DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ TURDA ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 25 FEBRUARIE 2026 PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CONTRACTUALE DE EXECUŢIE VACANTE DE :

I. PSIHOPEDAGOG – 1 post, durată nedeterminată, normă de muncă întreagă, Centrul social pt.copii aflați în situații de risc social ;

Condiții specifice de participare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Psihopedagogie specială sau facultatea de psihologie cu disciplina psihologie/psihopedagogie

- atestat de libera practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;

-nu este necesară vechime în specialitatea studiilor;

II.PSIHOLOG PRACTICANT - 1 post, durată nedeterminată, normă de muncă întreagă, la Centru social de urgență pt.persoane fără adăpost ;

Condiții specifice de participare :

-studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale, ramura de știință – psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență – psihologie, specializare în prevenirea și tratarea adicțiilor

- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an.

<u>Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute în HGR 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:</u>

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendarul concursului:

- depunerea dosarelor de concurs în perioada **04.02.2026 – 17.02.2026, ora 13**
- selecţia dosarelor de concurs şi afişarea rezultatelor selecţiei în perioada **18-20.02.2026**
- proba scrisă se va susţine în data de **25.02.2026, orele 9:00**
- afişarea rezultatelor probei scrise în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susţinerii probei
- proba de interviu se va susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- afişarea rezultatelor probei de interviu în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susţinerii probei
- afişarea rezultatelor finale în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe a concursului

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba de interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi probei de interviul, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Soluţionarea contestaţiilor şi comunicarea rezultatelor la contestaţii se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor

I.1 Atribuţiile postului de psihopedagog la Centrul social pt.copii aflaţi în situaţii de risc social:

- desfăşoară activităţi de consiliere cu copiii, psihodiagnoză, orientare şcolară, terapie educaţională şi ocupaţională;
- desfasoară activitati de educatie si reabilitare comportamentală precum și terapii specifice pentru copii; colaborează cu ceilalți specialiști în vederea evaluării, desfășurării de programe de consiliere și terapii specifice psihopedagogice ,
- participă la elaborarea programelor personalizate de interventie,face recomandari psihopedagogice menite sa faciliteze progresul copilului în toate ariile de dezvoltare;
- desfăşoara activitati de consiliere individuală, familială pentru copiii și adolescenții aflati în dificultate (sensibilizarea familiei copilului cu privire la rolul ei în vederea diminuarii riscului de eşec educational);
- face rapoarte privind progresele fiecărui copil în parte, în urma şedinţelor individuale sau de grup;
- participă la planificarea activităţilor cu caracter educativ din centru, în colaborare cu echipa multidisciplinară;
- participă la Educația pentru sănătate , la promovarea unui stil de viață sănatos;
- evaluează interacţiunea parinți - copii precum și contextul familial sau de alta natura in care se manifestă problemele copiilor;
- utilizeaza terapii specifice psihopedagogice adecvate fiecarui copil;
- desfăşoară evaluări şi intervenţii logopedice;
- desfăşoară activităţi de observare, evaluare şi reevaluare psihopedagogică a copiilor şi în mod special a celor cu tulburări instrumentale şi dificultăţi şcolare;
- contribuie la dezvoltarea abilităţilor de comunicare a copiilor;
- întocmeşte rapoarte de consiliere a copilului şi familiei raportat la problemele identificate precum şi rezultatul discuţiilor cu copilul şi familia;

- participă împreună cu restul echipei de specialitate la reevaluările periodice care se efectuează şi comunică intervenţia sa în vederea revizuirii programului personalizat de intervenţie;
- participă la şedinţele de analiză sau alte întâlniri ale echipei multidisciplinare furnizând colegilor informaţiile necesare bunei desfăşurări a activităţii;
- cunoaşte şi respectă standardele minime obligatorii pentru centrele de zi şi întocmeşte documentaţia aferentă standardelor care privesc domeniul său de activitate;
- iniţiază, participă şi colaborează cu personalul la activităţi de formare a deprinderilor de viaţă independentă precum şi alte activităţi pentru dezvoltarea unor abilităţi speciale,de orientare,comunicare, relaţionare;
- urmăreşte îndeplinirea obiectivelor din cadrul programului;
- respectă drepturile copilului în instituţie şi informează coordonatorul, dacă observă încălcări ale acestor drepturi, inclusiv despre situaţiile de abuz, neglijenţă sau rele tratamente aplicate copiilor;
- stabileşte orarul activităţilor de recuperare al copiilor în cabinetul de psihopedagogie, corelat cu programul celorlalţi specialişti;
- respectă, în activitatea sa, principiile şi normele prevăzute de legislaţia în vigoare cu privire la drepturile copilului;
- întocmeşte toată documentaţia aferentă standardelor care privesc domeniul sau de activitate.
- participă la evenimente și manifestări profesionale în scopul informării și perfecționării permanente.

I.2 Bibliografia/tematica pt postul de psihopedagog la Centrul social pt.copii aflați în situații de risc social:

1. Legea nr. 292/2011, legea asistenţei sociale.(capitolul 3,capitolul 4),
2. Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie (capitolul 1, capitolul 2);
4. Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
5. Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
6. Legea 213/27.05.2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica;
7. Hotărârea nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.213 din 27.05.2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările şi completările ulterioare;

8. DSM-5, manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale, ediția 5-a, București, Editura medicală Callisto, 2016 ;

   Tulburări de neurodezvoltare

   Dizabilitățile intelectuale

   - Dizabilitatea intelectuală (tulburarea de dezvoltare intelectuală)

   Tulburarea cu deficit de atenție/hiperactivitate

   - Tulburarea cu deficit de atenție/hiperactivitate

Tulburarea specifică de învățare

- Tulburarea specifică de învățare

9. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei de Asistenţă Socială Turda- Centrul social pentru copii aflaţi în situaţii de risc social
10. Fişa de post pentru funcția de psihopedagog

Tematica

Cunoaşterea aspectelor privind sănătatea şi boala psihică:

- Aspecte privind stabilirea diagnosticului nosologic conform sistemului multiaxial DSM- V;
- Tulburările psihice (clasificare, descriere);

Principalele aspecte normative privind activitatea de asistenţă psihologică:

- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;

II.1 Atribuţiile postului de psiholog practicant la Centru social de urgenţă pt.persoane fără adăpost :

- Desfăşoară activităţi de consiliere şi terapie de familie în domeniul adicţiilor pentru beneficiarii centrului cu astfel de probleme, respectiv pentru familiile lor;
- Utilizează diferite instrumente de psihodiagnostic;
- Realizează servicii de consiliere individuale sau de grup, oferindu-le beneficiarilor suportul informaţional, instrumental şi emoţional de care au nevoie;
- Folosește tehnici și metode specifice, adaptate nevoilor și dificultăților personale ale beneficiarilor în scopul optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale cu rol în prevenție și/sau remitere a problemelor emoționale cognitive și de comportament ;
- Colaborează cu ceilalţi specialişti din centru pentru a stabili şi a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar;
- Contribuie la organizarea și implementarea de campanii de conştientizare publică pe tema adicţiilor
- Consiliază din punct de vedere psihologic prin:
  - dezvoltarea abilităților practice și personale, controlul și gestionarea optimă a lor, pentru depașirea situațiilor de criză;
  - dezvoltarea capacității de a lua decizii, de a face schimbări, prin prelucrarea consecințelor distrugătoare ale diferitelor adicții, (consumului de alcool, violență) si eliberarea diverselor probleme interpersonale;
  - recâștigarea sentimentului de control, de putere interioară, de recunoaștere a propriilor valori și resurse;
- Sfătuieşte şi îndrumă asistaţii în problemele lor personale prin prevenția și remiterea problemelor emoționale, cognitiv-comportamentale, în cadrul unor interviuri, ședinte individuale /grup/ ședințe săptamânale, care au drept scop dezvoltarea inteligenței emoționale;
- Dezvoltarea strategiilor pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă, prin activarea propriilor resurse blocate;

- Monitorizează , combate și înlocuiește gândurile și convingerile disfuncționale prin alungarea gândurilor negative, autoconvulsive și înlocuirea acestora cu cele pozitive;
- Întocmește și actualizează fisa psihologică a fiecărui beneficiar în urma evaluării efectuate;
- Are permanent o atitudine deschisă, plăcută față de asistat și familia acestuia, care să faciliteze o bună cooperare;
- Oferă beneficiarilor maximum de înțelegere posibilă și tot ajutorul pe care îl poate oferi;
- Participă la consilierea personalului în cadrul conflictelor ce apar în desfășurarea activității centrului precum și în conflictele iscate între personal și asistați;
- Participă la activitatea centrului;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documente;
- Întocmește rapoarte de activitate la solicitarea șefului de centru;
- Se implică în recrutarea și selecția beneficiarilor alături de ceilalți membri ai echipei;
- Informează clar asistatul sau aparținătorii de condițiile în care se acordă serviciile;

II.2 Bibliografia/tematica pt postul de psiholog practicant la Centru social de urgență pt.persoane fără adăpost :

1.Legea nr. 292/2011, legea asistenţei sociale.

2.Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;

3.Legea 213/27.05.2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica;

4.Hotărârea nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.213 din 27.05.2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările şi completările ulterioare;

1. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea
2. serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit
3. sistemul de protec ie a copilului i altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum i pentruț ș ș
4. serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat i cantinele sociale, Anexa 4,ș
5. Modul II, IV i Vș
6. • Legea nr. 116 din 15 martie 2002, privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale;
7. • Hotarârea nr. 1149 din 17 octombrie 2002,pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
8. prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale;

Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea
serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit
sistemul de protec ie a copilului i altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum i pentruț ș ș
serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat i cantinele sociale, Anexa 4,ș
Modul II, IV i Vș
• Legea nr. 116 din 15 martie 2002, privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale;

• Hotarârea nr. 1149 din 17 octombrie 2002,pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale;

5.Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 4, Modul II, IV și V

6. Tratat de psihoterapii cognitive şi comportamentale, Daniel David, Ed.Polirom, 2017

Cap. 3 Anatomia actului psihoterapeutic

Cap.5 Conceptualizarea clinică cognitiv-comportamentală.

5.1 Aspecte generale.

Cap. 6 Relația terapeutică cognitiv-comportamentală

Cap. 7 Proceduri de intervenție la nivel cognitiv

Proceduri de interventie la nivel comportamental

Proceduri de interventie la nivel biologic

Cap. 8 Prototipul unui demers terapeutic (fara subcapitolul 8.4)

7. DSM-5, manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale, ediția 5-a, București, Editura medicală Callisto, 2016 ;

Tulburarea depresivă majoră

- criterii de diagnostic
- elemente de diagnostic
- debut și evoluție

Tulburările anxioase

- prezentare generală

Tulburările în legătură cu cosumul de substanțe și dependențe

- prezentare general
- tulburările în legătură cu alcoolul
- sevrajul la alcool

- Evaluarea psihologică.Manualul psihologului clinician, Violeta Enea si Ion Dafinoiu, Ed. Polirom 2017

Cap.16 Evaluarea prin interviuri
Cap.17 Observația clinică
Cap.25 Evaluarea adicției și a abuzului de substanțe

Tematica

Cunoaşterea aspectelor privind sănătatea şi boala psihică:

- Aspecte generale privind sănătatea şi boala psihică;
- Aspecte privind stabilirea diagnosticului nosologic conform sistemului multiaxial DSM V;
- Tulburările psihice (clasificare, descriere);

Cunoaşterea aspectelor privind evaluarea psihologică.

Principalele aspecte normative privind activitatea de asistenţă psihologică:

- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;

8. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială Turda-Centru social de urgență pentru persoane fără adăpost;
9. Fișa de post pentru funcția de psiholog;

Acte necesare la dasar:

a) formular de înscriere la concurs

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică (în cazul candidatului cu formare profesională în străinătate și recunoscută în România în condițiile legii, candidatul va depune copia diplomei obținute în străinătate, însoțită de traducerea legalizată în limba română și de copia documentului de recunoaștere a calificării în România)

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) raport de evaluare psihologică de la un cabinet acreditat;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În conformitate cu prevederile OUG 41/2016 și ale Legii 9/2023, actele solicitate la dosar, precum şi certificatul de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se vor prezenta în original. Secretarul comisiei de concurs va realiza copii ale documentelor solicitate şi le va certifica pentru conformitate cu originalul.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la b) – e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Proba scrisă se va susține în data de 25.02.2026, orele 9.00 la sediul Direcției de Asistență Socială, Turda, str. Avram Iancu, nr.12 sau în altă locaţie comunicată în termen candidaţilor. Dosarele de concurs se depun pe, str. Avram Iancu, nr.12, Turda, jud.Cluj până la data de **17.02.2026, orele 13**. Dosarele se vor verifica de către comisia de concurs iar rezultatele selecției dosarelor se vor afişa la sediul şi pe site-ul instituţiei.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la Biroul Resurse Umane, telefon 0264-317.137 sau 0738.772.188

DIRECTOR GENERAL

KOTI MONIA OANA

Nr. 1685/ 02.02.2026

Întocmit: Rusu Ximena Helga, inspector S IA
Afișat în data de 04.02.2026