

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a postului unic vacant de execuție de personal civil contractual de psiholog stagiar/Asistență psihologică din cadrul Unității Militare 01824 Cluj

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului unic vacant de execuție:

Psiholog Stagiatar Principal/ Asistență psihologică, studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul “Psihologie”, specializarea “Psihologie”. Atestat de liberă practică în specialitatea “Psihologie aplicată în domeniul securității naționale”. Treapta de specialitate – Minim “Practicant în supervizare”. (Dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art. 18 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare). Deținerea unui al doilea atestat de liberă practică sau dovada înregistrării solicitării la Colegiul Psihologilor din România în una dintre următoarele specialități: psihologie clinică/consiliere/psihoterapie.

Principalele cerințe ale postului de execuție sunt:

- evaluează periodic personalul, în vederea stabilirii aptitudinii pentru muncă;
- întreprinde demersuri pentru psihodiagnoza și evaluarea clinică a personalului identificat, în urma evaluărilor psihologice;
- desfășoară activități de asistență psihologică preventivă, în cadrul procesului de intervenție și pe timpul instruirii;
- analizează, din perspectivă psihologică, evenimentele deosebite în care a fost implicat personalul din unitățile aflate în responsabilitate;
- desfășoară activități și prevenție centrate pe obiectivele transmise prin precizările anuale de către structura de specialitate;
- ține evidența personalului expertiza;
- participă, la ordin, la schimbări de experiență profesională, prin prezentarea unor studii de caz;
- desfășoară activități în cadrul grupurilor de sprijin profesional;
- evaluează periodic climatului organizațional sau moralul;
- desfășoară activități specifice în scop sportiv, individual și/sau în cadrul grupurilor de sprijin profesional;
- monitorizarea comportamentelor militarilor veterani din teatrele de operați, aflați în activitate;
- realizează activități de suport psihologic în situații de incidente traumatice în beneficiul personalului militar și, după caz oferă consiliere de suport familial;
- participă, în cadrul comisiilor de selecție, la activitatea de evaluare psihologică pentru intrarea în sistem, precum și în diferite comisii ordonate, conform competențelor;
- identifică factorii stresori din mediul organizațional, în scopul gestionării acestora, îndrumă, identifică și recomandă utilizarea unor mecanisme de coping sau recomandă desfășurarea unor activități pentru creșterea rezilienței individuale și sau de grup;
- consiliază, la nevoie și la cerere, personalul care întâmpină probleme de adaptare sau de eficiență profesională pe parcursul carierei, în vederea asigurării compatibilității dintre cerințele postului prevăzute în fișa postului și potențialul aptitudinal sau profilul psihologic al persoanei;
- îndeplinește alte activități ordonate, din domeniul de competență al structurii din care face parte postul;

Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de execuție de personal civil contractual sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către UM 01824 Cluj;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate corespunzător fișei postului (se completează la sediul UM01812, în situația în care va fi declarată „admisă”; nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*).

Desfășurarea concursului

- **22.12.2025**, începând cu ora 10.00 – proba scrisă;
- **30.12.2025**, începând cu ora 09.30 – interviu.

Data limită de depunere a dosarelor este **15.12.2025**, interval orar 08.00-14.30.

Depunerea dosarelor și organizarea concursului se va face la sediul UM 01824 Cluj, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul www.roaf.ro.

Datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatele comisiilor de concurs: telefon 0264317989.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01824 Cluj, și pe www.roaf.ro, în data de **17.12.2025**, interval orar **08.00-14.30**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul UM 01824 Cluj, în data de **18.12.2025**, interval orar **08.00-12.00**, persoanele de contact care asigură secretariatele comisiilor de concurs: telefon 0264317989.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01824 Cluj și pe www.roaf.ro, în data de **19.12.2025**, interval orar **08.00-12.00**.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul UM 01824 Cluj, în data de **22.12.2025**, începând cu ora **10.00**.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **23.12.2025**, interval orar **10.00-13.00** la sediul UM 01824 Cluj și pe www.roaf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 01824 Cluj, în data de **24.12.2025, interval orar 08.00-12.00**, persoane de contact, secretari, telefon 0264317989.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01824 Cluj și pe www.roaf.ro, în data de **29.12.2025, interval orar 08.00-12.00**.

2. Interviu se desfășoară la sediul UM 01824 Cluj, în data de **30.12.2025, începând cu ora 09.30**.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **31.12.2025, până la ora 12.00** la sediul UM 01824 Turda și pe www.roaf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 01824 Cluj, în data de **05.01.2026, interval orar 08.00-12.00**, persoanele de contact secretari telefon 0264317989.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul UM 01824 Cluj și pe www.roaf.ro, în data de **08.01.2026, interval orar 08.00-11.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul UM 01824 Cluj și pe www.roaf.ro, în data de **09.01.2026, până la ora 11.00**.

TEMATICĂ:

1. Principii fundamentale în exercitarea profesiei de psiholog;
2. Confidențialitatea actului profesional;
3. Asistența psihologică în Armata României;
4. Evaluarea psihologică periodică (obiectivele evaluării psihologice periodice, modul de realizare a evaluării psihologice periodice, completarea avizelor psihologice);
5. Adaptarea militară (dimensiunile conceptului de adaptare și adaptarea de-a lungul carierei);
6. Tulburările de personalitate conform DSM-5;
7. Clasificarea informațiilor, accesul la informații clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;	
2.	Hotărârea Guvernului nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;	
3.	Hotărârea Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 1 din 24.11.2018 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;	
4.	Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 07.06.2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României;	
5.	Constantin Ticu (2012), Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale, Ed. Polirom, București (pg. 165-180);	
6.	Popa Marian (2019), Psihologie militară, Ediția a II-a, Ed. Polirom, București (pg. 193-247);	
7.	DSM-5 - Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale (2016), Ediția a 5-a, Ed. Callisto, București (pg. 645-684);	
8.	Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.	

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
2. Va fi declarat admis pentru încadrarea postului candidatul clasat pe primul loc, în ordinea descrescătoare a mediilor finale.
3. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului/concursului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/inlocuitoare.
5. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.