Administrativ modificat și completat ulterior:  
PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:  
Capitolul III - Sistemul de servicii sociale.
3. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, din 24.11.2018 cu modificările și completările ulterioare; **integral.**
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:  
Capitolul I Dispoziții generale, definiții și principii.  
Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap.
5. Metodologie de lucru cu persoanele cu nevoi special și comportament dificil, editura HHC Romania,

Baia Mare 2012, **integral**

6. Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;**integral**
7. Ordinul nr. 82 din 03.01.2019 pentru aprobarea Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;**integral**

**PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS VA AVEA LOC LA SEDIUL INSTITUȚIEI DIN TÂRGOVIȘTE, BLD. UNIRII, NR. 26, REGISTRATURĂ.**

**DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS VOR AVEA LOC LA SEDIUL DIN TÂRGOVIȘTE, BLD. UNIRII NR. 26, PAVILION B2 REGISTRATURĂ, JUD.DIMBOVIȚA**

**V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :**

<b>ETAPA CONCURS</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
<b>DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR</b>	<b>31.03.2026</b>	<b>16</b>
<b>SELECȚIE DOSARE</b>	<b>01.04.2026</b>	<b>12</b>
<b>TERMEN AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE</b>	<b>01.04.2026</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚII LA SELECȚIE DOSARE</b>	<b>02.04.2026</b>	<b>13</b>
<b>TERMEN ANALIZARE ȘI AFISARE REZULTAT CONTESTAȚII</b>	<b>02.04.2026</b>	<b>16</b>
<b>DATA DESFĂȘURĂRII PROBEI SCRISE</b>	<b>09.04.2026</b>	<b>10</b>
<b>TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBĂ SCRISĂ</b>	<b>09.04.2026</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBĂ SCRISĂ</b>	<b>14.04.2026</b>	<b>13</b>
<b>TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE</b>	<b>14.04.2026</b>	<b>16</b>
<b>DATA DESFĂȘURĂRII PROBEI DE INTERVIU</b>	<b>15.04.2026</b>	<b>10</b>
<b>AFIȘARE REZULTAT PROBĂ INTERVIU</b>	<b>15.04.2026</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBĂ INTERVIU</b>	<b>16.04.2026</b>	<b>13</b>
<b>TERMEN ANALIZARE ȘI AFȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE</b>	<b>16.04.2026</b>	<b>16</b>
<b>AFISARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST</b>	<b>17.04.2026</b>	<b>16</b>

**RELAȚII SUPLIMENTARE LA SEDIUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN TÂRGOVIȘTE, BLD. UNIRII, NR. 26 PAVILION B2, REGISTRATURĂ**

**PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE : FLORESCU ALEXANDRA ,TEL. 0731023873 in intervalul orar 08.00- 16.00 L-V.**