

ANUNT CONCURS

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și ținând cont de art VII din OUG nr 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **Primăria comunei Călinești**, cu sediul în comuna Călinești, Sat Gorganu, nr 407, Județul Argeș, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru, de 8 h pe zi, 40 h pe săptămână, a următorului post de natură contractuală:

-1 post de ***psiholog principal*** – Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, din comuna Călinești, din cadrul Compartimentului Asistență socială, Centru de zi pentru persoane vârstnice “Clubul Seniorilor”, Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” al Primăriei comunei Călinești

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România. Prin excepție pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, de experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor menționate mai sus.

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	psiholog principal – Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, din comuna Călinești, din cadrul Compartimentului Asistență socială, Centru de zi pentru persoane vârstnice “Clubul Seniorilor”, Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii” al Primăriei comunei Călinești	1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: psihologie ; -Atestat de libera practică a profesiei de psiholog, eliberat de Colegiul Psihologilor din Romania; -Adeverință eliberată de Colegiul Psihologilor din Romania, din care să rezulte ca nu are dreptul de exercitare a profesiei suspendat; - document de evaluare psihiatrică (certificat, adeverință eliberat/ă de medicul psihiatru, aviz) favorabil exercitării funcției (conform prevederilor art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare).

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Călinești, după cum urmează:

- proba scrisă: 19.11.2025, ora 10:00;
- interviu: 21.11.2025, ora 10:00.

Data publicării și afișării anunțului : 29.10.2025.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse la secretarul comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv de la 29.10.2025, până la data de 11.11.2025, ora 16:00, la Primăria comunei Călinești.

Bibliografie și tematică:

- Constituția româniei, republicată, cu tematica: Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Cap. I Dispoziții comune, Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale, Cap. III Îndatoririle fundamentale
- Legea nr 53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap. II: Principii fundamentale și Cap. III: Modificarea contractului individual de muncă;
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAP. I Dispoziții generale
CAP. II Sistemul de beneficii de asistență socială
CAP. III Sistemul de servicii sociale
CAP. IV Măsuri integrate de asistență socială
- LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu tematica: CAP. I Dispoziții generale
CAP. II Acreditarea furnizorilor de servicii sociale
CAP. IV Certificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul calității
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
CAP. I Dispoziții generale și definiții
CAP. II Drepturile copilului
CAP. III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor și rezultatele finale ale concursului.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare iar rezultatul selecției și va fi afișat la sediul Primăriei comunei Calinesti, precum și pe pagina de internet primarie-calinesti.ro, în termen de o zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Calinesti și pe pagina de internet primarie-calinesti.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de

la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs. pus la dispoziție la sediul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de participare specifice;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Călinești sau la telefon 0248 651 115 / 0730 516 597, fax: 0248 651 606, email: primarie@calinesti.cjarges.ro, între orele 8.00-16.00 de luni-miercuri, 8.00-18:00 joi și 08:13:00 vineri. (secretar comisie concurs Diță Cristina- inspector resurse umane).

**Primar,
Georgescu Alina Ioana**

