



R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4

Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993

Fax: 0231-511047

SERVICIUL: RESURSE UMANE SALARIZARE SI RELATII CU PUBLICUL

Nr .53805/12.11.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, organizează la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de **psiholog stagiar** - perioada nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, la Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor din cadrul Serviciului de Intervenție Specializată pentru Copil și Familie.

Condițiile generale necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale menționate, sunt următoarele :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infraacțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infraacțiuni de corupție sau de serviciu, infraacțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infraacțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infraacțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infraacțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infraacțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale menționate, sunt următoarele :

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta a unei instituții de învățământ superior acreditate/autorizată, conform legii, **specializarea psihologie**
- atestat de libera practică emis de Colegiul Psihologilor din România, **specialitatea psihologie clinică**
- Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Concursul se va organiza la sediul instituției din strada Maxim Gorki nr.4 Botoșani, conform calendarului următor:

- **Dosarele de concurs se pot depune până la data (inclusiv) 25.11.2025, ora 16⁰⁰** Termen selecție dosare: maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la expirarea acestui termen, se afișează rezultatele selecției dosarelor, la sediul și pe pagina de internet a instituției www.dgaspcbt.ro, secțiunea concursuri.

- **Proba scrisă în data de 10.12.2025, ora 09⁰⁰ la sediul D.G.A.S.P.C. Botoșani, str. Maxim Gorki, nr.4.** Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei la sediul și pe pagina de internet a instituției www.dgaspcbt.ro, secțiunea concursuri.

➤ **Proba interviu în data de 15.12.2025, ora 12⁰⁰.** Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei la sediul și pe pagina de internet a instituției www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției secțiunea concursuri, imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: la sediul și pe pagina de internet a instituției www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, (model pe site-ul www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri)
- b. copia a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă (pentru vechimea în muncă realizată până la data 31.12.2010) și/sau după caz a adeverinței care să ateste vechimea în muncă. Modelul orientativ al adeverinței menționate se regăsește pe site-ul dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri. În cazul în care candidatul nu are vechime în muncă, va depune o declarație pe propria răspundere în care va preciza că nu a lucrat cu contract individual de muncă.
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane. Documentul poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- i. curriculum vitae, model comun european. Modelul se regăsește pe site-ul www.dgaspGBT.ro, secțiunea concursuri
- j. document de evaluare psihiatrică prevăzut de art. 151 alin(1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, respectiv secretariat@dgaspGBT.ro în termenul prevăzut. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia și tematica pentru funcția de psiholog stagiar

- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată**
 - cap. VI – Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență
- **O.U.G.nr. 24 din 3 aprilie 2019 – pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative;**
 - Integral
- **Legea nr. 211 din 27 mai 2004 - privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor;**
 - Cap III : Consilierea psihologică a victimelor unor infracțiuni și alte forme de asistență a victimelor infracțiunilor.
- **Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011, pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migrați victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;**
 - Anexa nr.1, cap. II – Principii de lucru. Cadru conceptual; cap. III – Factorii de risc și de protecție. Cauzele violenței. Tipologii. Consecințele violenței; cap. IV – Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

Nota: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie.

Detalii suplimentare se pot obține zilnic la numărul de telefon 0752195073 / 0231537993 la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul, astfel: luni – joi între orele 07³⁰ – 16⁰⁰, vineri între orele 07³⁰ – 13³⁰.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Bulgaru**

Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
Doina Nacu Manole	Director executiv adjunct	
Simona Liliana Purice	Șef serviciu	
Întocmit, Daniela Calin	Consilier	

Afișat azi,

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:.....
Funcția solicitată:.....
Data organizării concursului: proba practică.....
Numele și prenumele candidatului:.....
Datele de contact ale candidatului :
Adresa:.....
E-mail:.....
Telefon:.....
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului .

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ([Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Semnătura:.....

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial

de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Anexă¹⁾

¹⁾ Anexa este reprodusă în facsimil.

**Model de Curriculum Vitae
European**

< numele applicantului >

Curriculum vitae

* Notă
Înlocuiți rubrica (numele
aplicantului cu propriul
nume)
** Notă
Toate textele scrise cu
aceste caractere au rol
informativ și nu apar în CV
*** Notă
Textul dintre () va fi
înlocuit cu informațiile
cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume (Nume, prenume)
Adresă (numărul, strada, cod poștal, oraș, țară)
Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență
profesională pertinentă, începând cu cea mai
recentă dintre acestea)

- * Perioada
(de la - până la)
- * Numele și adresa
angajatorului
- * Tipul activității sau
sectorul de activitate
- * Funcția sau postul
ocupat
- * Principalele activități
și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de
învățământ și program de formare profesională urmate,
începând cu cea mai recentă)

- * Perioada
(de la - până la)
- * Numele și tipul
instituției de învățământ
și al organizației
profesionale prin care
s-a realizat formarea

profesională * Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale * Tipul calificării/ diploma obținută * Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați a activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator,	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în context le-ați dobândit)

anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	
Permis de conducere	
Alte aptitudini și ce competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE au	(Indicați alte informații utile și care nu fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **formular de înscriere la concurs,**
2. **copia a actului de identitate**
3. **copia certificatului de căsătorie sau a altui document**

4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor**
5. **copia carnetului de muncă / adeverinta /declaratie că nu a lucrat cu contract individual de muncă**
6. **certificat de cazier judiciar / declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale**
7. **adeverință medicală** valabila 6 luni Pt candidații cu dizabilități - copia certif de încadrare într-un grad de handicap,
8. **certificatul de integritate comportamentală**
9. **CV**, model comun european
- 10.**document de evaluare psihiatrică**

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.