



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” S.A.

Registrul Comerțului J199/9069774402, CUI: RO 11654329

Sediul central: Bd. Dâmbovitza nr. 35, sector 1, București, România, cod poștal 016873 și/sau: www.cfr.ro, e-mail: CămineCFR@cf.ro

SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BRAȘOV

Registrul Comerțului J2003001134086, CUI: 15509275

Sediul social: str. Politehnicii nr. 1, Brașov, România, cod poștal 500024, e-mail: Oficiu.Brasov@cf.ro

☎ Centrala CFR: 0268 410233 int CFR 95-133000; Fax: 0268 475451; Telecom: 0268 472092



F4

OFICIUL ACHIZIȚII  
Nr. 660/6/474/ 10.03.2026

Tel/fax CFR 133073 Tel/fax 0268.410.709



APROBAT  
DIRECTOR  
Ioan PINTEA

**DE ACORD**

Șef Divizia Contabil-Financiară  
Cristina-Nicoleta NEAG

**VIZAT**

Șef Oficiul Juridic  
Elisabeta SOFRON  
Iulia Emilia GALL

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind achiziția serviciilor: *“Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviară” 6 loturi - SRCF Brașov*

Nr. de referință: 660/6/474/10.03.2026

Procedura aplicată: **“Analiză de ofertă” conform Procedurii operationale PO 0-8.4-02 Ed 4 Rev 0/11.10.2024 privind Achizițiile la C.N.C.F „CFR” S.A. pentru care nu se aplică prevederile Legii nr. 99/2016, serviciile dorite a se achizitiona sunt incluse în Anexa 2 la Legea nr. 99/2016.**

**LISTA DOCUMENTELOR  
PENTRU PROCEDURĂ**

Denumire	Pag.
Copertă	1
<u>Cuprins</u>	2
<u>Invitația de participare (model)</u>	3-4
<u>INSTRUCIUNI CĂTRE OFERTANTI (Fisa de date a achiziției)</u>	5 -21
<u>Modele Formulare</u>	22-39
<u>Documentația descriptivă (caiet de sarcini)+ anexe</u>	40-49
<u>Clauze Contractuale + anexe</u>	50-75

## MODEL

utilizat pentru

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Denumirea entității contractante și datele de contact: Compania Națională Căi Ferate "CFR" S.A. Cod de înregistrare fiscală - RO 11054529, nr. înmatriculare la Registrul Comerțului J1998009774402, prin Sucursala Regionala CF Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Politehnicii nr.1, camera P19-20, cod poștal 500024, tel./fax. 0268/410709**

Compania Națională Căi Ferate "CFR" S.A. Cod de înregistrare fiscală - RO 11054529, nr. înmatriculare la Registrul Comerțului J1998009774402, prin **Sucursala Regionala CF Brașov**, cu sediul în Brașov, Str. Politehnicii nr.1, camera P19-20, cod poștal 500024, tel./fax. 0268/410709, intenționează să organizeze procedura de achiziție "Analiza de ofertă" conform Procedurii operaționale PO 0-8.4-02 Ed 4 Rev 0 privind Achizițiile la C.N.C.F „CFR” S.A. pentru care nu se aplică prevederile Legii nr. 99/2016, pentru atribuirea contractelor de prestări servicii având ca obiect: **“Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviară” 6 loturi - SRCF Brașov**

**Cod CPV principal:** 85121000-3 - „Servicii de practică medicală”

S.R.C.F. Brașov vă invită să participați la o procedura de achiziție "Analiză de ofertă" conform Procedurii operaționale PO 0-8.4-02 Ed 4 Rev 0 privind Achizițiile la C.N.C.F „CFR” S.A. pentru care nu se aplică prevederile Legii nr. 99/2016, pentru atribuirea contractelor de prestări servicii având ca obiect : **“Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviară” 6 loturi - SRCF Brașov.**

În vederea întocmirii ofertei, **vă transmitem pe adresa de e-mail** documentația de atribuire care conține și documentația descriptivă.

Criteriul de atribuire utilizat : « **prețul cel mai scăzut** ».

Modalitati principale de finanțare: **Fonduri proprii.**

**Garanția pentru participare :** SE SOLICITĂ în cuantum de **2.001,00 lei pentru lotul 1**, în cuantum de **1.582,00 lei pentru lotul 2**, în cuantum de **1.759,50 Lei pentru lotul 3**, în cuantum de **550,00 lei pentru lotul 4**, în cuantum de **421,00 lei pentru lotul 5**, în cuantum de **376,00 lei pentru lotul 6**, pentru o perioada de cel puțin **3 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertarea și atribuirea **se face pe loturi.**

- lotul 1 - examinare medicală locația din localitatea Brașov;**
- lotul 2 - examinare medicală locația din localitatea Tg.Mureș**
- lotul 3 - examinare medicală locația din localitatea Sibiu;**
- lotul 4 - examinare psihologică locația din localitatea Brașov;**
- lotul 5 - examinare psihologică locația din localitatea Tg.Mureș;**
- lotul 6 - examinare psihologică locația din localitatea Sibiu.**

**Descrierea succintă a achizitiei:**

Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviară din cadrul Sucursalei Regionala CF Brașov în conformitate cu prevederile OMTI nr.576/2025 și cu respectarea prevederilor din Modelul de Contract, **Caietul de Sarcini nr. 640/340/12.02.2026** și anexelor acestuia

(loturile 1, 2, 3) și *Caietul de Sarcini nr. 640/341/12.02.2026* și anexelor acestuia (loturile 4, 5, 6), respectiv:

- **Lot 1:** examinare medicală periodică pt. **562** pers, revizuire 1, 3, 6 luni (reexaminare medicală după dispensarizare) pt. **34** pers în locația din localitatea Brașov;
- **Lot 2:** examinare medicală periodică pt. **412** pers, revizuire 1, 3, 6 luni (reexaminare medicală după dispensarizare) pt. **140** pers în locația din localitatea Tg. Mureș;
- **Lot 3:** examinare medicală periodică pt. **421** pers, revizuire 1, 3, 6 luni (reexaminare medicală după dispensarizare) pt. **286** pers în locația din localitatea Sibiu;
- **Lot 4:** examinare psihologică periodică pt. **550** pers. în locația din localitatea Brașov;
- **Lot 5:** examinare psihologică periodică pt. **421** pers. în locația din localitatea Tg. Mureș;
- **Lot 6:** examinare psihologică periodică pt. **376** pers. în locația din localitatea Sibiu.

**Durata contractului: 12 luni pentru fiecare lot în parte conform pct. 6 Model de contract – Durata contractului.**

**Valoarea estimată a achiziției : 668.950,00 lei, fără TVA** ( pentru servicii medicale nu se percepe TVA conform art.292 din Codul fiscal), din care:

- lotul 1** - examinare medicală locația din localitatea Brașov - **200.100,00 lei, fără TVA** ;
- lotul 2** - examinare medicală locația din localitatea Tg.Mureș - **158.200,00 lei, fără TVA**;
- lotul 3** - examinare medicală locația din localitatea Sibiu - **175.950,00 lei, fără TVA**;
- lotul 4** - examinare psihologică locația din localitatea Brașov - **55.000,00 lei, fără TVA**;
- lotul 5** - examinare psihologică locația din localitatea Tg.Mureș - **42.100,00 lei, fără TVA**;
- lotul 6** - examinare psihologică locația din localitatea Sibiu - **37.600,00 lei, fără TVA**.

**Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere:** sediul entității contractante Sucursala Regionala CF Brașov, str. Politehnicii, nr.1 Brașov, jud. Brașov, Oficiul Achiziții, tel./fax. 0268/410709.

Ofertele și documentele ce le însoțesc se depun în original și copie, introduse separat în câte un plic interior, notate corespunzător cu **ORIGINAL ȘI COPIE**, acestea introducându-se într-un plic exterior.

**În afara plicului exterior** se vor prezenta următoarele documente: **1. Cerere de participare** la procedura (**Formularul 1** din Secțiunea Formulare); **2. Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (**Formularul 2** din Secțiunea Formulare). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport); **3. Dovada constituirii garanției pentru participare**

**Data limită de depunere a ofertei: 31.03.2026, ora 10<sup>00</sup>.** Ofertele se depun la sediul entității contractante din Brașov, str. Politehnicii, nr.1, camerele P19-P20.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în **a 5-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în **a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

**Solicitările de clarificări se vor transmite prin fax (tel/ fax: 0268/ 410709) sau pe adresele de e-mail:** Irina.Saftoiu@cfr.ro; Daniela.Dospinescu@cfr.ro; Marcel.Costiuc@cfr.ro; Oana.Aldea@cfr.ro; Violeta.Rusu@cfr.ro.

**Data și locul de deschidere a ofertelor: 31.03.2026, ora 11:00, la adresa menționată mai sus.**

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă entității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul invitației de participare.

# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

### **I.1) Denumire și adrese**

**Compania Nationala de Cai Ferate "C.F.R." S.A. prin Sucursala Regionala CF Brașov  
UNITATE OPERAȚIONALĂ**

- Cod de identitate fiscală: 15509275
- Adresa: strada Politehnicii nr.1
- Localitate: Brașov
- Cod NUTS: RO122 Brașov
- Cod Poștal: 500024
- Țara: România
- E-mail: Irina.Saftoiu@cfr.ro; Daniela.Dospinescu@cfr.ro ; Marcel.Costiuc@cfr.ro;  
Oana.Aldea@cfr.ro; Violeta.Rusu@cfr.ro.
- Telefon: +40 268410709
- Fax: +40 268410709
- Persoană de contact: Oficiul Achiziții, În atenția: Săftoiu Irina Cristina, Dospinescu Daniela,  
Costiuc Marcel, Oana Aldea, Rusu Violeta
- Adresa web a sediului principal al entității contractante(URL): www.cfr.ro

### **I.2) Achiziție comună**

- Contractul implică o achiziție comună: NU
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

### **I.3) Comunicare**

- Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la entitatea cobtractanta.
- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: **5**.
- Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.
- Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.

**I.6) Activitate principală:** Servicii feroviare.

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

**II.1.1) Titlu:** *"Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviară" 6 loturi - SRCF Brașov*

**II.1.2) Cod CPV Principal:** 85121000-3 - „Servicii de practică medicală”

**II.1.3) Tip de contract:** prestări servicii

### **II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviară din cadrul Sucursalei Regionale CF Brașov în conformitate cu prevederile OMTI nr.576/2025 și cu respectarea prevederilor din Modelul de Contract, *Caietul de Sarcini nr. 640/340/12.02.2026* și anexelor acestuia

(loturile 1, 2, 3) și **Caietul de Sarcini nr. 640/341/12.02.2026** și anexelor acestuia (loturile 4, 5, 6), respectiv:

- **Lot 1:** examinare medicală periodică pt. **562** pers, revizuire 1, 3, 6 luni (reexaminare medicală după dispensarizare) pt. **34** pers în locația din localitatea Brașov;
- **Lot 2:** examinare medicală periodică pt. **412** pers, revizuire 1, 3, 6 luni (reexaminare medicală după dispensarizare) pt. **140** pers în locația din localitatea Tg. Mureș;
- **Lot 3:** examinare medicală periodică pt. **421** pers, revizuire 1, 3, 6 luni (reexaminare medicală după dispensarizare) pt. **286** pers în locația din localitatea Sibiu;
- **Lot 4:** examinare psihologică periodică pt. **550** pers. în locația din localitatea Brașov;
- **Lot 5:** examinare psihologică periodică pt. **421** pers. în locația din localitatea Tg. Mureș;
- **Lot 6:** examinare psihologică periodică pt. **376** pers. în locația din localitatea Sibiu.

**Durata contractului: 12 luni pentru fiecare lot în parte conform pct. 6 Model de contract – Durata contractului.**

**Valoarea estimată a achiziției : 668.950,00 lei, fără TVA ( pentru servicii medicale nu se percepe TVA conform art.292 din Codul fiscal), din care:**

- lotul 1** - examinare medicală locația din localitatea Brașov - **200.100,00 lei, fără TVA ;**
- lotul 2** - examinare medicală locația din localitatea Tg.Mureș - **158.200,00 lei, fără TVA;**
- lotul 3** - examinare medicală locația din localitatea Sibiu - **175.950,00 lei, fără TVA;**
- lotul 4** - examinare psihologică locația din localitatea Brașov - **55.000,00 lei, fără TVA;**
- lotul 5** - examinare psihologică locația din localitatea Tg.Mureș - **42.100,00 lei, fără TVA;**
- lotul 6** - examinare psihologică locația din localitatea Sibiu - **37.600,00 lei, fără TVA.**

Ajustarea prețului contractului: Nu se ajustează.

Nu se acordă avans.

**Durata contractului: 12 luni pentru toate loturile conform pct. 6 Model de contract – Durata contractului.**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în **a 5-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în **a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe fax nr 0268410709 sau în format electronic pe adresele de e-mail: [Irina.Saftoiu@cfr.ro](mailto:Irina.Saftoiu@cfr.ro); [Daniela.Dospinescu@cfr.ro](mailto:Daniela.Dospinescu@cfr.ro); [Marcel.Costiuc@cfr.ro](mailto:Marcel.Costiuc@cfr.ro); [Oana.Aldea@cfr.ro](mailto:Oana.Aldea@cfr.ro); [Violeta.Rusu@cfr.ro](mailto:Violeta.Rusu@cfr.ro).

**II.1.5) Valoarea estimată a achiziției : 668.950,00 lei, fără TVA ( pentru servicii medicale nu se percepe TVA conform art.292 din Codul fiscal), din care:**

- lotul 1** - examinare medicală locația din localitatea Brașov - **200.100,00 lei, fără TVA ;**
- lotul 2** - examinare medicală locația din localitatea Tg.Mureș - **158.200,00 lei, fără TVA;**
- lotul 3** - examinare medicală locația din localitatea Sibiu - **175.950,00 lei, fără TVA;**
- lotul 4** - examinare psihologică locația din localitatea Brașov - **55.000,00 lei, fără TVA;**
- lotul 5** - examinare psihologică locația din localitatea Tg.Mureș - **42.100,00 lei, fără TVA;**
- lotul 6** - examinare psihologică locația din localitatea Sibiu - **37.600,00 lei, fără TVA.**

**II.1.6) Împărțirea în loturi: DA.**

## II.2. Lista de loturi

- lotul 1 - examinare medicală locația din localitatea Brașov;
- lotul 2 - examinare medicală locația din localitatea Tg.Mureș
- lotul 3 - examinare medicală locația din localitatea Sibiu;
- lotul 4 - examinare psihologică locația din localitatea Brașov;
- lotul 5 - examinare psihologică locația din localitatea Tg.Mureș;
- lotul 6 - examinare psihologică locația din localitatea Sibiu.

Pot fi depuse oferte pentru loturile pentru care ofertanții dețin certificate de agreare emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:NU

II.2.2) Coduri CPV secundare: nu este cazul.

### II.2.3) Locul de executare

- Codul NUTS: RO122 Brașov, România
- Locul principal de executare:  
Locațiile de desfășurare a serviciului sunt: Brașov, Târgu Mureș, Sibiu conform anexelor la caietele de sarcini.

### II.2.4) Descrierea achizitiei:

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)  
Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în caietele de sarcini atasate la prezenta documentație, respectiv *Caietul de Sarcini nr. 640/340/12.02.2026* și anexelor acestuia (loturile 1, 2, 3) și *Caietul de Sarcini nr. 640/341/12.02.2026* și anexelor acestuia (loturile 4, 5, 6).

II.2.5) Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut.

### II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

- Durata în luni: 12 luni pentru toate loturile.
- Contractul se reînnoiește: NU

### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU E CAZUL

- Numărul de candidați estimat: NU E CAZUL sau
- Număr minim-maxim de candidați estimat: NU E CAZUL
- Criterii de preselecție: NU E CAZUL

II.2.10) Informații privind variantele: NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU

### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

- ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

- achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale uniunii europene: NU
- tip de finanțare: fonduri propria

II.2.14) Informații suplimentare: - fonduri proprii ale sucursalei care până la aprobarea BVC pe anul 2026 se încadrează lunar în limita a 1/12 din cheltuielile alocate în anul 2025, și va fi asigurată la

capitolul de cheltuieli A 3 Cheltuieli cu alte servicii executate de terți h)alte cheltuieli executate de terți din care: Cheltuieli medicina muncii+cheltuieli examinare medicală și psihologică.

### **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### **III.1.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

##### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

##### **Cerința nr. 1.**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în următoarele situații de excludere:**

**1.1.** Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului sectorial/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute la art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

**1.2.** Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat, sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;

b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**1.3.** Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului sectorial/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite prin reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, precum: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

**Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.**

Aceste documente sunt:

**a) certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;**

Operatorul economic nu este exclus din procedură atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal **certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** iar **pentru sediile secundare/punctele de lucru din subordine** operatorii economici vor prezenta o **declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (BUGET LOCAL, BUGET DE STAT ETC. - conform art. 178 alin (3) din legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare).**

**b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;**

c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

d) **orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit**, cum ar fi: certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Documentele justificative vor fi prezentate în original/ copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

**Se depun de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.**

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute în moivele de excludere de mai sus, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile:**

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- i. neexecutarea contractului;
- ii. livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități.

## **Cerința nr. 2.**

**Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situații potențial generatoare de conflict de interese.**

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care personalul entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. PINTEA Ioan - Director – Sucursala Regionala CF Brașov;
2. BOACĂ Gheorghe – Șef Divizie Linii;
3. CHIRIAC Aurelian – Șef Divizie Trafic;
4. AVRAM Camelia – Șef Divizie Tehnică;
5. NEAGOTĂ Nicolae Ștefan - Șef Divizie Instalații;
6. ONESCU Daniela Alina - Șef Oficiul Resurse Umane;
7. MICLEA Mirela Claudia - Inginer - Oficiul Resurse Umane;
8. NEAG Cristina-Nicoleta – Șef Divizie Contabil Financiară;
9. CALOTĂ Andreea – Șef Serviciu Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;
10. FELDIOREAN Virginia – Șef Serviciu Financiar - Divizia Contabil-Financiară ;
11. GHIRDĂ RĂȚOI Daniela Ana – Economist Serv. Financiar – Div. Contabil-Financiară;
12. BUZEA Diana – Economist Serviciul Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;
13. VLĂDĂREAN Ana Maria – Economist Serviciul Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;
14. PETRESCU Alina Elena – Economist Comp. BAF și viză CFP- Divizia Contabil-Financiară;
15. COMĂNESCU Daniela – Economist Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
16. PÎRVU Maria Monica – Economist Serviciul Financiar- Divizia Contabil-Financiară;
17. BARNA Paula – Economist Serviciul Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;

18. BOC Ileana – Economist Serviciul Contabilitate – Divizia Contabil-Financiară;
19. CHIRALEȘ Petronela - Economist Serviciul Contabilitate– Divizia Contabil-Financiară;
20. LEAHU Anca Raluca - Economist Serviciul Financiar - Divizia Contabil-Financiară;
21. BORSOS Daniela - Economist Serviciul Contabilitate – Divizia Contabil Financiară;
22. POSTOLACHE Ionuț – Șef Serviciu Contracte și Facturare – Divizia Comercială;
23. CEL MIC Dumitru – Economist Serviciul Contracte și Facturare – Divizia Comercială;
24. DOSPINESCU Daniela - Șef Oficiul Achizitii;
25. COSTIUC Marcel - Expert Achiziții – Oficiul Achizitii;
26. ALDEA OANA – Economist specialist – Oficiul Achizitii;
27. SĂFTOIU Irina Cristina – Expert Achiziții – Oficiul Achizitii;
28. RUSU Violeta – Expert Achiziții – Oficiul Achiziții;
29. SOFRON Elisabeta - Șef Oficiul Juridic;
30. GALL Iulia Emilia - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
31. STAN Radu - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
32. CRUCERU Constantin - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
33. ALDEA Florentina Carmen - Consilier Juridic - Oficiul Juridic;
34. TODOR Andreea - Consilier Juridic - Oficiul Juridic.

### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

**Se vor depune declarații (Formular 12 B1) din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea ofertei.**

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus/și /sau terț susținător).

#### **Notă:**

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.
2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### **Cerința nr. 1.**

##### **Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

***Documentele justificative actualizate*** care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate ***odată cu depunerea ofertei.***

**Se vor prezenta următoarele Documente justificative:**

- **Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/teritorial**, sau document edificator (în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”).

- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

**Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.**

**Note:**

1. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2. În cazul în care ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru subcontractanții declarați.

3. Pentru subcontractanții declarați, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

## **Cerința nr. 2: Autorizări**

Operatorul economic va prezenta **Certificat de Agreare emis de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii** pentru efectuarea examinării medicale/ psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, conform cerințelor OMTI nr. 579/2025, **certificat valabil la data limită de depunere a ofertelor.**

### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii**

**Documentele justificative** care probează îndeplinirea celor asumate **vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.**

Se va depune certificatul de agreare emis de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Pentru persoane juridice / fizice străine, documentele care dovedesc o formă de agreare vor prezenta traduceri autorizate în limba română a documentelor care dovedesc o formă de atestare.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” și **vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.**

### **NOTE:**

1. Unitatea specializată medicală cu mai multe puncte de lucru trebuie să îndeplinească condițiile de agreare pentru fiecare punct de lucru.

2. Operatorii economici asociați în vederea depunerii unei oferte comune, vor specifica în **Acordul de Asociere (Formular 10** din secțiunea Formulare - ***se va depune odată cu depunerea ofertei***) partea de contract pe care urmează să o presteze fiecare operator economic din asociere.

3. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, **cerința nr.2** este considerată îndeplinită dacă fiecare dintre asociați deține Autorizarea/certificarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să presteze integral partea din contract pentru care este solicitată autorizarea.

În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizarea solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca aceasta să exercite partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectiva (art. 58, alin. (2) din HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare).

4. **Terțul nu poate susține** operatorul economic ofertant, prin prezentarea unei astfel de autorizații din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, ***prezentând odată cu oferta Angajamentul ferm al terțului susținător (Formular 9*** din secțiunea Formulare) împreună **cu documente anexe la angajament**, din care rezultă modul

efectiv în care se va materializa susținerea terțului susținător. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură entitatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

#### **Cerința nr.1: Experiența similară**

Ofertantul trebuie să facă dovada că **în ultimii 3 ani** (împliniți la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare cu cele supuse achiziției.

În acest sens ofertantul va prezenta **lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani** (împliniți la data limită de depunere a ofertelor), însoțită de documente doveditoare (certIFICATE/ documente constatatoare de bună execuție/ recomandări/ procese-verbale de recepție/ părți relevante din contracte, etc) care se confirmă prestările de servicii similare cu cele supuse achiziției, prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestării și se precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, recomandări din partea beneficiarilor contractelor care susțin experiența similară din care sa rezulte modul de îndeplinire al obligațiilor contractuale și dacă pe parcursul execuției au fost înregistrate neconformități.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

**Documentele justificative**, care probează îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară, **se depun odată cu oferta** și pot fi următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- **contracte însoțite de certificate/ documente** emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar public sau privat care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare (copii lizibile cu mențiunea “conform cu originalul”) de pe părți relevante din contracte;
- **proces verbale de recepție;**
- **recomandare din partea beneficiarilor,**
- **documente constatatoare** sau alte documente din care să rezulte că prestarea serviciilor a fost efectuată în conformitate cu obligațiile contractuale pentru cele mai importante servicii similare, la un standard de calitate corespunzător și au fost duse la bun sfârșit.

Prin **servicii duse la bun sfârșit** se înțelege:

- Servicii recepționate parțial cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- Servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Certificatele/ documentele care confirmă prestarea unor servicii similare cu cele supuse achiziției se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Nota 1:** Ultimii 3 ani se calculează până la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin invitația de participare).

**Nota 2:** Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor, prevăzut în invitația de participare.

#### **Cerința nr. 2**

**Informații privind partea/ părțile din contract pe care operatorul economic urmează să o/ le subcontracteze** (dacă este cazul).

#### **Modalitatea de îndeplinire**

**Se va prezenta acordul de subcontractare (Formular 7 din secțiunea Formulare)** în original/ copie legalizată, **odată cu depunerea ofertei**.

**Acordul de subcontractare** se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pt demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm al terțului.

**Introducerea unor noi subcontractanți după atribuirea contractului** se poate face numai cu acordul entității contractante și cu condiția ca schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului sectorial.

Nota:

1. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințele de executare a contractului la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca aceasta să exercite partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU**

### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

**Garanția pentru participare** : SE SOLICITĂ în cuantum de **2.001,00 lei pentru lotul 1**, în cuantum de **1.582,00 lei pentru lotul 2**, în cuantum de **1.759,50 Lei pentru lotul 3**, în cuantum de **550,00 lei pentru lotul 4**, în cuantum de **421,00 lei pentru lotul 5**, în cuantum de **376,00 lei pentru lotul 6**, pentru o perioadă de cel puțin **3 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data invitației de participare, **valabilă 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor** și va fi constituită prin:

a) **virament bancar** - OP în contul entității contractante (CNCF « CFR » SA SUC REG CF BRASOV, CUI 15509275) nr. RO71 BTRL RONC RT00 A277 7502 deschis la BANCA TRANSILVANIA BRAȘOV, sau

b) **instrument de garantare** emis în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

sau

c) **depunerea la casierie** a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

***Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu oferta.*** Aceasta se va prezenta în afara plicului care conține oferta, însoțită de cererea de participare la procedură.

Comisia de evaluare, va solicita clarificări în termen de **1 zi lucrătoare** de la termenul limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de **3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare.**

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru o garanție de participare depusă în alta monedă decât lei, se face la cursul publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) din data invitației de participare pentru prezenta procedură.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Indiferent de forma de constituire, dovada constituirii garanției de participare se va transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

**În cazul participării în comun** la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție;
- d) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Restituirea garanției de participare se realizează astfel:

- (1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- (2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către entitatea contractantă după semnarea contractului sectorial/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător.
- (3) În cazul în care entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- (4) După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare, **dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens (Formular 13 din secțiunea Formulare)**. Entitatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

În situația în care **ofertantul prezintă oferta pentru mai multe loturi**, în documentul care atestă constituirea garanției de participare se vor menționa loturile la care participă cu oferta.

### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

**Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5%** din valoarea fără TVA a contractului sectorial se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, cu respectarea prevederilor din **Modelul de Contract pct. 14 – Garanția de bună execuție**, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată iar modalitatea de constituire a garanției de bună execuție a contractului se va realiza prin:

**a)- virament bancar - OP** în contul în contul entității contractante (CNCF « CFR » SA SUC REG CF BRASOV, CUI 15509275) nr. RO71 BTRL RONC RT00 A277 7502 deschis la BANCA TRANSILVANIA BRASOV,

sau

**b)- printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și

respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

sau

**c) depunerea la casierie** a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

sau

**d) prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția entității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului entitatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

sau

**e) combinarea a două sau mai multe** dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul sectorial/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere.

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

1. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;

2. Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile se regasesc pe site-ul: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) Condiții referitoare la contract:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** NU

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** NU

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** PROCEDURĂ OFFLINE

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii:** “Analiza de oferta” conform Procedurii operaționale **PO 0-8.4-02 Ed 4 Rev 0/11.10.2024** privind Achizițiile la C.N.C.F „CFR” S.A. pentru care nu se aplică prevederile Legii nr. 99/2016

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

- Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziție.**

#### **IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**

Se va organiza o licitație electronică: NU

#### **IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

#### **IV.2) Informații administrative:**

##### **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură: NU**

##### **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

##### **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

#### **IV.4) Prezentarea ofertei:**

##### **IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică pentru lotul oferat va fi prezentată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în *Caietul de Sarcini nr. 640/340/12.02.2026* și anexelor acestuia (loturile 1, 2, 3) și *Caietul de Sarcini nr. 640/341/12.02.2026* și anexelor acestuia (loturile 4, 5, 6) și să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține:

- 1. Un comentariu elaborat în baza caietelor de sarcini**, prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele acestora, care va conține descrierea serviciilor a căror prestare face obiectul achiziției;
- 2. Declarație (Formular 6 din Secțiunea Formulare) pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă**, care sunt în vigoare la nivel national. Informații detaliate privind respectarea normelor de protecția muncii și a obligațiilor din domeniul relațiilor de muncă se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Adresa: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 4sectorul 1 București, cod postal 010026, tel 021.315.85.56. Adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro>, respectiv Inspectoratele Teritoriale. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările obligatorii privind protecția mediului: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).
- 3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale** cu eventuale amendamente la clauzele contractuale specifice (**Modelul de Contract**) (**Formular 4** din secțiunea Formulare).
- 4. Termenul maxim de finalizare a prestării serviciului.** Termenul maxim de finalizare a prestării serviciului solicitat de entitatea contractantă este de **12 luni**.

Note:

- (1) Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.
- (2) Ofertanții, prin propunerea tehnică, vor trebui să-și ia angajamentul prestării integrale a serviciului în intervalul de timp solicitat de beneficiar.
- (3) La întocmirea propunerii tehnice vor fi avute în vedere prevederile din Caietele de sarcini, care nu sunt exhaustive sau limitative.
- (4) Propunerea tehnică este parte integrantă din ofertă, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă.
- (5) Ofertanții care participă cu oferte pentru mai multe loturi vor completa documentele propunerii tehnice, **distinct, pentru fiecare lot în parte**.
- (6) Propunerile tehnice care nu respectă documentația descriptivă (caietul de sarcini) vor fi respinse.
- (7) **Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină.** Aceasta va fi datată, semnată și ștampilată de către ofertant și se va transmite obligatoriu până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de publicitate/ invitația de participare.

(8) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară.

Pentru propunerea financiară ofertantul trebuie să prezinte :

- a) **Formularul de ofertă (Formularul 3 din secțiunea Formulare)** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare **în original**.

#### **NOTE:**

- (1) Oferta financiară va fi exprimată în RON fără TVA, **cu 2 zecimale**.
- (2) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție, conform legislației în vigoare.
- (3) La întocmirea propunerii financiare vor fi avute în vedere prevederile Caietului de sarcini, care nu sunt exhaustive sau limitative.
- (4) Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica **motivat** în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală,
- (5) Ofertanții care participă cu oferte pentru mai multe loturi vor completa documentele propunerii financiare, **distinct, pentru fiecare lot în parte**.
- (6) **Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină**. Aceasta va fi datată, semnată și ștampilată de către ofertant și se va transmite obligatoriu până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de publicitate/ invitația de participare.
- (7) Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:**

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: **sediul entității contractante Sucursala Regionala CF Brașov, str. Politehnicii, nr.1 Brașov, jud. Brașov, Oficiul Achiziții, tel./fax. 0268/410709.**

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă entității contractante până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul invitației de participare.

Oferta și documentele ce o însoțesc cuprind:

1. **Cerere de participare** la procedura (**Formularul 1** din Secțiunea Formulare) însoțită de opisul documentelor prezentate în ofertă și lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul). Aceasta se va prezenta în afara plicului care conține oferta.

2. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (**Formularul 2** din Secțiunea Formulare). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

3. **Dovada constituirii garanției pentru participare**. În cazul în care ofertantul nu depune garanția de participare până la termenul limită de depunere a ofertei stabilit în invitația de participare, ofertantul respectiv este respins. Aceasta se va prezenta în afara plicului care conține oferta.

4. **Acord de asociere**, dacă este cazul (**Formularul 10** din Secțiunea Formulare).

5. **Acordul de subcontractare**, dacă este cazul (**Formularul 7** din Secțiunea Formulare).

6. **Angajamentul ferm al terțului susținător**, dacă este cazul (**Formularul 9** din Secțiunea Formulare).

7. **Documente de calificare prin care se demonstrează modul de îndeplinire a criteriilor de calificare așa cum sunt cerute la Cap. III.1.1 din prezenta fișă de date**.

8. **Propunerea tehnică așa cum este cerută la Cap. IV.4.1. din prezenta fișă de date**.

9. **Propunerea financiară așa cum este cerută la Cap. IV.4.2. din prezenta fișă de date (Formular de ofertă - Formularul 3 din secțiunea Formulare).**

10. **Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Secțiunea Formulare).**

**Modificarea și retragerea ofertei:**

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

Entitatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către ofertant (ofertant asociat) sau de orice potențial subcontractant ca urmare a participării ofertantului la procedură.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către entitatea contractantă niciunui ofertant.

**Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:**

a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.

b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertei:**

• Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

• Ofertantul este obligat să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În caz de neprezentare a ofertei tehnice și a ofertei financiare, nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a unor elemente ale acestora având ca efect descalificarea ofertantului;

Ofertele și documentele ce le însoțesc se depun în original și copie, introduse separat în câte un plic interior, notate corespunzător cu **ORIGINAL ȘI COPIE**, acestea introducându-se într-un plic exterior.

**Plicul exterior va fi marcat cu adresa organizatorului – SRCF Brașov, denumirea achiziției și precizarea:**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA ...** (stabilite conform invitației de participare)

<p>Plic interior "ORIGINAL", conține</p> <p>Condiții de participare (documente de calificare) – dosar</p> <p>Propunere tehnică – plic</p> <p>Propunere financiară - plic</p>
--

<p>Plic interior "COPIE", conține:</p> <p>Condiții de participare (Documentele calificare) - dosar</p> <p>Propunerea financiară - plic</p> <p>Propunerea tehnică – plic</p>
---

**Pe plicul exterior nu se vor face alte mențiuni decât cele de mai sus și nu se vor aplica ștampile sau alte însemne particulare.**

Deschiderea ofertelor se va face, în data stabilită conform invitației de participare, la sediul organizatorului Sucursala Regională CF Brașov, str. Politehnicilor nr.1 Brașov, Oficiul Achiziții, tel./fax. 0268/410709.

La deschiderea ofertelor nu este obligatorie prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

**Ofertele depuse după expirarea termenului limită de depunere, vor fi returnate emitentului, nedeschise. Ofertele depuse la altă adresă decât cea menționată în invitația de participare, nu vor fi luate în considerare.**

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) Această achiziție este periodică: NU**

**VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice:**

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **NU**
- Se va accepta facturarea electronică: **NU**
- Se vor utiliza plățile electronice: **NU**

**VI.3) Informații suplimentare:**

1. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română;

2. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu prețuri egale, entitatea contractantă va solicita acestor operatori economici o nouă propunere financiară, în vederea departajării acestora.

3. Prin accesarea invitației de participare și implicit a ”Instrucțiunilor pentru ofertanți” aferente invitației, operatorul economic i-a la cunoștință despre **Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene**. Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal se regăsește în fișierul ”Modele de formulare”.

4. **Oferta admisibilă** este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de atribuire (atât cerințele de calificare cât și specificațiile tehnice din caietele de sarcini) și se încadrează în valorile estimate aferente loturilor oferite.

5. **Oferta inadmisibilă** este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de atribuire (atât cerințele de calificare cât și specificațiile tehnice din caietele de sarcini).

6. Contractul se poate încheia numai cu operatorul economic declarat câștigător după **2 zile lucrătoare** de la transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire. Prin excepție, în cazul în care la procedură s-a depus doar o ofertă, contractul se poate încheia după transmiterea comunicării.

7. Ofertantul cu care se semenează contractul va emite factura care va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 138/2024 ce modifică și completează Ordonanța de urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura - exemplarul original al facturii electronice fiind fișierul de tip XML însoțit de semnatura electronică a Ministerului de Finanțe. În vederea identificării în Spațiul Privat Virtual a facturilor încărcate în RO e-Factura furnizorul va transmite operativ (la data încărcării în RO e-Factura) responsabilului de contract: ID-ul de încărcare a facturii, precum și data și ora încărcării. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții sectoriale **se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare** prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Prestatorul va emite factura pentru autoritatea contractantă:

Compania Nationala de Cai Ferate CFR SA, Sucursala Regionala CF Brasov avand CUI RO 11054529.

#### **VI.4) Proceduri de contestare:**

Contestațiile se pot formula și depune astfel:

-în termen 2 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației de participare, dacă acestea sunt formulate împotriva prevederilor documentației de atribuire;

-în termen de o zi lucrătoare de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.

Contestația se depune, în scris, la registratura Sucursalei CF Brașov, strada Politehnicii nr. 1 Brașov.

**Șef Oficiul Resurse Umane**

Daniela ONESCU

**Șef Serviciul Contracte și Facturare**

Ionuț POSTOLACHE

**Șef Oficiul Achiziții**

Daniela DOSPINESCU

**Întocmit,  
Expert achiziții publice - Oficiul Achiziții**

Irina SĂFTOIU

Ex.unic-

D:\Irina\Achizitii\Proceduri achizitii 2026\Irina\Offline\Examinare medicala si psihologica

## **SECȚIUNEA FORMULARE**

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

(se va înscrie nr invitației de participare )

1. Denumirea completă a ofertantului .....  
 (în situația în care oferta depusă este oferta comună se va menționa denumirea asocierii, precum și liderul de asociere )

2. Sediul ofertantului (adresa completă) ..... telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

(în situația în care oferta depusă este oferta comună, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asociere )

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către entitatea contractantă .....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea entității contractante, în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. ....emisă de.....

- Virament bancar cu OP nr. .... în contul autorității contractante CNCF « CFR » SA SUC REG CF BRASOV, CUI 15509275, nr. RO71BTRLRONCRT00A2777502 deschis la Banca Transilvania

- Instrument de garantare emis de .....

- Chitanța nr. ....

6. Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare de către entitatea contractantă .....

7. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea/asocierea la procedură .....

8. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire ca, în cazul atribuirii contractului sectorial să încheiem contractul sectorial, conform prevederilor legale, la invitația entității contractante.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului sectorial vom pierde garanția de participare constituită.

9. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

10. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

.....  
 (denumirea/numele ofertantului)

## ÎMPUTERNICIRE

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completă), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

## IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de către C.N.C.F. "CFR" S.A. **prin Sucursala Regionala CF Brașov UNITATE OPERAȚIONALĂ** în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_

reprezentată prin

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ pentru lot.....**

Către .....

(denumirea entitatii contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....

(\*) (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de ..... - lot nr. .... - în locația ..... - pentru suma de .....lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre).

**Prețurile unitare pentru prestarea serviciului mai sus menționat sunt:**

- examinare medicală periodică/pers. **sau** examinare psihologică/pers ..... (litere și cifre).....lei. (se va bara tipul de examinare pentru care nu se depune oferta).

- revizuire 1, 3, 6 luni/ pers..... (litere și cifre).....lei, (se va completa pentru ofertele depuse pentru loturile nr.1, nr.2, nr.3).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în termen de ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare de către entitatea contractantă .....

\*) În cazul depunerii de oferte în asociere se va trece denumirea asocierii

.....  
(denumire / nume)

### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract sectorial + anexa la clauzele contractuale (inclusiv: convenție cadru de siguranță feroviara, convenție privind securitatea și sănătatea în muncă, convenție privind apărarea împotriva incendiilor, convenție cadru de mediu) publicate în cadrul procedurii de atribuire cu anunț/invitație de participare nr..... organizată de **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” –S.A** – Sucursala Regională Brașov și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

OFERTANT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

.....  
Denumire operator economic

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire entitate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

Operator economic OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

.....  
 (denumire/nume - în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE  
 PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL  
 RELATIILOR DE MUNCA ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE  
 ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/Subcontractantului ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de

organizată de \_\_\_\_\_  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor/prestarea serviciilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a contractului.

Data .....

Operator economic (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
 .....  
 (semnătură autorizată )

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../..... (MODEL)

in vederea participarii la procedura de achizitie publica.....(tipul procedurii)  
organizata de .....(denumire entitate contractanta),  
in vederea atribuirii.....(obiectul contractului/acordului cadru),  
nr/invitatie de participare.....

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_(adresa,tel.,fax), reprezentata prin  
\_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza  
contractant general

și S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_(adresa,tel.,fax), reprezentata prin  
\_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce  
urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_(lucrari/ produse/ servicii)ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_  
de: \_\_\_\_\_

**Art.2.** Procentul de.....% din valoarea contractului este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_(lucrari)executate in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_(lucrarilor) se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_(lucrarilor)de catre beneficiarul \_\_\_\_\_(denumire entitate contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_(lucrarilor)este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_(lucrarilor).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_(lucrarilor) si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_(lucrarilor) nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_(denumire contract).

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)  
OPERATOR ECONOMIC \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea capacității.....(tehnică / profesională/ experiență similară)**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**  
**(MODEL)**

Către, .....  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

Noi, \_\_\_\_\_, (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume, funcția) având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_, (adresa terțului susținător tehnic și profesional) ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă:

.....(S  
e detaliază modul în care va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului) Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, \_\_\_\_\_, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică,

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, \_\_\_\_\_, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că vom respecta contractul de achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a lucrărilor în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului..

Întelegem să răspundem în mod solidar alături de ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) pentru executarea contractului sectorial/acordului-cadru ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*). Răspunderea noastră solidară se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

**Notă!: Prezentul angajament constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale angajamentului.**

*Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul va transmite actul încheiat cu terțul/terții susținător/susținători care trebuie să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului sectorial/acordului-cadru. În acest sens operatorul economic, prin actul încheiat cu terțul, da dreptul Achizitorului de a urmări orice pretentie la daune pe care le-ar putea avea operatorul economic împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere, cesionând, cu titlu de garanție, în favoarea Achizitorului, orice drept la despăgubire împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.*

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție**  
**(MODEL)**

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... *(denumire entitate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației ca fiind responsabilă cu contabilitatea asocierii, colectarea cheltuielilor și a veniturilor asocierii, obligația de a emite facturi către Beneficiar, denumită **asociat administrator**.

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire operator economic*)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT n  
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)  
Nume și prenume  
.....  
(semnatura și stampila)

---

**Nota 1.** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**Nota 2.** Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

.....  
(denumire)

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Avand in vedere procedura \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului), noi \_\_\_\_\_ (denumirea  
emitentului), avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligam fata de  
\_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante):

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a 1 % din valoarea estimata a contractului, adica suma de ..... la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractanta are obligatia de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situatiile :

- oferta \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) nu constituie garanția de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/asocierii) nu a deschis cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile au convenit ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) refuză sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Instrumentul de garmtare pentru participare la procedura de atribuire este irevocabilă.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Data completarii .....

Parafata de Institutie de Credit/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

**Notă:** In cazul unei asocieri, garanția de participare poate fi constituită de oricare dintre membrii asocierii, însă aceasta va fi constituită în numele si pentru asociere.



34. TODOR Andreea - Consilier Juridic - Oficiul Juridic.

- nu ma aflu in niciuna dintre situatiile precizate la lit. a)-d) de mai jos.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, privind achizițiile sectoriale sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertant/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractanti propusi/Terti sustinatori

.....

(semnătura autorizată )

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_   
*(denumirea/numele)*

**CERERE**

**de restituire a garanției de participare**

*Către:*

Subscrisa ....., cu sediul în ....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de ....., constituită în vederea participării la procedura nr. ...., privind achiziționarea ..... de ..... de către ....., prin:

- Scrisoare de garanție nr. .... emisă de .....
- Ordin de plată nr. ....
- Chitanța nr.....
- Alte forme de constituire, respectiv .....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN ..... deschis la .....

Vă mulțumim,  
 Data completării: .....

\_\_\_\_\_   
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_   
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_   
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Notă:** Cererea de restituire a garanției se va transmite în original/copie la sediul– Sucursala Regionala CF Brasov (fax/mail).

## NOTĂ DE INFORMARE

### cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Procedura de atribuire contractului de prestari servicii avand ca obiect: **“Examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviara” 6 loturi - SRCF Brașov**

CNCF CFR S.A.-Sucursala Regională CF Brașov, cu sediul în Brașov, str. Politehnicii, nr.1, cod poștal 500024, telefon/fax 0268 410709, număr de înmatriculare J1998009774402, cod unic de înregistrare 15509275, reprezentată prin **Director Ioan PINTEA**, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în cadrul Sucursalei Regionale CF Brașov și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare Regulament.

Sucursala Regională CF Brașov, în calitate de Operator în sensul prevăzut de Regulament, va prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale incidente precum și în conformitate cu prevederile prezentei note de informare.

#### **Scopul prelucrării datelor cu caracter personal**

Pentru atribuirea unui contract sectorial, Oficiul Achiziții din cadrul Sucursalei Regionale CF Brașov solicită un set de date personale și documente, respectiv:

- date cu caracter personal prezentate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire de mai sus, referitoare la reprezentantul legal / împuternicitul său sau al specialiștilor (atestați/ autorizați) nominalizați în oferta depusă de către ofertant, în mod liber, notate pe propria răspundere a ofertantului pe formularele-tip dar și copiile după documentele de identitate, de studii, de calificări și de autorizări, după caz, folosite în cadrul ofertei, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind atribuirea, încheierea și executarea contractului sectorial supus achiziției.

Datele cu caracter personal prezentate de ofertant în oferta depusă la procedura de atribuire mai sus menționată, sunt prelucrate în scopul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

Documentele în care se regăsesc date cu caracter personal ale ofertanților pot fi, fără a se limita la:

- Certificat Constatator emis de ONRC sau echivalent;
- Împuterniciri/ procuri;
- Cazieră judiciară;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de integritate;
- Procese verbale de vizualizare și evaluare ale ofertelor;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Contracte sectoriale/ Acorduri cadru;
- E-mail-uri / adrese de corespondență.

#### **Temeiul legal al prelucrării datelor**

Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal o reprezintă art. 6, alin.(1), lit.b) [prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale], art. 6, alin.(1), lit.c) [prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin Sucursalei Regionale CF Brașov] și art. 6, alin.(1), lit.e) [prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public] din Regulament.

#### **Tipuri de date cu caracter personal**

Categoriile de date cu caracter personal (clasice sau digitale) furnizate de ofertanții implicați în procedura de atribuire mai sus menționată, supuse prelucrărilor, sunt următoarele:

- nume, prenume,
- CNP,
- seria și nr. de la BI/ CI/ Pasaport,
- data și locul nașterii,
- date de contact – adresa, număr de telefon, fax, e-mail etc,

- semnătura,
- profesie,
- loc de muncă,
- Cazier judiciar;
- CV-uri;
- formare profesională – diplome, studii, calificări, autorizări.
- referințe/recomandări.

Ne rezervăm dreptul de a decide ce date vom avea nevoie pentru atribuirea contractului sectorial mai sus menționat, strict în conformitate cu prevederile legale.

***Sursa datelor cu caracter personal***

Sucursala Regională CF Brașov colectează datele cu caracter personal, prezentate în cuprinsul ofertei, direct de la ofertant.

***Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal***

Datele cu caracter personal ale ofertantului sunt destinate utilizării de către Sucursala Regională CF Brașov și, conform legislației în vigoare privind achizițiile sectoriale, pot fi comunicate următorilor destinatari:

- a) Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- b) Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și Instanței de judecată, în cazul depunerii contestațiilor la procedura de achiziție;
- c) CN CF CFR SA;
- d) Altor instituții și autorități ale statului, în condițiile legii.

Sucursala Regională CF Brașov garantează că divulgarea datelor cu caracter personal ale ofertanților către destinatari persoane terțe se face numai cu respectarea prevederilor legale din dreptul Uniunii sau din dreptul intern.

***Perioada de stocare a datelor cu caracter personal***

Sucursala Regională CF Brașov păstrează datele cu caracter personal ale ofertantului în dosarul achiziției sectoriale, atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale.

Dosarul achiziției sectoriale se păstrează de către Sucursala Regională CF Brașov atât timp cât contractul sectorial/ acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul achiziției sectoriale se păstrează 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Ulterior finalizării procedurii de atribuire a unui contract sectorial/ acord cadru, dosarul achiziției sectoriale are caracter de document public, accesul persoanelor la acesta realizându-se conform prevederilor legislației privind achizițiile sectoriale și cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

De asemenea, după expirarea perioadei de păstrare a dosarului achiziției sectoriale, Sucursala Regională CF Brașov va continua să păstreze un set de date cu caracter personal de bază (nume, date de contact, perioada contractuală), în scopuri statistice.

***Drepturile ofertantului***

Informații suplimentare referitoare la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal puteți obține de la responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Sucursalei Regionale CF Brașov (fax +40 268 474506).

În baza Deciziei Directorului Sucursalei Regionale CF Brașov, persoana desemnată ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Sucursalei este șeful Biroului Avizare Documentații, Reglementare din cadrul Oficiului Juridic

De asemenea, vă informăm că la nivelul României funcționează Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") și că aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

Data .....

Operator economic  
(Ofertant unic / Ofertant asociat / Subcontractant /  
Terț susținător – după caz)

.....  
(semnătură autorizată)



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR”-S.A.

Registrul Comerțului J15/80977/4402, CUI: RO11054529

Sediul central: B-d. Dâmbovitelor nr.38, sector 1, București, România, cod poștal 060019, telefon: 0211 400 00 00, e-mail: OfficeCFR@cf.ro

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE BRAȘOV

Registrul Comerțului J200300113/4086, CUI: 15509275

Sediul social: str. Politehnicii nr.1, Brașov, România, cod poștal 500024, e-mail: Office.Brasov@cf.ro

☎ Centrala CFR: 0268 410233 int.CFR 95-133000; fax: 0268 475451; Telecom: 0268 472092



F4

Oficiul Resurse Umane  
Nr.640/340 din 12.02.2026

APROBAT

Director  
Ioan PINTEA



## CAIET DE SARCINI

**Privind efectuarea serviciilor de examinare medicală conform OMTI nr.579/2025, pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara**

### CUPRINS

#### A.GENERALITĂȚI

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

#### B.CONDIȚII TEHNICE ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Cap. II. Condiții de desfășurare a relațiilor contractuale

#### C.TERMENUL DE EXECUTIE, CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Cap. III. Verificarea calității serviciilor

Cap. IV. Recepția prestației

#### Anexe

**Anexa 1.** Repartizarea personalului pe locatii

**Anexa 2.** Model privind programarea personalului la examinarea medicala

**Anexa 3.** Model privind procesul verbal de receptie a calitatii serviciilor medicale

**Anexa 4.** Model privind situatia nominala cu personalul examinat medical

- 78 / 23 - 02 - 26 -

*[Signature]*

## A. GENERALITĂȚI

### CAP. I Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini stabilește cerințele minime necesare pentru achiziționarea serviciilor pentru efectuarea examinărilor medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara aparținând C.N.C.F."CFR" SA-Sucursala Regionala de Cai Ferate Brasov.

Prin achiziția de servicii pentru efectuarea examenelor medicale a personalului cu atribuții în siguranța feroviara se urmărește realizarea printr-un prestator specializat, autorizat și agreat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii conform OMTI nr.579/2025, examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța feroviara aparținând C.N.C.F."CFR" SA-Sucursala Regionala de Cai Ferate Brasov.

Examinarea medicală este obligatorie pentru funcțiile cu atribuții în siguranța feroviara și se efectuează pentru :

- persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții în siguranța feroviara, până la data absolvirii acestora;
- angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța feroviara;
- examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța feroviara, la termenele stabilite în Normele metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examenelor, Anexa nr.3 din OMTI nr.579/2025;
- schimbarea funcției cu atribuții în siguranța feroviara în cazul în care baremul medical și/sau psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- controlul medical și psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv;
- la solicitarea persoanelor juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control pentru siguranța transporturilor se efectuează examinarea suplimentară, medicală și/sau psihologică. Solicitarea se face atunci când se constată că personalul cu atribuții în siguranța feroviara are comportament necorespunzător la locul de muncă, a produs accidente, prezintă afecțiuni care influențează capacitatea de muncă în siguranța feroviara și/sau a beneficiat de concedii medicale prelungite de peste 60 zile, legate de specificul profesiei.

Repartizarea numărului de personal pe locații este prevăzută în anexa 1.

## B. CONDIȚII TEHNICE ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

### CAP. II Condiții de desfășurare a relațiilor contractuale

1.Examinarea medicală a personalului cu atribuții în siguranța feroviara se asigură de către unitățile specializate medicale, publice sau private, agreate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța feroviara. Unitățile specializate medicale trebuie să dețină certificat de agreare emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Certificatul de agreare se acordă pe perioada nedeterminată, sub rezerva reconfirmării menținerii condițiilor și criteriilor specifice de autorizare, prin obținerea avizului anual conform procedurii..

Agrearea se referă la activitatea de certificare a avizurilor de autorizare în condițiile legii, de spațiu, resurse umane, dotare cu aparatura, organizare administrativă a unităților specializate medicale, organizate legal în domeniul de competență propriu al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Unitățile specializate medicale vor prezenta certificatele sau recomandările de bună prestație de la alți beneficiari cu care au avut încheiate contracte de prestări servicii medicale pentru personal cu atribuții în siguranța transporturilor.

Nu se admit unitățile specializate medicale care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de C.N.C.F."CFR"- SA și care au avut litigii cu C.N.C.F."CFR"- SA soluționate definitiv în defavoarea lor.

2.Examinarea medicală a persoanelor cu atribuții în siguranța feroviara se efectuează în scopul verificării stării de sănătate și prevenirii afecțiunilor medicale incompatibile cu funcția pentru care se solicită examinarea.

Personalul Sucursalei Regionale CF Brasov cu atribuții în siguranța feroviara are obligația să se prezinte la examinarea periodică medicală la data stabilită, conform programării.

Neprezentarea la data stabilită, conform programării a personalului cu atribuții în siguranța feroviara la controlul periodic la termenul preprogramat, din cauze imputabile acestuia atrage după sine, la data expirării valabilității avizului, retragerea temporară de la exercitarea funcției de către conducătorul persoanei juridice angajatoare, în temeiul comunicării primite de la comisia medicală în siguranța transporturilor.

Neprezentarea persoanelor cu atribuții în siguranța feroviara la termenul programat la controlul medical suplimentar solicitat de către conducătorul persoanei juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control, duce la pierderea valabilității avizului obținut.

Dovada îndeplinirii condițiilor de aptitudine medicală se face prin avize medicale emise de comisiile medicale în siguranța transporturilor, conform baremelor și modelelor stabilite prin OMTI nr.579/2025. Aceste avize vor fi eliberate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii avizului medical.

- 7 8 / 2 3 0 2 - 2 6 -  
*Alu*

Valabilitatea avizelor medicale obținute pentru formare profesională, unde sunt solicitate în mod expres, pe toate modurile de transport, nu poate depăși 1 an la avizul medical, perioada în care pot interveni modificări în structura aptitudinală medicală, acestea fiind prevăzute în specificația „recomandări” de pe avizul medical.

Dacă avizele de aptitudine medicală emise în vederea formării profesionale, pentru toate modurile de transport, nu conțin alte recomandări, aceste avize vor fi valabile și în vederea angajării persoanei pe funcția pentru care a fost examinată, dacă se încadrează în termenul de 1 an.

Avizul medical de înapt se va elibera de către comisia medicală și se va comunica în cel mult 24 de ore, în scris subunității Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brașov.

Contestarea avizului medical de înapt se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data eliberării avizului, la Comisia Centrală Medicală și Psihologică în Siguranța Transporturilor din cadrul Spitalului Clinic nr.1 Cai Ferate Witing, la solicitarea scrisă a salariatului de către persoana juridică angajatoare, sau în cazul angajării, doar de persoana fizică.

Comisia Centrală va comunica, în termen de 5 zile lucrătoare, acordul pentru reexaminarea medicală: persoanei fizice solicitante, persoanei juridice angajatoare, și comisiei medicale în siguranța transporturilor care l-a declarat înapt.

Comisia Centrală va comunica persoanei juridice angajatoare data programării în situația reexaminării.

Neprezentarea salariatului care a obținut avizul de înapt la data programată la nivelul Comisiei Centrale, fără motive obiective sau refuzul internării în spital pentru examinare, duce la pierderea acordului de reexaminare.

Comisia medicală în siguranța transporturilor va transmite Comisiei Centrale, până la data programată pentru reexaminare, documentația medicală, precum și motivele pe care se întemeiază avizul contestat.

Reexaminarea cazului la Comisia Centrală va avea loc în cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acordului de reexaminare, iar avizul medical definitiv va fi eliberat cu respectarea prevederilor art.8, alin. (3) din Anexa nr.2 din OMTI 579/2025.

Personalul declarat înapt, apt cu restricții sau înapt temporar pentru funcții în siguranța feroviara i se poate recomanda, de către comisiile medicale sau de către Comisia Centrală recuperarea în unități specializate.

După derularea procesului de recuperare în unitățile specializate, salariații care solicită reintegrarea în aceeași funcție sau pe o funcție diferită în siguranța feroviara, sunt reexaminați la comisiile medicale sau la Comisia Centrală în vederea reevaluării afecțiunii pentru care s-a recomandat recuperarea.

Prestatorul trebuie să respecte următoarele:

a) examinările medicale pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara vor cuprinde obligatoriu serviciile enumerate în OMTI 579/2025;

b) să întocmească avizele medicale conform baremelor de aptitudine și modelului, stabilite prin OMTI 579/2025;

c) să transmită avizul medical subunităților Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brașov în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestuia;

d) să stabilească data programării personalului la examinarea periodică medicală pe tabelele înaintate prin grija compartimentelor de resurse umane din cadrul subunităților din activitatea de linie și instalații și prin sefi subunităților din activitatea de trafic, conform modelului din anexa 2;

e) să comunice în cel mult 24 de ore în scris subunităților Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brașov avizul medical de înapt eliberat de către comisia medicală;

f) prin comisia medicală în siguranța transporturilor să transmită Comisiei Centrale, până la data programată pentru reexaminare, documentația medicală precum și motivele pe care se întemeiază avizul contestat;

g) să organizeze și gestioneze un fișier de siguranța transporturilor în care se regăsește :

-registru unic de evidență a examenelor din siguranța transporturilor;

-dosarul personal de siguranța transporturilor;

h) să asigure serviciile medicale pentru efectuarea examenelor medicale, conform certificatului de agreare emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara în locațiile din localitățile: Brașov, Tg.Mureș, Sibiu;

### **Prevederi finale:**

Comisia medicală în siguranța transporturilor este obligată să păstreze 5 ani dosarul cu toate documentele medicale care au stat la baza emiterii avizului.

## **C. TERMENUL DE EXECUȚIE, CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR**

Contractul intră în vigoare o dată cu semnarea acestuia și este valabil 12 luni.

Contractul se poate prelungi cu acordul părților, prin act adițional, semnat de ambele părți. Neregulile înregistrate ca debite se vor trata și recupera conform contractului de prestări servicii medicale încheiat și legislației în vigoare, răspunderea pentru producerea acestora stabilindu-se conform celor menționate mai sus și a reglementărilor din contract.

- 78 / 23.02 - 26 -  
*[Signature]*

### **CAP.III Verificarea calității serviciilor:**

Calitatea serviciilor prestate se verifică prin compartimentele de resurse umane din cadrul subunitatilor din activitatea de linii si instalatii si prin sefii subunitatilor din activitatea de trafic referitor la respectarea graficului de examinări medicale prevăzute de legislația in vigoare. In acest sens, prestatorul va inainta beneficiarului lunar pana in data de 10 ale lunii urmatoare procesul verbal de receptie a calitatii serviciilor medicale conform modelului din anexa 3, la sediul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brasov-Oficiul Resurse Umane.

### **CAP.IV Receptia prestației:**

Prestatorul va inainta beneficiarului lunar pana in data de 10 ale lunii urmatoare tabellele nominale cu personalul examinat medical/revizuit medical conform modelului din anexa 4, la sediul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brasov-Oficiul Resurse Umane.

**Sef oficiu resurse umane  
Daniela ONESCU**



- 7 8 / 2 3 / 0 2 - 2 6 -  
*Onescu*

**ANEXA 1**

Nr. Crt.	Localitatea	Nr salariați examinați medical	Nr.salariați la revizuire 1, 3, 6 luni
1	Brasov	562	34
2	Tg.Mures	412	140
3	Sibiu	421	286
	<b>TOTAL</b>	<b>1395</b>	<b>460</b>

**ANEXA 2**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Data nasterii	Funcția	Locul de munca	Vechimea in functii cu responsabilitati in siguranta transportului feroviar	Data ultimului aviz primit	Observatii

**ANEXA 3**

Proces verbal  
de receptie a calitatii serviciilor medicale  
luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Incheiat azi \_\_\_\_\_ intre reprezentantul prestatorului \_\_\_\_\_ si reprezentantul beneficiarului Oficiul Resurse Umane \_\_\_\_\_

Nr.salariați programati	Nr.salariați examinati	Nr.salariați cu aviz „APT”	Nr.salariați cu aviz „APT cu restrictii”	Nr.salariați cu aviz „INAPT”	Observatii

**ANEXA 4**

Tabel nominal  
cu salariatii care au efectuat examenul medical /revizuire medicala  
in luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Locul de munca *	Funcția	Tip examinare	Data efectuării examenului	Tipul avizului **

\* Se va mentiona subunitatea care a inaintat tabelul nominal

\*\* Se va mentiona: APT, APT cu restrictii, INAPT

**Sef oficiu resurse umane  
Daniela ONESCU**



- 7 8 / 2 3 0 2 - 2 6 -  
*Onescu*



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” S.A.

Registrul Comerțului J199850974402, CUI: 2011054529

Sediul central: Bd. Dăescu, Oradea nr. 28, sector 1, București, România, cod poștal 410073 site: www.cfr.ro e-mail: cfr@cfrr.ro

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE BRAȘOV

Registrul Comerțului J2003001134286, CUI: 15509275

Sediul social: str. Politehnicii nr. 1, Brașov, România, cod poștal 500024 e-mail: Office.Brasov@cfr.ro

Centrala CFR: 0268 410233 int.CFR 95-133000 fax: 0268 475451; Telecom: 0268 472092



F4

Oficiul Resurse Umane

Nr.640/ 341 din 12.02.2026

APROBAT

Director

Ioan PINTEA



## CAIET DE SARCINI

**Privind efectuarea serviciilor de examinare psihologica conform OMTI nr.579/2025, pentru personalul cu atributii în siguranța feroviara**

### CUPRINS

#### A.GENERALITĂȚI

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

#### B.CONDIȚII TEHNICE ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Cap. II. Condiții de desfășurare a relațiilor contractuale

#### C.TERMENUL DE EXECUTIE,CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Cap. III. Verificarea calității serviciilor

Cap. IV. Recepția prestației

#### Anexe

Anexa 1. Repartizarea personalului pe locatii

Anexa 2. Model privind programarea personalului la examinarea psihologica

Anexa 3. Model privind procesul verbal de receptie a calitatii serviciilor psihologice

Anexa 4. Model privind situatia nominala cu personalul examinat psihologic

- 77123 - 02 - 26 -  
*Pin*

## A. GENERALITĂȚI

- 77123 - 02 - 26 -  
Puiu

### CAP. I Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini stabilește cerințele minime necesare pentru achiziționarea serviciilor pentru efectuarea examinărilor psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara aparținând C.N.C.F."CFR" SA-Sucursala Regionala de Cai Ferate Brasov.

Prin achiziția de servicii pentru efectuarea examenelor psihologice a personalului cu atribuții în siguranța feroviara se urmărește realizarea printr-un prestator specializat, autorizat și agreat de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii conform OMTI nr.579/2025, examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviara aparținând C.N.C.F."CFR" SA-Sucursala Regionala de Cai Ferate Brasov.

Examinarea psihologică este obligatorie pentru funcțiile cu atribuții în siguranța feroviara și se efectuează pentru :

- persoanele care urmează cursurile organizate de centrele de pregătire și perfecționare profesională a personalului cu atribuții în siguranța feroviara, până la data absolvirii acestora;
- angajarea într-o funcție cu atribuții în siguranța feroviara;
- examinarea periodică a personalului cu atribuții în siguranța feroviara, la termenele stabilite în normele OMTI nr.579/2025;
- schimbarea funcției cu atribuții în siguranța feroviara în cazul în care baremul psihologic este superior față de cel stabilit pentru funcția deținută anterior;
- controlul psihologic la termenele de revizuire stabilite de comisiile medicale și psihologice în siguranța transporturilor pentru personalul care a obținut aviz restrictiv;
- la solicitarea persoanelor juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control pentru siguranța transporturilor se efectuează examinarea suplimentară, psihologică. Solicitarea se face atunci când se constată că personalul cu atribuții în siguranța transporturilor are comportament necorespunzător la locul de muncă, a produs accidente, prezintă afecțiuni care influențează capacitatea de muncă în siguranța transporturilor și/sau a beneficiar de concedii medicale prelungite de peste 60 zile, legate de specificul profesiei.

Repartizarea numărului de personal pe locații este prevăzută în anexa 1.

## B. CONDIȚII TEHNICE ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

### CAP. II Condiții de desfășurare a relațiilor contractuale

1.Examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviara se asigură de către unitățile specializate psihologice, publice sau private, agreate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru a examina personalul cu atribuții în siguranța feroviara. Unitățile specializate psihologice trebuie să dețină certificat de agreare emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Certificatul de agreare se acordă pe perioada nedeterminată, sub rezerva reconfirmării menținerii condițiilor și criteriilor specifice de autorizare, prin obținerea avizului anual conform procedurii.

Agrearea se referă la activitatea de certificare a condițiilor de autorizare în condițiile legii, de spațiu, resurse umane, dotare cu aparatură, organizare administrativă a unităților specializate psihologice, organizate legal în domeniul de competență propriu al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Unitățile specializate psihologice vor prezenta certificatele sau recomandările de bună prestație de la alți beneficiari cu care au avut încheiate contracte de prestări servicii psihologice pentru personal cu atribuții în siguranța transporturilor.

Nu se admit unitățile specializate psihologice care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de C.N.C.F."CFR"- SA și care au avut litigii cu C.N.C.F."CFR"- SA soluționate definitiv în defavoarea lor.

2.Examinarea psihologică a personalului cu atribuții în siguranța feroviara se efectuează în scopul evaluării capacităților cognitive (percepție, memorie, gândire), a celor motrice (reactivitate, coordonare) și a celor integrative (atenție, emotivitate, motivație, structura atitudinal-valorică), precum și psihodiagnoza aptitudinală specifică de lucru prin simulatoare și aparate de testare psihologică asistată de calculator, conform funcției pentru care se solicită examinarea.

Personalul Sucursalei Regionale CF Brasov cu atribuții în siguranța feroviara are obligația să se prezinte la examinarea periodică psihologică la data stabilită, conform programării.

Neprezentarea la data stabilită, conform programării a personalului cu atribuții în siguranța feroviara la controlul periodic la termenul programat, din cauze imputabile acestuia atrage după sine, la data expirării valabilității avizului, retragerea temporară de la exercitarea funcției de către conducătorul persoanei juridice angajatoare, în temeiul comunicării primite de la comisia psihologică în siguranța transporturilor.

Neprezentarea persoanelor cu atribuții în siguranța feroviara la termenul programat, la controlul psihologic suplimentar solicitat de către conducătorul persoanei juridice angajatoare sau a organelor de inspecție și control duce la pierderea valabilității avizului obținut.

Dovada îndeplinirii condițiilor de aptitudine psihologică se face prin avize psihologice emise de comisiile psihologice în siguranța transporturilor, conform baremelor și modelelor stabilite prin OMTI nr.579/2025. Aceste avize vor fi eliberate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii avizului psihologic.

Valabilitatea avizelor psihologice obținute pentru formare profesională, unde sunt solicitate în mod expres, pe toate modurile de transport, nu poate depăși 1 an la avizul psihologic, perioada în care pot interveni modificări în structura aptitudinală psihologică, aceasta fiind prevăzută în specificația „recomandări” de pe avizul psihologic.

Dacă avizele de aptitudine psihologică emise în vederea formării profesionale, pentru toate modurile de transport, nu conțin alte recomandări, aceste avize vor fi valabile și în vederea angajării persoanei pe funcția pentru care a fost examinată, dacă se încadrează în termenul de 1 an.

Avizul psihologic de inapt se va elibera de către comisia psihologică și se va comunica în cel mult 24 de ore, în scris subunității Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brașov.

Contestarea avizului psihologic de inapt se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data eliberării avizului, la Comisia Centrală Medicală și Psihologică în Siguranța Transporturilor din cadrul Spitalului Clinic nr.1 Cai Ferate Witing, la solicitarea scrisă a salariatului de către persoana juridică angajatoare, sau în cazul angajării, doar de persoana fizică.

Comisia Centrală va comunica, în termen de 5 zile lucrătoare, acordul pentru reexaminarea psihologică: persoanei fizice solicitante, persoanei juridice angajatoare, și comisiei psihologice în siguranța transporturilor care l-a declarat inapt.

Comisia Centrală va comunica persoanei juridice angajatoare data programării în situația reexaminării.

Neprezentarea persoanei care a obținut avizul de inapt la data programată la nivelul Comisiei Centrale, fără motive obiective sau refuzul internării în spital pentru examinare, duce la pierderea acordului de reexaminare.

Comisia psihologică în siguranța transporturilor va transmite Comisiei Centrale, până la data programată pentru reexaminare, documentația psihologică, precum și motivele pe care se întemeiază avizul contestat.

Reexaminarea cazului la Comisia Centrală va avea loc în cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acordului de reexaminare, iar avizul psihologic definitiv va fi eliberat cu respectarea prevederilor art.8, alin. (3) din Anexa nr.2 din OMTI nr.579/2025.

Personalul declarat inapt, apt cu restricții sau inapt temporar pentru funcții în siguranța feroviara și se poate recomanda, de către comisiile medicale sau de către Comisia Centrală recuperarea în unități specializate.

După derularea procesului de recuperare în unitățile specializate, persoanele care solicită reintegrarea în aceeași funcție sau pe o funcție diferită în siguranța feroviara, sunt reexaminare la comisiile psihologice sau la Comisia Centrală în vederea reevaluării afecțiunii pentru care s-a recomandat recuperarea.

Prestatorul trebuie să respecte următoarele:

a) examinările psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara vor cuprinde obligatoriu serviciile enumerate în OMTI nr.579/2025;

b) să întocmească avizele psihologice conform baremelor de aptitudine și modelului, stabilite prin OMTI nr.579/2025;

c) să transmită avizul psihologic subunităților Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brașov în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestuia;

d) să stabilească data programării personalului la examinarea periodică psihologică pe tabelele înaintate prin grija compartimentelor de resurse umane din cadrul subunităților din activitatea de linie și instalații și prin șefii subunităților din activitatea de trafic, conform modelului din anexa 2;

e) să comunice în cel mult 24 de ore în scris subunităților Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brașov avizul psihologic de inapt eliberat de către comisia psihologică;

f) prin Comisia psihologică în siguranța transporturilor să transmită Comisiei Centrale, până la data programată pentru reexaminare, documentația psihologică precum și motivele pe care se întemeiază avizul contestat;

g) să organizeze și gestioneze un fișier de siguranța transporturilor în care se regăsește:

-registru unic de evidență a examenelor din siguranța transporturilor;

-dosarul personal de siguranța transporturilor;

h) să asigure serviciile psihologice pentru examinarea psihologică conform certificatului de agreare emis de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara în locațiile din localitățile: Brașov, Tg.Mures, Sibiu;

### **Prevederi finale:**

Comisia psihologică/psihologul examinator este obligată să păstreze 5 ani dosarul cu toate documentele psihologice care au stat la baza emiterii avizului.

## **C.TERMENUL DE EXECUȚIE, CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR**

Contractul intră în vigoare o dată cu semnarea acestuia și este valabil 12 luni

Contractul se poate prelungi cu acordul părților, prin act adițional, semnat de ambele părți. Neregulile înregistrate ca debite se vor trata și recupera conform contractului de prestări servicii încheiat și legislației în vigoare, răspunderea pentru producerea acestora stabilindu-se conform celor menționate mai sus și a reglementărilor din contract

- 77123 - 02 - 26 -  
Cău

### **CAP.III Verificarea calității serviciilor:**

Calitatea serviciilor prestate se verifică prin compartimentele de resurse umane din cadrul subunitatilor din activitatea de linii si instalatii si prin sefii subunitatilor din activitatea de trafic referitor la respectarea graficului de examinări psihologice prevăzute de legislația in vigoare. In acest sens, prestatorul va inainta beneficiarului lunar pana in data de 10 ale lunii urmatoare procesul verbal de receptie a calitatii serviciilor psihologice conform modelului din anexa 3, la sediul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brasov-Oficiul Resurse Umane.

### **CAP.IV Receptia prestației:**

Prestatorul va inainta beneficiarului lunar pana in data de 10 ale lunii urmatoare tabelele nominale cu personalul examinat psihologic/revizuit psihologic conform modelului din anexa 4, la sediul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Brasov-Oficiul Resurse Umane.

**Sef oficiu resurse umane  
Daniela Onescu**



- 7 7 1 2 3 - 0 2 - 2 6 -  
Anu

**ANEXA 1**

Nr. crt.	Localitatea	Nr salariați examinați psihologic
1	Brasov	550
2	Tg.Mures	421
3	Sibiu	376
	<b>TOTAL</b>	<b>1347</b>

**ANEXA 2**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Data nasterii	Functia	Locul de munca	Vechimea in functii cu responsabilitati in siguranta transportului feroviar	Data ultimului aviz primit	Observatii

**ANEXA 3**

Proces verbal  
de receptie a calitatii serviciilor psihologice  
luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Incheiat azi \_\_\_\_\_ intre reprezentantul prestatorului \_\_\_\_\_ si reprezentantul beneficiarului Oficiul Resurse Umane \_\_\_\_\_

Nr.salariati programati	Nr.salariati examinati	Nr.salariati cu aviz „APT”	Nr.salariati cu aviz „APT cu restrictii”	Nr.salariati cu aviz „INAPT”	Observatii

**ANEXA 4**

Tabel nominal  
cu salariatii care au efectuat examenul psihologic /revizuire psihologica  
in luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Locul de munca *	Functia	Tip examinare	Data efectuării examenului	Tipul avizului **

\* Se va mentiona subunitatea care a inaintat tabelul nominal

\*\* Se va mentiona: APT, APT cu restrictii, INAPT

**Sef oficiu resurse umane  
Daniela Onescu**



- 77123 / 02 - 26 -  
Onescu

Conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul

- Model -

**CONTRACT PRESTARI SERVICII DE EXAMINAREA MEDICALA  
PENTRU PERSONALUL CU ATRIBUTII IN SIGURANTA FERROVIARA  
LOTUL NR. \_\_\_\_\_**

**1. Părți Contractante**

Între :

**Autoritatea Contractantă CNCF „ CFR ” SA** , cu sediul în București, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, telefon 021/222.36.37 fax 021/312.32.00 număr de înmatriculare J1998009774402, cod unic de înregistrare RO 11054529, reprezentată prin **SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE BRAȘOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str. Politehnicii nr. 1, județul Brașov, telefon/fax: 0268/475451, număr de înmatriculare J2003001134086, cod unic de înregistrare: 15509275/13.06.2003, având cont nr. RO71BTRLRONCRT00AZ777502 deschis la banca Transilvania, Sucursala Brașov, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de director, în calitate de **Achizitor**, și între:

**S.C.** \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, tel : \_\_\_\_\_, fax : \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, având cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

**2. Definitii**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate Contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;
- b) **achizitor și Prestator** - părțile Contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistență tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de



bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa execute servicii de **examinarea medicala pentru personalul cu atributii in siguranta feroviara** conform caietului de sarcini nr. 640/340/12.02.2026 in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de **examinarea medicala pentru personalul cu atributii in siguranta feroviara**.

3.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei. Prestatorul nu este platitor de TVA conform Art. 292 din Codul fiscal.

### 4. Actualizarea prețului contractului

4.1 Prețul contractului rămâne ferm și nemodificabil pe toată durata de valabilitate a acestuia.

### 5. Modalități de plată

5.1. Plata prestatiei lunare se va efectua de catre Achizitor prin ordin de plata pe baza facturii fiscale emisa si incarcata in sistemul national factura electronica RO e-factura de catre Prestator, document insotit de procesul verbal de receptie a calitatii prestatiei, in termen de 30 de zile de la data incarcarii facturii in Spatiul Privat Virtual ( SPV ) pe platforma ANAF.

Prestatorul incarca in SPV factura in cauza in baza art.LIX din Legea nr.296/2023, respectiv sa transmita in sistemul national factura electronica RO e-factura conform OUG nr.138/2024 si OUG nr.120/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Platile se vor efectua in lei de catre Achizitor in contul Prestatorului, in termen de 30 de zile de la primirea facturii. Plata se va efectua pe baza facturii fiscale care va cuprinde codul CPV, descrierea prestatiei, valoarea si contul bancar.

5.2. Se consideră ca dată a efectuării plății, data ordinului de plată cu ștampila băncii Achizitorului.

5.3. În cazul în care părțile consideră că este oportun, vor putea conveni asupra efectuării de plăți prin compensare.

5.4. Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

### 6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **examinarea medicala pentru personalul cu atributii in siguranta feroviara**, pe o perioada de 12 luni de la data primirii ordinului de incepere a prestarii serviciului, emis de Achizitor.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte de la data indeplinirii de catre ambele parti Contractante a obligatiilor ce le revin conform contractului.



## **7. Penalități, daune-interese**

7.1. Părțile convin aplicarea de penalități pentru întârzierea îndeplinirii obligațiilor care revin conform contractului astfel:

(1) În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,025 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(2) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadenta, atunci Prestatorul poate solicita penalități de 0,025% pentru fiecare zi de întârziere, incepand cu a 61 zi, aplicate la valoarea obligației de plată a cărei achitare a fost întârziată.

7.2. Totalul penalităților nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia au fost calculate.

7.3. În situația rezilierii contractului din cauza neexecutării/executării parțiale/executării defectuoase, de către Prestator, a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauza penală, echivalentul a 50% din valoarea serviciilor neexecutate.

7.4. În cazul în care Prestatorul denunță unilateral contractul, Achizitorul va percepe ca daune-interese, cu titlu de clauza penală, echivalentul a 50% din valoarea serviciilor neprestate.

## **8. Rezilierea și încetarea contractului**

8.1. Rezilierea prezentului contract intervine de plin drept, fără intervenția instanței de judecată în următoarele situații :

- a) După acordarea unui preaviz de 15 zile în cazul încălcării, în mod repetat, a obligațiilor asumate, după ce partea a fost atenționată printr-o notificare de aceste fapte și nu a luat măsuri de remediere, în termenul acordat;
- b) Una din părți este declarată în incapacitate de plată sau a intrat în procedură de lichidare ori faliment;
- c) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract, cu excepția drepturilor de creanță rezultate din prezentul contract;
- d) Neconstituirea garanției de bună executie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți Contractante, da dreptul Achizitorului să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere;
- e) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul contract și caietul de sarcini;

8.2. Achizitorul poate rezilia prezentul contract, de plin drept, fără intervenția unei autorități sau instanțe de judecată, după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, care va cuprinde cauzele/motivul rezilierii, în următoarele situații, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Încălcarea obligațiilor asumate prin acest contract de către Prestator, după ce acesta a fost notificat și nu a luat măsuri de remediere;
- b) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract cu excepția drepturilor de creanță rezultate din prezentul contract;
- c) Prestatorul nu se conformează în maximum 15 zile, perioada specificată în preaviz, în care Achizitorul îi solicită Prestatorului remedierea problemelor apărute care au dus la o executare necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor din prezentul contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei



printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

f) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Achizitorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) Prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

8.3. Rezilierea își produce efectele pentru viitor și nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acestuia în temeiul prezentului contract.

8.4. În situația rezilierii contractului, penalitățile de întârziere se vor calcula până la data rezilierii.

8.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează derularea acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său sau interesului public.

8.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în conformitate cu Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

8.7. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii sau până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.8. Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract ca urmare a culpei Prestatorului, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

8.9. Partea care invocă rezilierea contractului va notifica în scris celeilalte părți, cu un preaviz de minimum 15 zile calendaristice, cauzele (motivul) rezilierii.

8.10. Rezilierea își produce efectele pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt.

8.11. Incetarea contractului intervine în următoarele situații:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului;

c) Prin acordul de voință al părților sau ca urmare a dispariției fără vină nici uneia dintre părți a unui element esențial al contractului (obiect, preț și părți);

d) Prin denunțarea unilaterală a contractului de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă;

## 9. Aplicabilitate

9.1. Contractul de prestări servicii de *examinarea medicală pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara*, intră în vigoare la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului, emis de Achizitor.



9.2. Achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor, în maxim 5 zile de la constituirea, de către Prestator, a garanției de bună execuție.

## **10. Documentele contractului**

10.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa 1- Raportul procedurii nr. \_\_\_\_\_
- Anexa 2- Propunerea tehnică și propunerea financiară \_\_\_\_\_
- Anexa 3- Caietul de sarcini nr. 640/340/12.02.2026
- Anexa 4- Contractul încheiat între Prestator și subcontractant

## **11. Responsabilitățile Prestatorului**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2.(1) Celelalte obligații și responsabilități ce trebuie respectate de Prestator sunt specificate în Caietul de sarcini nr. 640/340/12.02.2026.

(2) Facturile vor cuprinde strict costurile și tarifele în ceea ce privește obligațiile legale ale Achizitorului.

## **12. Obligatiile achizitorului**

12.1. Să asigure participarea personalului cu atribuții în siguranța feroviara, iar aceștia să se prezinte la examinarea periodică medicală/revizuire medicală la data stabilită conform programării.

12.3. Să întocmească tabele nominale cu personalul cu atribuții în siguranța feroviara a caror avize medicale expiră în perioada de valabilitate a contractului (activitatea se va derula prin compartimentele de resurse umane de la subunitățile de linii și instalații, iar pentru subunitățile de trafic prin șefii subunităților).

12.4. Să respecte recomandările comisiei medicale în siguranța transportului.

## **13. Subcontractare**

13.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta dacă a optat pentru subcontractare și prezintă achizitorului contractele încheiate cu ceilalți subcontractanți, fără a fi afectate prevederile contractuale stabilite prin prezentul contract.

13.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

13.3. Prestatorul are obligația de a prezenta, la încheierea contractului/actului adițional, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

13.4. Lista subcontractanților, cuprinzând datele de identificare a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, constituie anexa la contract.

13.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor, de modul în care subcontractantul își îndeplinește partea din contract.

13.6. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator, de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

13.7. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese Prestatorului, dacă subcontractanții acestuia nu își îndeplinesc corespunzător și integral, partea lor în contract.

13.8. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, Prestatorul transmite Achizitorului, odată cu contractul încheiat cu

subcontractantul, certificatele/atestatele/agrementele ori alte documente detinute de subcontractant, necesare realizarii partii din contract.

#### 14. Garanția de bună execuție

14.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

14.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, numai în LEI, în cuantum de **5%** din prețul contractului fără TVA, adică \_\_\_\_\_ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

14.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu art.164 din Legea nr.99/2016, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016, astfel:

a) **virament bancar** în contul Achizitorului și va fi dovedit prin copie după extrasul de cont/ordin de plată sau

b) **instrument de garantare** emis în condițiile legii pentru o perioadă de valabilitate de cel puțin \_\_\_ de zile, astfel:

- **scrisoare de garanție** emisă de o instituție de credit bancar din România sau din alt stat sau

- **scrisori de garanție** emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA sau

- **asigurare de garanții** emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară sau

c) **depunere de numerar** la casieria de la sediul Achizitorului atunci când valoarea acesteia este mai mică de 5.000 lei conform legislației în vigoare și va fi dovedită prin copie după chitanță sau

d) **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada derulării contractului. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform legislației în vigoare, cont care va fi adus la cunoștința Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului fără TVA dar nu mai puțin de \_\_\_\_\_ lei și va fi dovedită prin copie după extrasul de cont al Trezoreriei, care devine anexă la contract. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garantia constituita conform prevederilor de mai sus devine anexa la contract.

14.4. Garantia de buna executie va fi returnata Prestatorului in cel mult 14 zile calendaristice de la data indeplinirii de catre Prestator a obligatiilor asumate prin contract, daca Achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește în totalitate, obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește necorespunzător, ori dacă datorează penalități de întârziere. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, în termen de cinci zile de la executarea garanției.

14.6. Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b<sup>1</sup>) oferta sa fiind stabilită castigatoare, nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuza să semneze contractul sectorial/acordul cadru, în perioada de valabilitate a ofertei.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului, emis de Achizitor.

15.2. Contractul încetează în termen de 12 luni de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele, limita convenită pentru prestații, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului. Modificarea termenelor convenite se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o modificare conform punctului 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor prezentului contract.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. Prestatorul va înainta Achizitorului, lunar până în data de 10 ale lunii următoare tabelele nominale cu personalul examinat medical/revizuit medical conform modelului din caietul de sarcini.

16.2. Prestatorul va înainta Achizitorului, lunar până în data de 10 ale lunii următoare procesul verbal de recepție a calității serviciilor medicale conform modelului din caietul de sarcini.

16.3. Facturarea serviciilor se va face lunar în baza devizelor prezentate de Prestator.

## **17. Standarde**

17.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Achizitor în caietul de sarcini.

## **18. Specificații tehnice**

18.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta specificațiile tehnice prezentate în Caietul de Sarcini nr. 640/340/12.02.2026.



## **19. Caracterul confidențial al contractului**

19.1. (1) O parte Contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

19.2. O parte Contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții Contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte Contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți Contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea Contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **20. Amendamente**

20.1. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **21. Cesiunea**

21.1. În contractul de achiziție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților Contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile Contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

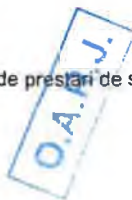
22.4. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru orice situații de nerespectare a prevederilor contractuale, datorate cazurilor de forță majoră, pe perioada cât aceasta acționează. Prin forță majoră se înțelege un eveniment neprevizibil, ce nu poate fi controlat, conform normelor în vigoare.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă,



prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile calendaristice de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul încheierii contractului.

#### 24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### 26. Dispoziții finale

26.1. Orice abatere în desfășurarea contractului va fi notificată de către partea care se consideră lezată celeilalte părți.

26.2. Confirmarea primirii unei notificări se va face de către destinatarul acesteia în termen de cel mult 24 de ore de la primirea notificării, cu excepția notificărilor transmise prin scrisoare recomandată, a căror datare se consideră a fi aceea a ștampilei recipisei poștale.

Contractul s-a încheiat la sediul Sucursalei Regionale de Căi Ferate Brașov, conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_ in trei exemplare cu caracter de original, si aceeași forta de drept continand \_\_\_\_ pag. (exclusiv anexele).

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**CNCF "CFR" SA BUCURESTI  
SUCURSALA REGIONALA CF BRAȘOV**

**DIRECTOR**

**DIRECTOR**

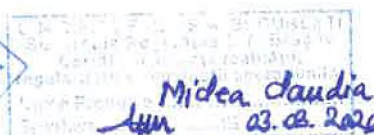
**DIVIZIA CONTABIL FINANCIARA**

**VIZA "CONTROL FINANCIAR PREVENTIV"**



**OFICIUL JURIDIC**

**OFICIUL RESURSE UMANE**



## Model

### Model - Acord privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Între:

CNCF „CFR”-SA, în calitate de Operator de date cu caracter personal

Și

[Denumirea terțului], în calitate de Operator de date cu caracter personal

Fiecare denumită individual „Partea” și/sau împreună „Părțile”

#### **Având în vedere:**

- a) Regulamentul (UE) nr. 679/2016 („GDPR”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE al Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene (în continuare „GDPR”) care a devenit aplicabil începând cu data de 25 mai 2018;
- b) că Părțile doresc a se asigura una față de cealaltă că își desfășoară activitatea în conformitate cu GDPR;
- c) că fiecare parte, pentru executarea Contractului, pune la dispoziția celeilalte părți date cu caracter personal care se supun prevederilor GDPR, fiecare parte având calitatea de **Operator de date cu caracter personal** pentru datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării în temeiul Contractului.

#### **Părțile au convenit completarea Contractului, după cum urmează:**

1. Următorii termeni utilizați în cadrul prezentului Acord, se definesc după cum urmează:
  - a. „ANSPDCP” înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în calitate de autoritate publică centrală autonomă cu competență generală în domeniul protecției datelor personale;
  - b. „**Date cu Caracter Personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
  - c. „**Persoană vizată**” - toate persoanele fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate;
  - d. „**Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără

utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- e. „*Operator de date cu caracter personal*” înseamnă persoană fizică sau persoană juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
2. Părțile înțeleg și acceptă faptul că pentru executarea obligațiilor asumate prin Contract este necesară dezvoltarea și Prelucrarea unor Date cu Caracter Personal, precum nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon fix/mobil, semnătură, funcție (denumite din perspectiva prezentului „Date Personale”), [dacă este cazul, specificați alte date cu caracter personal, în funcție de specificul contractului cu fiecare Operator de date cu caracter personal]
3. Fiecare Parte autorizează și respectiv garantează față de cealaltă Parte că prelucrează Datele Personale exclusiv pentru executarea Contractului.
4. Cu excepția obligațiilor legale, a acelor în relațiile cu autoritățile, a obligațiilor contractuale respectiv a drepturilor care revin fiecărei Părți, a exercitării propriilor drepturi, a posibilității de a-și realiza efectiv activitatea/de a funcționa, Datele Personale dezvoltate de către CNCF „CFR”-SA în temeiul Contractului nu pot fi utilizate, Prelucrate, de către [Denumire terț- Operator de date cu caracter personal] pentru niciun alt scop (ex.: Marketing) decât acela de a aduce la îndeplinire prevederile Contractului.
5. Fiecare Parte asigură și garantează față de cealaltă Parte faptul că Datele Personale dezvoltate au fost obținute în mod legal de prepusul/prepușii săi (angajați, directori, colaboratori).
6. Fiecare Parte va respecta, în mod individual, toate prevederile legale și contractuale, privind obligația de a informa persoanele vizate ale căror date personale le prelucrează, în cadrul Contractului asupra: identității și datelor de contact ale Operatorului de date cu caracter personal, ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, interesele legitime urmărite de Operatorul de date cu caracter personal, drepturile persoanei vizate, perioada de stocare a datelor cu caracter personal, precum și destinatarii datelor cu caracter personal sau dacă este cazul, intenția Operatorului de date cu caracter personal de a transfera datele către o țară terță. Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate în scopul derulării Contractului sunt angajații Părților, reprezentanții legali și persoanele de contact ale acestora.
7. Fiecare Parte garantează față de cealaltă Parte și se obligă față de aceasta din urmă să respecte nelimitat, în timp, deplina confidențialitate a Datelor Personale care i-au fost comunicate, să respecte neîntrerupt, pe toată durata Prelucrării, cerințele de legalitate a acesteia, prevăzute

de către GDPR și toate celelalte acte normative aplicabile, principiile stipulate de GDPR inclusiv principiul prelucrării minime și limitat în timp a Datelor Personale.

8. Fiecare Parte este, în mod individual, responsabilă pentru datele cu caracter personal pe care le prelucrează în cadrul executării Contractului.
9. Fiecare Parte este responsabilă pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal. În acest sens, fiecare Parte se obligă, luând în considerare stadiul de dezvoltare al tehnicii, costurile de implementare, volumul, circumstanțele și scopurile prelucrării, precum și probabilitatea diferită de producere și gravitatea riscului în privința drepturilor și libertăților persoanelor afectate, să implementeze măsuri tehnice și organizatorice potrivite pentru a asigura un nivel de protecție pe măsura riscului, pe toată perioada Prelucrării datelor cu caracter personal.
10. Fiecare Parte se obligă să informeze în cel mai scurt timp posibil Partea care i-a comunicat Datele Personale în privința oricăror incidente de securitate, respectiv măsuri ale ANSPDCP, în ceea ce privește Datele Personale.
11. Fiecare Parte va coopera cu bună-credință cu cealaltă Parte, cu persoana vizată și cu ANSPDCP, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor impuse de GDPR, respectând un termen rezonabil, conform prevederilor GDPR, astfel:
  - a. În privința soluționării drepturilor persoanelor vizate, termenul de răspuns este de cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de numărul și complexitatea cererilor;
  - b. În privința raportării incidentelor de încălcare a securității datelor cu caracter personal, ANSPDCP trebuie notificată în termen de cel mult 72 ore de la data la care a luat cunoștință de incident.
12. În cazul producerii unui incident privind încălcarea securității datelor cu caracter personal, prelucrate în cadrul Contractului, fiecare Parte va fi responsabilă, în mod individual, de rezolvarea și raportarea incidentului către ANSPDCP, respectiv către persoanele vizate.
13. Fiecare Parte va păstra datele cu caracter personal, menționate la punctul 3, pentru perioada de timp necesară pentru scopul de prelucrare acordat în cadrul Contractului. După încheierea Contractului, Datele cu caracter personal pot fi păstrate o perioadă de timp rezonabilă, conform cerințelor legale impuse de legislația națională (de exemplu: Legea Arhivării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, Legea nr. 82/1991 a Contabilității, republicată).
14. Părțile înțeleg și acceptă faptul că fiecare Parte va avea calitatea de Operator în ceea ce privește Datele Personale primite de la cealaltă Parte, și că orice nerespectare a obligațiilor care-i revin uneia dintre Părți potrivit prezentului Acord, respectiv potrivit GDPR, poate

atrage angajarea răspunderii contractuale conform Contractului, poate face direct responsabilă Partea în culpa față de persoana vizată, respectiv față de Partea de bună-credință.

15. Părțile se obligă ca, pe toată perioada derulării relațiilor contractuale, izvorâte din Contract, de la data producerii efectelor prezentului Acord, să respecte prevederile GDPR, precum și orice alte acte normative la nivel european și/sau național în vigoare și în acest domeniu.

Prezentul Acord face parte integrantă din Contractul nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și a fost încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

CNCF „CFR”-SA

[Denumire terț]

Data

Data

Nume

Nume

Funcție

Funcție

Semnătură

Semnătură

Conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul

- Model -

**CONTRACT PRESTARI SERVICII DE EXAMINAREA PSIHOLOGICA  
PENTRU PERSONALUL CU ATRIBUTII IN SIGURANTA FERROVIARA  
LOTUL NR. \_\_\_\_\_**

**1. Părți Contractante**

Între :

**Autoritatea Contractantă CNCF „ CFR ” SA** , cu sediul în București, Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, telefon 021/222.36.37 fax 021/312.32.00 număr de înmatriculare J1998009774402, cod unic de înregistrare RO 11054529, reprezentată prin **SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE BRAȘOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str. Politehnicii nr. 1, județul Brașov, telefon/fax: 0268/475451, număr de înmatriculare J2003001134086, cod unic de înregistrare: 15509275/13.06.2003, având cont nr. RO71BTRLRONCRT00AZ777502 deschis la banca Transilvania, Sucursala Brașov, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de director, în calitate de **Achizitor**, și între:

**S.C.** \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, tel : \_\_\_\_\_, fax : \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, având cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, a intervenit prezentul contract.

**2. Definitii**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate Contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;
- b) **achizitor și Prestator** - părțile Contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistență tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de

bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

h) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

i) **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil; un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Obiectul și prețul contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa execute servicii de **examinarea psihologica pentru personalul cu atributii in siguranta feroviara** conform caietului de sarcini nr. 640/341/12.02.2026 in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de **examinarea psihologica pentru personalul cu atributii in siguranta feroviara**.

3.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei. Prestatorul nu este platitor de TVA conform Art. 292 din Codul fiscal.

### 4. Actualizarea prețului contractului

4.1 Prețul contractului rămâne ferm și nemodificabil pe toată durata de valabilitate a acestuia.

### 5. Modalități de plată

5.1. Plata prestatiei lunare se va efectua de catre Achizitor prin ordin de plata pe baza facturii fiscale emisa si incarcata in sistemul national factura electronica RO e-factura de catre Prestator, document insotit de procesul verbal de receptie a calitatii prestatiei, in termen de 30 de zile de la data incarcarii facturii in Spatiul Privat Virtual ( SPV ) pe platforma ANAF.

Prestatorul incarca in SPV factura in cauza in baza art.LIX din Legea nr.296/2023, respectiv sa transmita in sistemul national factura electronica RO e-factura conform OUG nr.138/2024 si OUG nr.120/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Platile se vor efectua in lei de catre Achizitor in contul Prestatorului, in termen de 30 de zile de la primirea facturii. Plata se va efectua pe baza facturii fiscale care va cuprinde codul CPV, descrierea prestatiei, valoarea si contul bancar.

5.2. Se consideră ca dată a efectuării plății, data ordinului de plată cu ștampila băncii Achizitorului.

5.3. În cazul în care părțile consideră că este oportun, vor putea conveni asupra efectuării de plăți prin compensare.

5.4. Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

### 6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **examinarea psihologica pentru personalul cu atributii in siguranta feroviara**, pe o perioada de 12 luni de la data primirii ordinului de incepere a prestarii serviciului, emis de Achizitor.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte de la data indeplinirii de catre ambele parti Contractante a obligatiilor ce le revin conform contractului.

## **7. Penalități, daune-interese**

7.1. Părțile convin aplicarea de penalități pentru întârzierea îndeplinirii obligațiilor care revin conform contractului astfel:

(1) În cazul în care Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,025 % din pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, atunci Prestatorul poate solicita penalități de 0,025% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 61 zi, aplicate la valoarea obligației de plată a cărei achitare a fost întârziată.

7.2. Totalul penalităților nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia au fost calculate.

7.3. În situația rezilierii contractului din cauza neexecutării/executării parțiale/executării defectuoase, de către Prestator, a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală, echivalentul a 50% din valoarea serviciilor neexecutate.

7.4. În cazul în care Prestatorul denunță unilateral contractul, Achizitorul va percepe ca daune-interese, cu titlu de clauză penală, echivalentul a 50% din valoarea serviciilor neprestate.

## **8. Rezilierea și încetarea contractului**

8.1. Rezilierea prezentului contract intervine de plin drept, fără intervenția instanței de judecată în următoarele situații :

- a) După acordarea unui preaviz de 15 zile în cazul încălcării, în mod repetat, a obligațiilor asumate, după ce partea a fost atenționată printr-o notificare de aceste fapte și nu a luat măsuri de remediere, în termenul acordat;
- b) Una din părți este declarată în incapacitate de plată sau a intrat în procedură de lichidare ori faliment;
- c) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract, cu excepția drepturilor de creanță rezultate din prezentul contract;
- d) Neconstituirea garanției de bună executie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți Contractante, dar dreptul Achizitorului să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere;
- e) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul contract și caietul de sarcini;

8.2. Achizitorul poate rezilia prezentul contract, de plin drept, fără intervenția unei autorități sau instanțe de judecată, după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, care va cuprinde cauzele/motivul rezilierii, în următoarele situații, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Încălcarea obligațiilor asumate prin acest contract de către Prestator, după ce acesta a fost notificat și nu a luat măsuri de remediere;
- b) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract cu excepția drepturilor de creanță rezultate din prezentul contract;
- c) Prestatorul nu se conformează în maximum 15 zile, perioada specificată în preaviz, în care Achizitorul îi solicită Prestatorului remedierea problemelor apărute care au dus la o executare necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor din prezentul contract;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei

printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

f) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Achizitorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

h) Prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

8.3. Rezilierea își produce efectele pentru viitor și nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

8.4. În situația rezilierii contractului, penalitățile de întârziere se vor calcula până la data rezilierii.

8.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează derularea acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său sau interesului public.

8.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în conformitate cu Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

8.7. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii sau până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.8. Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract ca urmare a culpei Prestatorului, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

8.9. Partea care invocă rezilierea contractului va notifica în scris celelalte părți, cu un preaviz de minimum 15 zile calendaristice, cauzele (motivul) rezilierii.

8.10. Rezilierea își produce efectele pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt.

8.11. Incetarea contractului intervine în următoarele situații:

a) Prin ajungerea la termen;

b) Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului;

c) Prin acordul de voință al partilor sau ca urmare a dispariției fără vină nici uneia dintre părți a unui element esențial al contractului (obiect, pret și părți);

d) Prin denunțarea unilaterală a contractului de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă;

## 9. Aplicabilitate

9.1. Contractul de prestări servicii de **examinarea psihologică pentru personalul cu atribuții în siguranța feroviara**, intră în vigoare la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului, emis de Achizitor.

OA.R.J.

9.2. Achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor, în maxim 5 zile de la constituirea, de către Prestator, a garanției de bună execuție.

## **10. Documentele contractului**

10.1. Documentele contractului sunt:

- Anexa 1- Raportul procedurii nr. \_\_\_\_\_
- Anexa 2- Propunerea tehnică și propunerea financiară \_\_\_\_\_
- Anexa 3- Caietul de sarcini nr. 640/341/12.02.2026
- Anexa 4- Contractul încheiat între Prestator și subcontractant

## **11. Responsabilitățile Prestatorului**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2.(1) Celelalte obligații și responsabilități ce trebuie respectate de Prestator sunt specificate în Caietul de sarcini nr. 640/341/12.02.2026.

(2) Facturile vor cuprinde strict costurile și tarifele în ceea ce privește obligațiile legale ale Achizitorului.

## **12. Obligatiile achizitorului**

12.1. Să asigure participarea personalului cu atribuții în siguranța feroviara, iar acestia să se prezinte la examinarea periodică medicală/revizuire medicală la data stabilită conform programării.

12.3. Să întocmească tabele nominale cu personalul cu atribuții în siguranța feroviara a caror avize medicale expiră în perioada de valabilitate a contractului (activitatea se va derula prin compartimentele de resurse umane de la subunitățile de linie și instalații, iar pentru subunitățile de trafic prin șefii subunităților).

12.4. Să respecte recomandările comisiei medicale în siguranța transportului.

## **13. Subcontractare**

13.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta dacă a optat pentru subcontractare și prezintă achizitorului contractele încheiate cu ceilalți subcontractanți, fără a fi afectate prevederile contractuale stabilite prin prezentul contract.

13.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

13.3. Prestatorul are obligația de a prezenta, la încheierea contractului/actului adițional, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

13.4. Lista subcontractanților, cuprinzând datele de identificare a acestora, precum și contractele încheiate cu acestia, constituie anexa la contract.

13.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor, de modul în care subcontractantul își îndeplinește partea din contract.

13.6. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator, de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

13.7. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese Prestatorului, dacă subcontractanții acestuia nu își îndeplinesc corespunzător și integral, partea lor în contract.

13.8. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, Prestatorul transmite Achizitorului, odată cu contractul încheiat cu

subcontractantul, certificatele/atestatele/agrementele ori alte documente detinute de subcontractant, necesare realizării părții din contract.

#### 14. Garanția de bună execuție

14.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

14.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, numai în LEI, în cuantum de **5%** din prețul contractului fără TVA, adică \_\_\_\_\_ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

14.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu art.164 din Legea nr.99/2016, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016, astfel:

a) **virament bancar** în contul Achizitorului și va fi dovedit prin copie după extrasul de cont/ordin de plată sau

b) **instrument de garantare** emis în condițiile legii pentru o perioadă de valabilitate de cel puțin \_\_\_ de zile, astfel:

- **scrisoare de garanție** emisă de o instituție de credit bancar din România sau din alt stat sau

- **scrisori de garanție** emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA sau

- **asigurare de garanții** emisă fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară sau

c) **depunere de numerar** la casieria de la sediul Achizitorului atunci când valoarea acesteia este mai mică de 5.000 lei conform legislației în vigoare și va fi dovedită prin copie după chitanță sau

d) **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada derulării contractului. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform legislației în vigoare, cont care va fi adus la cunoștința Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul contractului fără TVA dar nu mai puțin de \_\_\_\_\_ lei și va fi dovedită prin copie după extrasul de cont al Trezoreriei, care devine anexă la contract. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garantia constituita conform prevederilor de mai sus devine anexa la contract.

14.4. Garanția de bună execuție va fi returnată Prestatorului în cel mult 14 zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.



14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește în totalitate, obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește necorespunzător, ori dacă datorează penalități de întârziere. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, în termen de cinci zile de la executarea garanției.

14.6. Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b<sup>1</sup>) oferta sa fiind stabilită castigatoare, nu deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită castigatoare, refuza să semneze contractul sectorial/acordul cadru, în perioada de valabilitate a ofertei.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului, emis de Achizitor.

15.2. Contractul încetează în termen de 12 luni de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu poate respecta termenele, limita convenită pentru prestații, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului. Modificarea termenelor convenite se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o modificare conform punctului 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor prezentului contract.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. Prestatorul va înainta Achizitorului, lunar până în data de 10 ale lunii următoare tabelele nominale cu personalul examinat medical/revizuit medical conform modelului din caietul de sarcini.

16.2. Prestatorul va înainta Achizitorului, lunar până în data de 10 ale lunii următoare procesul verbal de recepție a calității serviciilor medicale conform modelului din caietul de sarcini.

16.3. Facturarea serviciilor se va face lunar în baza devizelor prezentate de Prestator.

## **17. Standarde**

17.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Achizitor în caietul de sarcini.

## **18. Specificații tehnice**

18.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta specificațiile tehnice prezentate în Caietul de Sarcini nr. 640/341/12.02.2026.

## **19. Caracterul confidențial al contractului**

19.1. (1) O parte Contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

19.2. O parte Contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții Contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte Contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți Contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea Contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **20. Amendamente**

20.1. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **21. Cesiunea**

21.1. În contractul de achiziție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților Contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile Contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

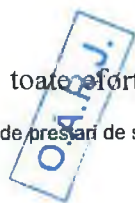
22.4. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.6. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru orice situații de nerespectare a prevederilor contractuale, datorate cazurilor de forță majoră, pe perioada cât aceasta acționează. Prin forță majoră se înțelege un eveniment neprevizibil, ce nu poate fi controlat, conform normelor în vigoare.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă,



prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile calendaristice de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul încheierii contractului.

#### 24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### 26. Dispoziții finale

26.1. Orice abatere în desfășurarea contractului va fi notificată de către partea care se consideră lezată celeilalte părți.

26.2. Confirmarea primirii unei notificări se va face de către destinatarul acesteia în termen de cel mult 24 de ore de la primirea notificării, cu excepția notificărilor transmise prin scrisoare recomandată, a căror datare se consideră a fi aceea a ștampilei recipisei poștale.

Contractul s-a încheiat la sediul Sucursalei Regionale de Căi Ferate Brașov, conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_ in trei exemplare cu caracter de original, si aceeasi forta de drept continand \_\_\_\_ pag. (exclusiv anexele),

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**CNCF "CFR" SA BUCURESTI  
SUCURSALA REGIONALA CF BRAȘOV**

**DIRECTOR**

**DIRECTOR**

**DIVIZIA CONTABIL FINANCIARA**

**VIZA "CONTROL FINANCIAR PREVENTIV"**

C.N.C.F. "C.F.R." - S.A. BUCUREȘTI	
Sucursala Regională de Căi Ferate Brașov	
VIZAT pentru Control Financiar Preventiv	
Nr. 70, Nr. ....	.....
Semnătura .....	Data 03.03.2016

**OFICIUL JURIDIC**

**OFICIUL RESURSE UMANE**

Mircea Claudia  
03.03.2016

## Model

### Model - Acord privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Între:

CNCF „CFR”-SA, în calitate de Operator de date cu caracter personal

Și

[Denumirea terțului], în calitate de Operator de date cu caracter personal

Fiecare denumită individual „Partea” și/sau împreună „Părțile”

#### *Având în vedere:*

- a) Regulamentul (UE) nr. 679/2016 („GDPR”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE al Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene (în continuare „GDPR”) care a devenit aplicabil începând cu data de 25 mai 2018;
- b) că Părțile doresc a se asigura una față de cealaltă că își desfășoară activitatea în conformitate cu GDPR;
- c) că fiecare parte, pentru executarea Contractului, pune la dispoziția celeilalte părți date cu caracter personal care se supun prevederilor GDPR, fiecare parte având calitatea de **Operator de date cu caracter personal** pentru datele cu caracter personal care fac obiectul prelucrării în temeiul Contractului.

#### **Părțile au convenit completarea Contractului, după cum urmează:**

1. Următorii termeni utilizați în cadrul prezentului Acord, se definesc după cum urmează:
  - a. „ANSPDCP” înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în calitate de autoritate publică centrală autonomă cu competență generală în domeniul protecției datelor personale;
  - b. „*Date cu Caracter Personal*” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
  - c. „*Persoană vizată*” - toate persoanele fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate;
  - d. „*Prelucrare*” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără

utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- e. **„Operator de date cu caracter personal”** înseamnă persoană fizică sau persoană juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
2. Părțile înțeleg și acceptă faptul că pentru executarea obligațiilor asumate prin Contract este necesară dezvoltarea și Prelucrarea unor Date cu Caracter Personal, precum nume, prenume, adresă de e-mail, număr de telefon fix/mobil, semnătură, funcție (denumite din perspectiva prezentului „Date Personale”), [dacă este cazul, specificați alte date cu caracter personal, în funcție de specificul contractului cu fiecare Operator de date cu caracter personal]
  3. Fiecare Parte autorizează și respectiv garantează față de cealaltă Parte că prelucrează Datele Personale exclusiv pentru executarea Contractului.
  4. Cu excepția obligațiilor legale, a acelor în relațiile cu autoritățile, a obligațiilor contractuale respectiv a drepturilor care revin fiecărei Părți, a exercitării propriilor drepturi, a posibilității de a-și realiza efectiv activitatea/de a funcționa, Datele Personale dezvoltate de către CNCF „CFR”-SA în temeiul Contractului nu pot fi utilizate, Prelucrate, de către [Denumire terț- Operator de date cu caracter personal] pentru niciun alt scop (ex.: Marketing) decât acela de a aduce la îndeplinire prevederile Contractului.
  5. Fiecare Parte asigură și garantează față de cealaltă Parte faptul că Datele Personale dezvoltate au fost obținute în mod legal de prepusul/prepușii săi (angajați, directori, colaboratori).
  6. Fiecare Parte va respecta, în mod individual, toate prevederile legale și contractuale, privind obligația de a informa persoanele vizate ale căror date personale le prelucrează, în cadrul Contractului asupra: identității și datelor de contact ale Operatorului de date cu caracter personal, ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, interesele legitime urmărite de Operatorul de date cu caracter personal, drepturile persoanei vizate, perioada de stocare a datelor cu caracter personal, precum și destinatarii datelor cu caracter personal sau dacă este cazul, intenția Operatorului de date cu caracter personal de a transfera datele către o țară terță. Persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate în scopul derulării Contractului sunt angajații Părților, reprezentanții legali și persoanele de contact ale acestora.
  7. Fiecare Parte garantează față de cealaltă Parte și se obligă față de aceasta din urmă să respecte nelimitat, în timp, deplina confidențialitate a Datelor Personale care i-au fost comunicate, să respecte neîntrerupt, pe toată durata Prelucrării, cerințele de legalitate a acesteia, prevăzute

de către GDPR și toate celelalte acte normative aplicabile, principiile stipulate de GDPR inclusiv principiul prelucrării minime și limitat în timp a Datelor Personale.

8. Fiecare Parte este, în mod individual, responsabilă pentru datele cu caracter personal pe care le prelucrează în cadrul executării Contractului.
9. Fiecare Parte este responsabilă pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal. În acest sens, fiecare Parte se obligă, luând în considerare stadiul de dezvoltare al tehnicii, costurile de implementare, volumul, circumstanțele și scopurile prelucrării, precum și probabilitatea diferită de producere și gravitatea riscului în privința drepturilor și libertăților persoanelor afectate, să implementeze măsuri tehnice și organizatorice potrivite pentru a asigura un nivel de protecție pe măsura riscului, pe toată perioada Prelucrării datelor cu caracter personal.
10. Fiecare Parte se obligă să informeze în cel mai scurt timp posibil Partea care i-a comunicat Datele Personale în privința oricăror incidente de securitate, respectiv măsuri ale ANSPDCP, în ceea ce privește Datele Personale.
11. Fiecare Parte va coopera cu bună-credință cu cealaltă Parte, cu persoana vizată și cu ANSPDCP, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor impuse de GDPR, respectând un termen rezonabil, conform prevederilor GDPR, astfel:
  - a. În privința soluționării drepturilor persoanelor vizate, termenul de răspuns este de cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de numărul și complexitatea cererilor;
  - b. În privința raportării incidentelor de încălcare a securității datelor cu caracter personal, ANSPDCP trebuie notificată în termen de cel mult 72 ore de la data la care a luat cunoștință de incident.
12. În cazul producerii unui incident privind încălcarea securității datelor cu caracter personal, prelucrate în cadrul Contractului, fiecare Parte va fi responsabilă, în mod individual, de rezolvarea și raportarea incidentului către ANSPDCP, respectiv către persoanele vizate.
13. Fiecare Parte va păstra datele cu caracter personal, menționate la punctul 3, pentru perioada de timp necesară pentru scopul de prelucrare acordat în cadrul Contractului. După încheierea Contractului, Datele cu caracter personal pot fi păstrate o perioadă de timp rezonabilă, conform cerințelor legale impuse de legislația națională (de exemplu: Legea Arhivării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, Legea nr. 82/1991 a Contabilității, republicată).
14. Părțile înțeleg și acceptă faptul că fiecare Parte va avea calitatea de Operator în ceea ce privește Datele Personale primite de la cealaltă Parte, și că orice nerespectare a obligațiilor care-i revin uneia dintre Părți potrivit prezentului Acord, respectiv potrivit GDPR, poate

atrage angajarea răspunderii contractuale conform Contractului, poate face direct responsabilă Partea în culpa față de persoana vizată, respectiv față de Partea de bună-credință.

15. Părțile se obligă ca, pe toată perioada derulării relațiilor contractuale, izvorâte din Contract, de la data producerii efectelor prezentului Acord, să respecte prevederile GDPR, precum și orice alte acte normative la nivel european și/sau național în vigoare și în acest domeniu.

Prezentul Acord face parte integrantă din Contractul nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și a fost încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

CNCF „CFR”-SA

[Denumire terț]

Data

Data

Nume

Nume

Funcție

Funcție

Semnătură

Semnătură