

**A P R O B**
p/COMANDANTUL ȘCOLII DE INSTRUIRE PENTRU LOGISTICĂ
„GENERAL MAIOR CONSTANTIN CONSTANTINIU”
Locotenent-colonel
~~ANA-MARIA LIȚĂ~~

GHIDUL CANDIDATULUI LA ADMITERE

LA CURSURILE DE FORMARE A OFIȚERILOR SAU SUBOFIȚERILOR
ÎN ACTIVITATE, ÎN ANUL DE INSTRUIRE 2026-2027,
ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU LOGISTICĂ
”GENERAL MAIOR CONSTANTIN CONSTANTINIU”

-BUCUREȘTI-
2026

CUPRINS

		Pag.
CAPITOLUL I	Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II	Numărul de locuri pe arme/specialități militare	3
CAPITOLUL III	Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare și notare	4
CAPITOLUL IV	Tematica și bibliografia pentru concurs	5
<i>SECȚIUNEA 1-a</i>	<i>Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării naționale</i>	<i>5</i>
<i>SECȚIUNEA A 2-a</i>	<i>Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate.....</i>	<i>7</i>
CAPITOLUL V	Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de aceasta	10
CAPITOLUL VI	Documentele cu care se prezintă candidații la sediul instituției organizatoare	12
CAPITOLUL VII	Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative	12
CAPITOLUL VIII	Reguli de conduită	12
CAPITOLUL IX	Date de contact și alte informații utile candidaților	13
CAPITOLUL X	Dispoziții finale	14

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea candidaților la cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate, în anul de instruire 2026 – 2027 se face prin concurs/examen organizat de Școala de instruire pentru logistică „*General maior Constantin Constantiniu*”, denumită în continuare școală, în baza următoarelor acte normative:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46 din 17 mai 2017 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație*;

- Dispoziția șefului D.G.M.R.U. nr. 4 din 25.03.2026 *privind organizarea și desfășurarea admiterii la Cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, în anul de învățământ 2026 – 2027*;

- Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2026-2027 – Cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, postat pe site-ul D.G.M.R.U. la adresa <https://dgmru.mapn.ro/pages/planul-de-scolarizare-al-ministerului-apararii-naționale>

Art. 2. – La concursul/examenul de admitere participă candidații înscriși la Birourile de Informare-Recrutare, conform listelor centralizatoare și dosarelor de candidat, transmise școlii.

Art. 3. – (1) Admiterea la Cursul de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate se organizează într-o singură sesiune pentru fiecare tip de curs și serie și constă în evaluarea cunoștințelor candidaților înscriși pe locurile scoase la concurs pentru fiecare specialitate militară.

(2) În situația în care, în urma desfășurării activității de verificare a dosarelor de candidat, numărul de candidați care au promovat etapa de selecție pentru o armă/specialitate militară este mai mic de 5 (cinci), numărul minim de cursanți pentru constituirea grupei¹, examenul pentru specialitatea militară respectivă se anulează și se informează ierarhic eșaloanele superioare.

(3) În situația în care, în ziua desfășurării concursului de admitere, numărul de candidați care s-au prezentat pentru susținerea admiterii pentru o armă/specialitate militară este mai mic de 5 (cinci), numărul minim de cursanți pentru constituirea grupei, examenul pentru specialitatea militară respectivă se anulează și se informează ierarhic eșaloanele superioare.

CAPITOLUL II

Numărul de locuri pe arme/specialități militare

Art. 4. - Conform Planului de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2026-2027 – Cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, sunt scoase la concurs:

a) La cursurile de formare ofițeri în activitate:

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **administrare proprietate imobiliară – 23 locuri**;

- arma „servicii specializate”, specialitatea militară **psihologie, sociologie/psihologie – 24 locuri**.

b) La cursul de formare subofițeri în activitate:

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **administrație – 180 locuri, în două serii a 90 locuri**;

¹ M-46/2017, Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație, art. 19 alin. (1)

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **intendență** – 110 locuri, în două serii a 55 locuri.

CAPITOLUL III

Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare și notare

Art. 5. – Probele de evaluare, ponderea lor în media de admitere și detaliile privind structura testelor și modul de evaluare/notare sunt detaliate în tabelul nr. 1:

Arma/serviciul pentru care se organizează admitere	Specialitatea militară	Probele de concurs, ponderea rezultatelor acestora în media de admitere și media minimă de admitere
Cursuri de formare ofițeri în activitate		
Serviciul pentru sprijin logistic sprijin logistic (25)	Administrare proprietate imobiliară (107)	Proba: - Verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării și securității naționale și pregătirea de specialitate, test grilă, durata 180 minute. Testul cuprinde 90 itemi, repartizați astfel: - 30 itemi, din legislația în domeniul apărării și securității naționale; - 60 itemi, din legislația privind pregătirea de specialitate.
Servicii specializate/ Psihlogie, sociologie (48)	Psihologie (216)	Se acordă: - 0,1 puncte pentru fiecare răspuns corect, maxim 9.00 puncte. - 1 punct din oficiu. (N - nota calculată cu două zecimale, fără rotunjire). Media generală de admitere M_{GA} este egală cu N_{TVC}= nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor Nota minimă de admitere la testul de verificare a cunoștințelor: 5,00 (cinci). Media generală minimă de admitere: 5,00 (cinci).
Cursuri de formare subofițeri în activitate		
Serviciul pentru sprijin logistic/ sprijin logistic (25)	Administrație (331) Intendență (110)	Proba: Verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării și securității naționale și pregătirea de specialitate, test grilă, durata 90 minute. Testul cuprinde 45 itemi, repartizați astfel: - 20 itemi, din legislația în domeniul apărării și securității naționale; - 25 itemi, din legislația privind pregătirea de specialitate.
		Se acordă: - 0,2 puncte pentru fiecare răspuns corect, maxim 9.00 puncte.

Arma/serviciul pentru care se organizează admitere	Specialitatea militară	Probele de concurs, ponderea rezultatelor acestora în media de admitere și media minimă de admitere
		<p>- 1 punct din oficiu.</p> <p>Media generală de admitere M_{GA} este egală cu N_{TVC}= nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor.</p> <p>Nota minimă de admitere la testul de verificare a cunoștințelor: 5,00 (cinci).</p> <p>Media generală minimă de admitere: 5,00 (cinci).</p>

Tabelul 1

Art. 6. – (1) Proba de concurs se va desfășura simultan cu toți candidații.

(2) Itemii de verificare a cunoștințelor la legislația în domeniul apărării și securității naționale și specialitate vor avea **un singur răspuns corect**. Dacă la un item este marcat mai mult de un răspuns, itemul respectiv va fi considerat ca rezolvat incorect și nu va fi punctat.

(3) Candidații vor marca răspunsurile considerate corecte pe formularele de răspuns, prin încercuire cu cerneală/pastă de culoare albastră, conform modelului înscris pe formularul de răspuns:

a	<input checked="" type="radio"/> b	c	d	RĂSPUNS CORECT
a	<input checked="" type="radio"/> b	<input checked="" type="radio"/> c	d	RĂSPUNS CORECTAT
<input checked="" type="radio"/> a	<input checked="" type="radio"/> b	<input checked="" type="radio"/> c	d	RĂSPUNS ANULAT

(exemplu de completare)

CAPITOLUL IV

Tematica și bibliografia pentru concurs

SECȚIUNEA 1

Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării și securității naționale

Art. 7. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării naționale la Cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate în anul de instruire 2026-2027:

(2) Tematica:

1. Constituția României:
 - a) Principii generale;
 - b) Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - c) Autoritățile publice.
2. Apărarea națională a României:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Structura sistemului național de apărare;
 - c) Organizarea armatei;

d) Atribuțiile autorităților publice privind apărarea națională.

3. Statutul cadrelor militare:

- a) Dispoziții generale;
- b) Îndatori. Drepturi;
- c) Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- d) Disciplina militară;
- e) Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
- f) Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- g) Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
- h) Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.

4. Organizarea și funcționarea M.Ap.N.:

- a) Atribuțiile și responsabilitățile M.Ap.N.;
- b) Structura de forțe a armatei;
- c) Conducerea M.Ap.N.

5. Participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român:

- a) Planificarea, trimiterea și retragerea în/din misiuni și operații ale forțelor armate;
- b) Selecționarea, încadrarea și unele drepturi ale personalului.

6. Regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României:

- a) Dispoziții generale;
- b) Uzul de armă;
- c) Utilizarea armamentului, a dispozitivelor militare și a munițiilor de către personalul M.Ap.N. participant la operații în afara teritoriului statului român.

7. Ghidul carierei militare:

- a) Dispoziții generale;
- b) Cariera ofițerilor (pentru cursurile de formare ofițeri în activitate), respectiv subofițerilor în activitate.

8. Pregătirea populației pentru apărare:

- a) Îndeplinirea serviciului militar;
- b) Alte forme de pregătire a populației pentru apărare;
- c) Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării;
- d) Sancțiuni.

(3) Bibliografia:

1. Constituția României, republicată în Moniorul Oficial nr. 767/31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare - titlul I, titlul II, titlul III;

2. *Legea apărării naționale* a României nr. 45/1994, publicată în Moniorul Oficial nr.172/07.07.1994, cu modificările și completările ulterioare - capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV;

3. *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, publicată în Moniorul Oficial nr. 155/20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV, capitolul VI, capitolul VII;

4. *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N.*, republicată în Moniorul Oficial partea I nr. 867/02.11.2017, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II, capitolul V, capitolul VI;

5. *Legea nr. 121/ 2011 privind participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român*, publicată în Moniorul Oficial Partea I nr. 427/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II, capitolul IV;

6. Legea nr. 122, din 25 iunie 2011 *privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României*, publicată în Monitorul Oficial nr. 426/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, secțiunea a 3-a și secțiunea a 4-a /capitolul III;

7. HG nr. 106/09.02.2011 pentru aprobarea *Ghidului carierei militare*, publicat în Monitorul Oficial nr. 125/18.02.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II (ofițeri), capitolul III (subofițeri);

8. Legea nr. 446/2006 *privind pregătirea populației pentru apărare*, publicată în Monitorul Oficial nr. 990/12.12.2006 - capitolul II, capitolul IV, capitolul V, capitolul VII.

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/inlocuitoare.*

SECȚIUNEA a 2-a

Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate

Art. 8. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Serviciul pentru sprijin logistic/Sprijin logistic/Administrare proprietate imobiliară:**

(2) Tematica:

1. Calitatea în construcții (dispoziții generale, sistemul calității în construcții, obligații și răspunderi).

2. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/ proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente finanțate din fonduri publice.

4. Realizarea lucrărilor, recepția lucrărilor, stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate pentru lucrările de construcții specifice Ministerului Apărării Naționale.

5. Conducerea și asigurarea calității în construcții. Urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor.

6. Controlul de stat al calității în construcții.

7. Investigarea și punerea în siguranță provizorie a construcțiilor din patrimoniul M. Ap.N. în cazul producerii unui dezastru. Măsuri preventive și pregătitoare, organizarea sistemului de intervenție, investigarea după dezastru a stării tehnice a construcțiilor, intervenția de urgență pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor și instalațiilor afectate, resurse folosite pentru investigare și intervenție după dezastru.

8. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor,*

9. Elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice.

(3) Bibliografia:

1. Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 *** republicată, *privind calitatea în construcții* publicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, cap. I, art. 2-7; cap. II, art. 8-21; cap. III, art. 22-34;

2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 *** republicată, *privind autorizarea lucrărilor de construcții* publicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, art. 1-12 ;

3. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din 29 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, art. 1-2; cap. II, art. 3-4; cap. III art. 5-12;

4. M 151 din 27 noiembrie 2017, *Ordin pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor, stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale*, publicate în Monitorul Oficial, partea I, nr. 979 bis din 11.12.2017, modificat cu ordinul M 62 din 27 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 279 din 3 aprilie 2020, cap. II art. 5-25; cap. III, art. 41-52; cap. IV, art. 53-57;

5. Hotărârea nr. 766 din 21 noiembrie 1997 *pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții*, publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare, anexa 2 (cap. I, art.1-4; cap. II art. 8-24), anexa 4 (cap. I, art.1-3; cap. II, art. 5-16; cap. III, art. 17-25; cap. IV, art. 26-37);

6. Hotărârea nr.492 din 5 iulie 2018 pentru aprobarea *Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții*, publicată în Monitorul Oficial nr. 594 din 12 iulie 2018, art. 8-13;

7. M.103 din 15 octombrie 2008, *Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind investigarea și punerea în siguranță provizorie a construcțiilor din patrimoniul Ministerului Apărării în cazul producerii unui dezastru*, publicat în Monitorul Oficial nr. 736 din 30 octombrie 2008, cap. 2, art. 6-7; cap. 3, art. 8-19; cap. 4 art. 20-23; cap. 5 , art. 24-26; cap. 6 art. 27-29;

8. Legea nr. 307 ***republicată, din 12 iulie 2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 297 din 17 aprilie 2019, cap. II, art. 6-12, art. 19-22, art. 26-27;

9. Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementărilor tehnice „*Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice*” - Normativul P 91/1-02, capitolele 2 și 3.

Art. 9. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Servicii specializate/psihologie, sociologie/Psihologie:**

(2) Tematica

1. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

2. Norme metodologice privind dobândirea dreptului de liberă practică.

3. Principii și standarde etice de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

4. Desfășurarea activității de asistență psihologică în Armata României (evaluarea psihologică a resursei umane, activități desfășurate de către structurile de asistență psihologică, evidența activității de asistență psihologică).

5. Tulburările depresive, tulburările anxioase, tulburările asociate traumei și factorilor de stres (criterii de diagnostic, debut și evoluție, factori de risc și prognostic, consecințe funcționale ale tulburărilor, diagnostic diferențial, comorbidități).

6. Evaluarea psihologică în context organizațional: activitatea de evaluare psihologică în organizații, criterii, predictorii, metode de evaluare, situații tipice de evaluare în organizații.

7. Evaluarea psihologică la angajare (la selecția profesională); evaluarea psihologică periodică (în medicina muncii); criteriile de verificare a calităților psihometrice ale probelor standardizate.

8. Sănătate și boală - modele de sanogeneză și patogeneză, paradigma cognitiv-comportamentală.

9. Conceptualizarea clinică cognitiv-comportamentală; Proceduri și tehnici de terapie cognitiv-comportamentală: proceduri de restructurare cognitivă, procedurile rezolvării de probleme și antrenamentului asertiv, proceduri de inoculare a stresului;

10. Inventare Big Five: Inventarul de Personalitate NEO (NEO PI-R), Inventarul NEO în Cinci Factori (NEO FFI), Chestionarul Big Five (BFQ).

1 I. Etape esențiale în intervenția în criză și în acordarea primului ajutor psihologic;

12. Statisticile descriptive: Tendința centrală (indicatori ai tendinței centrale), Împrăștierea (indicatori sintetici ai împrăstierii); Distribuția normală (sisteme de etalonare).

I 3. Oboseala operațională; stresul de luptă; adaptarea militară;

14. Stresul și trauma psihică; Caracterul procesual al traumatizării psihice; Teorii și tipologii ale strategiilor de coping.

(3) Bibliografia

1. Legea nr. 213/27.05.2004 *privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Hotărârea nr. 788/14.07.2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România*, cu modificările și completările ulterioare.

3. Hotărârea nr. 1/24.11.2018 *pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică*, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2021 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României*, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 605/17.VI.2021.

5. DSM-5-TR (2023), *Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale*, ediția a V-a, American Psychiatric Association, Editura Medicală Callisto, București; Pag. 177-214; Pag. 215-261; Pag. 265-328.

6. Ciorbea, I. (coord.) (2015), *Evaluarea psihologică aplicată. Repere teoretice și practice*, Ed. Trei, București; Partea a IV-a, pag. 407-563.

7. Constantin, T. (2012), *Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale: norme, metodologie și proceduri*, Polirom, Iași; Partea a III-a, pag. 148-162; pag. 165-181; Partea a IV-a, pag. 265-271.

8. David, D. (2006), *Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente*, Polirom, Iași; Cap. 2.1, pag. 21-28; Cap. 2.4, pag. 48-66.

9. David, D. (2017), *Tratat de psihoterapii cognitive și comportamentale*, Ed. a III-a revăzută și adăugită, Polirom, Iași; Cap. 5, pag. 133-146; Cap. 7, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, pag. 151-194.

10. Iliescu, D., Sulea, C. (2015), *Tratat de psihodiagnostic al personalității*, Polirom, Iași; Partea a II-a, Cap.6-Cap.8, pag. 179-269.

11. Marineanu, V., Voicu, I., (2016), *Intervenția în criză și primul ajutor psihologic. Ghid operațional*, Ed. Centrului Tehnic Editorial al Armatei, București; Cap. 11, pag. 41-95.

12. Opariuc-Dan, C. (2009), *Statistică aplicată în științele socio-umane. Noțiuni de bază-Statistici univariate*, Ed. ASCR, Cluj-Napoca, Cap. 111.2, pag. 74-91; Cap. V.2, pag. 121-131; Cap. VI.6, pag. 154-164.

13. Popa, M. (2012), *Psihologie militară*, Ed. Polirom, Iași; Cap. 4, pag. 101-125; Cap. 5, pag. 127-180; Cap. 6, pag. 181-239.

14. Turliuc, M.N., Măirean, C. (2014), *Psihologia traumei*, Polirom, Iași; Partea I, pag. 13-33; pag. 81-95; Partea a IV-a, pag. 148-153.

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.*

Art. 10. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a subofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Serviciul pentru sprijin logistic/Sprrijin logistic/Administrație și intenđență:**

(2) Tematica:

1. Achiziții publice. Dispoziții generale. Obiect, scop și principii. Definiții. Proceduri de atribuire. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.

2. Logistica operațiilor întrunite.

3. Funcțiile de gestionar și gestiunea bunurilor.

(3) Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, Capitolul I, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Capitolul III, Secțiunea 1, art. 68-113.

2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.36/2008, pentru aprobarea *Regulamentului logisticii operațiilor întrunite*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 353 din 7 mai 2008 – integral.

3 Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2012 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153 din 07.03.2012, modificat prin Ordin nr. M 46 din 25 aprilie 2013 - integral.

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.*

CAPITOLUL V

Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de aceasta

Art. 11. – Admiterea la Cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate în armele/specialitățile Sprijin logistic/Intenđență (ofițeri), Sprijin logistic/Administrare proprietate imobiliară (ofițeri), Servicii specializate/management financiar-contabil/finanțe-contabilitate (ofițeri), Servicii specializate/ psihologie, sociologie/ psihologie (ofițeri) și Sprijin logistic /administrație (subofițeri), Sprijin logistic/ căi ferate (subofițeri) și Servicii specializate/management financiar-contabil/casierie (subofițeri) în anul de instruire 2026 – 2027, **se desfășoară în datele comunicate de către Birourile de informare-recrutare** și afișate pe site-ul Școlii de instruire pentru logistică <https://www.sapl.ro>, candidații se vor prezenta la sediul școlii în ziua desfășurării admiterii, până la ora 07.30, conform tabelului nr. 2.

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
DEFĂȘURAREA ADMITERII			
Ziua susținerii probei de Verificare a cunoștințelor privind legislația din domeniul apărării și securității naționale și pregătirea de specialitate	01 ⁰⁰ -09 ⁰⁰	Elaborarea subiectelor	Membrii subcomisiilor de admitere
	07 ³⁰	Prezentarea candidaților la sediul școlii	Echipele administrative
	07 ³⁰ -08 ³⁰	Executarea prezenței candidaților. Verificarea existenței și valabilității certificatelor de competență lingvistică/ STANAG 6001 pentru candidații care nu le-au avut depuse la dosar. Distribuirea legitimațiilor de admitere	Secretariatul comisiei
	08 ³⁰ -09 ⁰⁰	Instructajul candidaților: - prelucrarea sub semnătură a programului de desfășurare a concursului, Metodologiei de admitere și instructajelor privind normele SSM și AÎ	Echipele administrative
	07 ⁴⁵ -08 ⁰⁰	Stabilirea responsabililor de săli și a supraveghetorilor	Președintele comisiei de admitere
	09 ⁰⁰ -09 ¹⁰	Deplasarea candidaților în sălile de concurs Verificarea documentelor de identitate ale candidaților	Echipele administrative Responsabilii de săli
	09 ¹⁰ -09 ⁴⁰	Multiplicarea subiectelor (<i>în funcție de numărul candidaților, multiplicarea poate dura mai mult decât timpul prevăzut inițial²</i>)	- președintele comisiei - secretariatul comisiei
	09 ⁴⁰ -10 ⁰⁰	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei	Responsabilii de săli
	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ofițeri 10 ⁰⁰ -11 ³⁰ subofițeri	Susținerea probei	Responsabilii de săli
	Până la ora 16 ⁰⁰	Corectarea lucrărilor, centralizarea și afișarea rezultatelor obținute	- subcomisia de admitere - secretariatul comisiei
	Până la ora 17 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații	Secretarul comisiei
	Până la ora 18 ⁰⁰	Soluționarea eventualelor contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor
	Până la ora 19 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale, după contestații	Secretarul comisiei
	Începând cu orele 19 ⁰⁰ , în termen de	Înregistrarea cererilor și restituirea dosarelor candidaților care au fost declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la	Secretariatul comisiei

² în mod implicit se modifică și graficul de desfășurare a probelor.

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
	cel mult 24 ore de la depunerea cererilor	concursul de admitere	

Tabelul nr. 2

CAPITOLUL VI

Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare

Art. 12. – (1) La prezentarea în școală candidații trebuie să dețină asupra lor documente de identitate, instrumente de scris (stilou sau pix cu cerneală/pastă de culoare exclusiv albastră, nu sunt admise pixurile a căror pastă se poate șterge, tip PILOT);

(2) Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor enumerate la alin. (2) sunt considerați „NEPREZENTAT”.

CAPITOLUL VII

Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire

Art. 13. - Școala **nu asigură cazare și hrănire** pentru candidați, în nici o situație.

CAPITOLUL VIII

Reguli de conduită

Art. 14. – (1) Pe întreaga durată a desfășurării admiterii, candidații sunt obligați să respecte următoarele reguli de comportament:

- să se prezinte la sediul instituției la data și ora prevăzute în graficul admiterii; candidații care întârzie vor fi eliminați din concurs;

- să cunoască și să respecte programul desfășurării admiterii, prevăzut în prezenta metodologie;

- să prezinte secretarului comisiei de admitere cu minimum 48 ore înainte de susținerea admiterii certificatul/adeverința de competență lingvistică (copie și original);

- să prezinte secretarului comisiei de admitere dovada achitării taxelor și tuturor documentelor necesare pentru dosarul personal;

- să execute deplasarea către sălile de susținere a probei de admitere numai pe traseele indicate;

- realizarea accesului în sălile în care au fost repartizați se va face pe baza tabelelor afișate la intrare, a legitimațiilor de concurs și a cărților de identitate;

- în sălile de concurs să ocupe locul în bancă, conform numărului de ordine din tabelul de prezență;

- pe timpul desfășurării probelor să aibă asupra lor, la vedere, legitimația de concurs și cartea de identitate;
 - să înscrie pe foaia de concurs, cu majuscule, numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și să completeze cîteț toate celelalte date;
 - să nu pătrundă în sălile de susținere a probelor cu manuale, dicționare, notițe, însemnări sau aparate cu posibilități tehnice de fotografiere/filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță;
 - candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii testului-grilă pierd dreptul de a mai susține proba;
 - în cazuri excepționare, candidații pot părăsi sala, dar însoțiți în permanență de unul dintre supraveghetori; înainte de părăsirea sălii de concurs, vor preda responsabilului de sală foaia de răspuns și ciorna, pe care le vor recupera după înapoierea în sală; nu se alocă timp suplimentar pentru timpul în care candidatul nu s-a aflat în sală;
 - în situația în care un candidat, din diferite motive, nu mai poate continua susținerea probei, poate solicita secretariatului, prin grija responsabilului de sală, retragerea din concurs;
 - să predea responsabilului de sală, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, testul-grilă, foaia de răspuns cu toți itemii completați, foaia de răspuns anulată, ciorna și legitimația de concurs;
 - să părăsească sala de concurs numai după predarea foii de răspuns, a ciornei, a testului-grilă și legitimației de concurs și semnarea de predarea acestora;
 - să respecte ordinea și disciplina în cazarmă și în proximitatea acesteia;
 - să remedieze sau să achite contravaloarea eventualelor deteriorări/stricăciuni ale bunurilor școlii pe care le-a produs conform prevederilor legale privind răspunderea materială.
- (2) Candidații care săvârșesc abateri de la regulile de conduită enumerate la alin. (1) sunt declarați „ELIMINAT” prin decizia președintelui comisiei de admitere.

Art. 15. - (1) Se interzice folosirea de către candidați a telefoanelor mobile ori a altor dispozitive de înregistrare audiovideo, ori de comunicare la distanță pe timpul desfășurării probei de concurs.

(2) Pentru candidații care au intrat în sala de concurs cu telefoane mobile, ceasuri ori alte aparate cu posibilități tehnice de fotografiere /filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță, acestea vor fi reținute pe timpul desfășurării probei prin grija șefilor de sală și supraveghetorilor.

CAPITOLUL IX

Date de contact și alte informații utile candidaților

Art. 16. – Datele de contact și alte informații care se consideră a fi utile candidaților, în anul de instruire 2026-2027, sunt următoarele:

NECLASIFICAT

ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU LOGISTICĂ
„General-maior Constantin Constantiniu”
STRADA CRINULUI NR. 2, SECTOR 1 BUCUREȘTI
Tel. . 021.436.39.35, Fax 021.436.34.74
STAR 1193/206
www.facebook.com/sapl.ro; <http://sapl.ro>
e-mail: um02238@mapn.ro

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 17. – Pe întreaga durată a desfășurării admiterii candidații trebuie să respecte și următoarele reguli:

a) accesul în școală se face numai pe la punctul de control, pe baza Tabelului nominal aprobat de comandantul unității cu candidații participanți la concursul de admitere și a documentelor de identitate ale acestora;

b) pentru identificare, la solicitarea personalului din serviciul interior, sunt obligați să prezinte un document de identitate;

c) să respecte normele generale privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, conform prelucrărilor efectuate sub semnătură în baza Programului cu principalele activități ale candidaților din prima zi de activitate.

Art. 18. – Ghidul candidatului la admitere la Cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate, în anul de instruire 2026 – 2027 în Școala de instruire pentru logistică „General maior Constantin Constantiniu” a fost discutat și avizat în Ședința Consiliului de management al procesului educațional de formare profesională din data din data de 29.04 .2026.

ÎNTOCMIT
P/ȘEF SECȚIE MANAGEMENT CURRICULAR

Col.(r.)
FLORÎN VINȚĂ