



Nr.84.257/28.10.2025

**ANUNȚ**  
**către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi de natură contractuală -vacante, după cum urmează:

- **Psiholog, grad practicant din cadrul:**
  - Serviciul management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii de plasament/Asistenți maternali profesioniști -**1 post vacant, cu normă întreagă**, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
  - Centrul de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva (Telefonul copilului) - **1 post vacant, cu normă întreagă**, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- **Educator din cadrul:**
  - Rețea de case familiale Orăștie-Casa Familială 1 -**1 post vacant, cu normă întreagă**, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- **Îngrijitoare din cadrul:**
  - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Brănișca - **1 post vacant, cu normă întreagă**, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și ale art.542 alin. (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) are capacitate deplină de exercițiu ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului:**

**1. Pentru posturile vacante de psiholog, grad practicant din cadrul Serviciului management de caz pentru copilul aflat în plasament la familii de plasament/Asistenți maternali profesioniști și Centrului de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva (Telefonul copilului):**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică cu specializarea psihologie clinică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an.

**2. Pentru postul de educator din cadrul Rețea de case familiale Orăștie-Casa Familială 1:**

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta ;
- certificat de absolvire program de formare psihopedagogică/certificat de absolvire a DPPD;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni.

**3. Pentru postul de îngrijitoare din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Brănișca:**

- studii generale;
- nu necesită vechime.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- depunerea dosarelor pentru participarea la concurs: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în conformitate cu prevederile art. 34 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în perioada **04.11.2025-17.11.2025, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, mun. Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A.**

- **25.11.2025, ora 11<sup>00</sup>- proba scrisă,**

- interviul se va desfășura în condițiile art. 41 alin (5) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Bibliografia și tematica se afișează la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara din Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A, jud. Hunedoara și pe site-ul instituției: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro).

Termenul de selecție a dosarelor este de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție.

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei etape a concursului (selecție dosare, probă scrisă, probă interviu), iar termenul în care se afișează rezultatele este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0254/233341 sau la sediul D.G.A.SP.C. Hunedoara: Deva, str. Piața Gării, nr. 9 A, județul Hunedoara – Serviciul Resurse umane, salarizare-Compartiment Resurse umane, salarizare.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad practicant**  
**din cadrul**  
**Serviciul management de caz pentru copilul aflat in plasament la familii de plasament/ AMP**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul MMJS nr. 26 / 03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Anexa 1-Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
3. Tratat de psihanaliza și psihoterapie, Editia a II a revazuta și adaugita, Constantin Enachescu, Editura Polirom 2003 (capitolul 32 - Consilierea).
4. "Personalitatea, Metode calitative de abordare", Ion Dafinoiu, Editura Polirom, 2002
5. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

**TEMATICA**

1. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare ( Capitolul VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență)
2. Ordinul MMJS nr. 26 / 03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Anexa 1-Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
  - Modulul V – Activități specifice / servicii – Standardul 3 – Pregătire pentru viața independentă; Standardul 4 – Integrare / reintegrare socială; Standardul 5 - Abilitare/ Reabilitare funcțională
  - Modulul VIII – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării
3. Tratat de psihanaliza și psihoterapie, Editia a II a revazuta și adaugita, Constantin Enachescu, Editura Polirom 2003 (capitolul 32 - Consilierea).
4. "Personalitatea, Metode calitative de abordare", Ion Dafinoiu, Editura Polirom, 2002 (2.Mecanisme și procese psihologice implicate în interviul clinic )
5. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara- text integral.

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog practicant din cadrul Centrului de zi de recuperare pentru copii, telefonul copilului Deva (Telefonul copilului)

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Consilierea copiilor, autori Kathryn Geldard, David Geldard, Rebecca Yin Food, Ediția II, Editura Polirom.
2. Ordinul MMJS nr. 27 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
3. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

### **TEMATICĂ**

1. Consilierea copiilor, autori Kathryn Geldard, David Geldard, Rebecca Yin Food, Ediția II, Editura Polirom: **-Capitolul 12: "Ascultarea activă"**.
2. Ordinul MMJS nr. 27 / 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor (Anexa 1: Standarde minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți):
  - Modulul III – Activități derulate / servicii acordate:
  - Standardul 10: "Telefonul copilului"
3. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare:
  - CAPITOLUL II -Drepturile copilului, SECȚIUNEA 1 Drepturi și libertăți civile: articolul 17, articolul 18, articolul 19, articolul 20, articolul 21 și articolul 28.
  - CAPITOLUL II -Drepturile copilului, SECȚIUNEA a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă: articolul 37.
  - CAPITOLUL III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune: articolul 59 și articolul 60.
4. Codul de etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara – text integral.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de educator din cadrul Rețea de Case**  
**Familiale Oraștie – Casa Familiala 1**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019-ANEXA I: standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

**TEMATICĂ**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I- Dispoziții generale și definiții articol 2, articol 3, articol 4, articol 6;
- Capitolul II – Drepturile copilului - Secțiunea a 4 a – Educație, activități recreative și culturale;
- Capitolul III- Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi articol 59, articol 60;
- Capitolul VII: - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului- Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local articol 119, articol 120, articol 121, articol 123.

2. Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin Ordinul nr. 25/2019-ANEXA I: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;

a) Modulul I: Accesarea serviciului – Standard 1 - Admiterea în centru rezidențial;  
Standard 2 - Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial

b) Modulul II: Evaluare și planificare – Standard 1 - Evaluarea copilului; Standard 2 - Planificarea serviciilor ;

c) Modulul III: Viața cotidiană, Nevoi curente – Standard 2 - Îngrijirea personală ;  
Standard 3 - Recrearea și socializarea; Standard 5 Participare și implicare în viața personală și a comunității;

d) Modulul V: Activități specifice /servicii - Standardul 1 - Educația; Standard 2 -Pregătirea pentru viața independentă ;

e) Modulul VII: Drepturi și etică – Standard 1 - Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale,-Standardul 2-Relațiile copiilor cu personalul; Standardul 3-Sugestii/Sesizări/Reclamații;

f) Modulul VIII: Protecția împotriva abuzurilor și neglijării - Standard 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării; Standard 2 - controlul comportamentului

g) Modulul IX: Gestionarea incidentelor deosebite – Standard 1- Gestionarea incidentelor deosebite; Standard 2 – Notificarea cu privire la evenimente deosebite;

3. Codul de Etică al personalului contractual și al funcționarilor publici din Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, text integral.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**  
**privind ocuparea prin concurs a postului vacant de îngrijitoare**  
**din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Brănișca**

**Bibliografie:**

1. Ordinul M.M.J.S. nr. 82/2019 pentru aprobarea Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare.
2. Codul Etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara.

**Tematica:**

**1. Ordinul M.M.J.S. nr. 82/2019 pentru aprobarea Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1: Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități):**

**Modulul IV - Activități și servicii**

- Standardul 4 - Îngrijire și asistență
- Standardul 6 - Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice
- Standardul 9 -Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
- Standardul 11-Deprinderi de viață independentă: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodarire

**Modulul V - Protecție și drepturi**

- Standardul 1 -Respectarea drepturilor beneficiarilor
- Standardul 2 - Managementul situatiilor de risc
- Standardul 3- Codul de etică
- Standardul 4 - Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
- Standardul 5- Protectia împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.
- Standardul 6- Asistență în caz de deces
- Standardul 7- Sesizări și reclamații

**2. Codul Etic de conduită al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara - text integral.**