



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

SERVICIUL: RESURSE UMANE SALARIZARE SI RELATII CU PUBLICUL

Nr . 31694/18.07.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani, organizează la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, după cum urmează:

- ✓ **1 post de asistent social debutant**, perioada nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi
- ✓ **1 post de psiholog stagiar** - perioada nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi

Condițiile generale necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale menționate, sunt următoarele :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale menționate, sunt următoarele :

psiholog stagiar :

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată, conform legii, **specializarea psihologie**
- atestat de libera practică emis de Colegiul Psihologilor din România, **specialitatea psihologie clinică**
- Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

asistent social debutant :

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta a unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată, conform legii, **specializarea asistentă socială**;
- aviz de exercitare a profesiei emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
- Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

Concursul se va organiza la sediul instituției din strada Maxim Gorki nr.4 Botoșani, conform calendarului următor:

- **Dosarele de concurs se pot depune până la data (inclusiv) 01.08.2025, ora 13,30** Termen selecție dosare: maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. În termen de o zi lucrătoare de la expirarea acestui termen, se afișează rezultatele selecției dosarelor, la sediul și pe pagina de internet a instituției
- **Proba scrisă în data de 18.08.2025, ora 10,00 la sediul D.G.A.S.P.C.Botosani, str.Maxim Gorki, nr.4.** Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei
- **Proba interviu în data de 22.08.2025, ora 10.00.** Afișarea rezultatelor: în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și vor fi soluționate în termen de o zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestației la ultima probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. formular de înscriere la concurs, (model pe site-ul dgaspcbt.ro , secțiunea comunicate)
- b. copia a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă (pentru vechimea în muncă realizată până la data 31.12.2010) și/sau după caz a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței menționate se regăsește pe site-ul dgaspcbt.ro , secțiunea comunicate. În cazul în care candidatul nu are vechime în muncă, va depune o declarație pe propria răspundere în care va preciza că nu a lucrat cu contract individual de muncă.
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de

cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane. Documentul poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- i. curriculum vitae, model comun european. Modelul se regăsește pe site-ul dgaspcbt.ro, secțiunea comunicate.
- j. document de evaluare psihiatrică prevăzut de art 151 alin(1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, respectiv dgaspcbt@yahoo.com în termenul prevăzut. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau pe adresa de mail a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea acestor prevederi conduc la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia pentru funcțiile de asistent social debutant si psiholog stagiar

- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- **Legea nr. 292/2011** - Legea asistenței sociale
- **Legea nr. 156/2023** privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie
- **Ordinul 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- **Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011, Anexa 1** - Metodologia cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie

Tematica pentru functiile de asistent social debutant si psiholog stagiar

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată

- ✓ *Capitolul I: Dispoziții generale și definiții*
- ✓ *Capitolul II: Drepturile copilului - Secțiunea a 2-a: Mediul familial și îngrijirea alternativă*
- ✓ *Capitolul III: Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi*
 - Secțiunea a 2 - a: Plasamentul*
 - Secțiunea a 3 - a: Plasamentul în regim de urgență*
- ✓ *Capitolul VI: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență*
 - Secțiunea a 3 - a: Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței*

Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale

- ✓ *Capitolul III: Sistemul de servicii sociale*
 - Secțiunea 1: Definierea și clasificarea serviciilor sociale*
 - Secțiunea a 4 - a: Procesul de acordare a serviciilor sociale*
- ✓ *Capitolul IV: Măsuri integrate de asistență socială*
 - Secțiunea a 2-a Asistența socială a copilului și a familiei*

Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

- ✓ *Capitolul I: Dispoziții generale și definiții*
- ✓ *Capitolul II: Instituții și servicii cu atribuții în activitatea de prevenire a separării copilului de familie*

Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Secțiunea 1 - standardul minim de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

- ✓ **MODUL I** Accesarea serviciului (**Standardele 1 - 3**)
- ✓ **MODUL II** Evaluare si Planificare (**Standardele 1 - 2**)
- ✓ **MODUL V** Drepturi si Etica (**Standardele 1 - 3**)

Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011

Anexa 1 - Metodologia cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie

Nota: În vederea pregătirii pentru concurs/examen se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie.

Detalii suplimentare se pot obține zilnic la numărul de telefon 0752195073 / 0231537993 la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Relații cu Publicul, astfel: luni – joi între orele 07³⁰ – 16⁰⁰, vineri între orele 07³⁰ – 13³⁰.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Doina Nacu Manole**

Afisat azi
21.07.2025 ora 15⁰⁰

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:.....
Funcția solicitată:.....
Data organizării concursului: proba practică.....
Numele și prenumele candidatului:.....
Datele de contact ale candidatului :
Adresa:.....
E-mail:.....
Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului .

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Semnătura:.....

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Anexă¹⁾

¹⁾ Anexa este reprodusă în facsimil.

Model de Curriculum Vitae European

* Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

** Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

*** Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țară)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

* Perioada

(de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului

* Tipul activității sau sectorul de activitate

* Funcția sau postul

< numele aplicantului >

Curriculum vitae

ocupat

- * Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- * Perioada învățământ (de la - până la)
- * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- * Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale
- * Tipul calificării/ diploma obținută
- * Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ

(Descrieți separat fiecare formă de

și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

- * abilitatea de a citi
- * abilitatea de a scrie
- * abilitatea de a vorbi

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Aptitudini și competențe artistice

Muzică, desen, pictură, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

<p>Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.</p>	<p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați în context le-ați dobândit)</p>
<p>Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)</p>	<p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați în context le-ați dobândit)</p>
<p>Permis de conducere</p>	
<p>Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior</p>	<p>(Descrieți aceste aptitudini și indicați în context le-ați dobândit)</p>
<p>INFORMAȚII SUPLIMENTARE au</p>	<p>(Indicați alte informații utile și care nu fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)</p>
<p>ANEXE</p>	<p>(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).</p> <hr/>

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **formular de înscriere la concurs,**
2. **copia a actului de identitate**
3. **copia certificatului de căsătorie sau a altui document**
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor**
5. **copia carnetului de muncă / adeverinta /declaratie că nu a lucrat cu contract individual de muncă**
6. **certificat de cazier judiciar / declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale**
7. **adeverință medicală** valabila 6 luni Pt candidații cu dizabilități - copia certif de încadrare într-un grad de handicap,
8. **certificatul de integritate comportamentală**
9. **CV**, model comun european
- 10.**document de evaluare psihiatrică**

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

La înscriere, candidații primesc numărul de înregistrare al cererii de la registratura D.G.A.S.P.C., număr care va substitui numele și prenumele la afișarea rezultatelor probelor de concurs.