JUDEŢUL ARGEŞ
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEŞTI
Nr.

ANUNŢ CONCURS

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, şi ţinând cont de art VII din OUG nr 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, **Primăria comunei Călineşti**, cu sediul în comuna Călineşti, Sat Gorganu, nr 407, Judeţul Argeş, anunţă organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru, de 8 h pe zi, 40 h pe săpămână, a următorului post de natură contractuală:

-1 post de ***psiholog principal*** – Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru părinţi şi copii, din comuna Călineşti, din cadrul Compartimentului Asistenţă socială, Centru de zi pentru persoane vârstnice "Clubul Seniorilor", Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi Centru de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii" al Primăriei comunei Călineşti

Condiţii generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menţionat persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România. Prin excepţie pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi capacitate deplină de exerciţiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate, de experienţă şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i)contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplineşte condiţiile pentru a fi angajată pe o funcţie contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea cerinţelor menţionate mai sus.

Condiţii de participare specifice:

Nr	FUNCŢIA	NR. POSTURI	CONDIŢII
1.	***psiholog principal*** – Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru părinţi şi copii, din comuna Călineşti, din cadrul Compartimentului Asistenţă socială, Centru de zi pentru persoane vârstnice "Clubul Seniorilor", Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi Centru de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii" al Primăriei comunei Călineşti	**1 post**	- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: psihologie ; -vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani; -Aviz de exercitare a profesiei de psiholog, eliberat de Colegiul Psihologilor din Romania; -Adeverinţă eliberată de Colegiul Psihologilor din Romania, din care să rezulte ca nu are avizul suspendat; - document de evaluare psihiatrică (certificat, adeverinţă eliberat/ă de medicul psihiatru, aviz) favorabil exercitării funcţiei (conform prevederilor art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare).

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecţia dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Călineşti, după cum urmează:
-proba scrisă: 04.09.2025, ora 10:00;

-interviu: 08.09.2025, ora 12.00.
Data publicării şi afişării anunţului : 11.08.2025.

Dosarele de inscriere la concurs pot fi depuse la secretarul comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii si afisarii anuntului, respectiv de la 11.08.2025, pana la data de 25.08.2025, ora 16:00, la Primăria comunei Călineşti.

Bibliografie şi tematică:

- Constituţia României, republicată, cu tematica: Titlul I Principii generale, Titlul II Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale, Cap. I Dispoziţii comune, Cap. II Drepturile şi libertăţile fundamentale, Cap. III Îndatoririle fundamentale

-Legea nr 53/2003, privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica: Cap. II: Principii fundamentale şi Cap. III: Modificarea contractului individual de muncă;

- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: CAP. I Dispoziţii generale
CAP.II Sistemul de beneficii de asistenţă socială
CAP. III Sistemul de servicii sociale
CAP. IV Măsuri integrate de asistenţă socială

- LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu tematica: CAP. I Dispoziţii generale
CAP. II Acreditarea furnizorilor de servicii sociale
CAP. IV Certificarea, evaluarea, monitorizarea şi controlul calităţii

-Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica:
CAP. I Dispoziţii generale şi definiţii
CAP. II Drepturile copilului
CAP. III Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi;

Termenele în care se afişează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune şi în care se afişează rezultatele contestaţiilor şi rezultatele finale ale concursului.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare iar rezultatul selecţiei şi va fi afişat la sediul Primăriei comunei Calinesti, precum şi pe pagina de internet primarie-calinesti.ro, în termen de o zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul Primăriei comunei Calinesti şi pe pagina de internet primarie-calinesti.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis" sau „respins", după caz.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune

contestaţie la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau probei practice şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor. În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului şi pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii „admis" sau „respins".

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs. pus la dispozitie la sediul instituţiei;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) documente care sa ateste indeplinirea conditiilor de participare specifice;

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoţite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Călineşti sau la telefon 0248 651 115 / 0730 516 597, fax: 0248 651 606, email: primarie@calinesti.cjarges.ro, între orele 8.00-16.00 de luni-miercuri, 8.00-18:00 joi şi 08:13:00 vineri. (secretar comisie concurs Diţă Cristina- inspector resurse umane).

Primar,
Georgescu Alina Ioana