



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100

Tel: 004 0230 – 314425

Fax: 004 0230 - 314725

C.U.I. 4842400

primaria@campulungmoldovenesc.ro

www.campulungmoldovenesc.ro

Nr. 46412 din 22.12.2025

ANUNȚ

Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de psiholog grad practicant, studii superioare, normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati, Câmpulung Moldovenesc - Direcția de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr.2 și va consta în susținerea a două probe:

- **proba scrisă în data de 26.01.2026, ora 10,00;**
- **proba interviu în data de 29.01.2026, ora 10,00.**

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

- *Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studii universitare - psihologie;*

- *Vechime în specialitatea studiilor absolvite: nu este cazul;*

- *Atestat de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România;;*

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. În data de 30.12.2025 - Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr.2 și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

2. În perioada 30.12.2025 – 16.01.2026, până la ora 16,00 - Depunerea dosarelor de concurs, la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr.2 camera 28;

3. În data de 19.01.2026 - Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr.2 și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

4. **În data de 20.01.2026** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2, camera nr.1 - Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor);
5. **În data de 21.01.2026** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor de concurs la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;
6. **În data de 26.01.2026, ora 10,00 – Susținerea probei scrise** la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2;
7. **În data de 26.01.2026** - Afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
8. **În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 camera nr.1 -Registratură;
9. **În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora expirării termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisă** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă a concursului, la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
10. **În data de 29.01.2026, ora 10,00 - Susținerea probei interviu** la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2;
11. **În data de 29.01.2026** - Afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
12. **În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 camera nr.1 -Registratură;
13. **În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora expirării termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu** – Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
14. **În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima proba a concursului** - Afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Anexăm prezentului anunț Bibliografia și Tematica concursului:

BIBLIOGRAFIA /TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de execuție de psiholog grad practicant, studii superioare, normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati, Câmpulung Moldovenesc - Direcția de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc

Bibliografie: Constituția României, republicată;

Tematică: Constituția României

Bibliografie: Partea a VI-a, titlul I și titlul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Bibliografie: Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Reglementări privind modul de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;

Bibliografie: Legea nr. 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolele II, III și VII;

Bibliografie: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Reglementări privind Capitolele I, II, III și VI ;

Bibliografie: Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Bibliografie: Ordinul nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Tematică: Reglementări privind Modulele I – VI.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2, camera 28, tel.0230/314425, persoană de contact: Botea Cătălina – Mariana - inspector, e-mail catalina.botea@campulungmoldovenesc.ro.

Cu stimă,

**PRIMAR,
NEGURĂ MIHĂIȚĂ**

**Director executiv,
Crăciunecu Diana-Mihaela**

**Întocmit,
Compartiment resurse umane,
Botea Cătălina Mariana**