



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgasp.cbn.ro , www.dgasp.cbn.ro



Nr. 17883/11.04.2025

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.VII, alin. (3), lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- organizează concurs în data de 14.05.2025 -proba scrisă, pentru ocuparea a 4 posturi contractuale de execuție vacante astfel:

1. Asistent social, S, grad profesional debutant – 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Năsăud.
2. Psiholog, S, grad profesional practicant - 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului Năsăud din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.
3. Asistent social, S, grad profesional debutant - 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului Năsăud din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.

4. Spălătoreasă - 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Administrativ Copii-Bistrița, structură subordonată Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic.

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de asistent social, S, grad profesional debutant în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Nășud:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România, cu treapta de competență profesională asistent social debutant, adeverință înlocuitoare în cazul înscrierii recente sau o declarație scrisă pe propria răspundere ca în termen de 30 de zile de la angajare se va înscrie în structura profesională;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

2. Pentru postul de psiholog, S, grad profesional practicant în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului Nășăud:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, specializarea psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România;
- minimum un an vechime ca psiholog stagiar.

3. Pentru postul de asistent social, S, grad profesional debutant în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului Nășăud:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială, specializarea asistență socială;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România, cu treapta de competență profesională asistent social debutant, adeverință înlocuitoare în cazul înscrierii recente sau o declarație scrisă pe propria răspundere ca în termen de 30 de zile de la angajare se va înscrie în structura profesională;
- permis de conducere categoria B;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.

4. Pentru postul de spălătoreasă în cadrul Compartimentului Administrativ Copii-Bistrița:

- studii: generale/medii;
- nu se solicită vechime în muncă.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#) din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior

datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent social, S, grad profesional debutant - 1 post în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Nășăud

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor .
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului (art.89, art.90), Secțiunea a 3-a, Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței (art. 94-103);
4. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.
Tematica: Anexa 1, punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.
5. Legea asistenței sociale 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul IV - Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea a 2-a, Asistența socială a copilului și a familiei (art.65-78);
5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Tematica: Modulul I Accesarea serviciului (Standardele 1– 3); Modulul II Evaluare și planificare (Standardele 1-2); Modulul III Activități derulate/servicii acordate (Standardul 1-9).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de psiholog, S, grad profesional practicant - 1 post în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului Nășăud

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2.Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3.Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I Dispoziții generale și definiții (art. 1-8); Capitolul II Drepturile copilului, Secțiunea 1, Drepturi și libertăți civile (art.9-34);

4. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

Tematica: Anexa 1, punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

4."Psihologia generală", Andrei Cosmovici, Editura Polirom, Iași, 2005;

Tematica: Capitolul 14- Limbajul; Capitolul 15- Gândirea.

5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019, anexa 2 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematica: Modulul II Evaluare și Planificare (Standardele 1–2); Modulul V Activități Specifice/Servicii (Standardul 1-2); Modulul VII Drepturi și Etică (Standardele 1-3); Modulul VIII Protecția Împotriva Abuzurilor și Neglijării (Standardele 1– 2);

6. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
Tematica: Modulul III Activități derulate/servicii acordate, Standardul 10;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de
asistent social, S, grad profesional debutant - 1 post în cadrul Centrului de
Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și
Telefonul Copilului Nășud

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor .

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul III, Protecția specială a copilului, lipsit, temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, de ocrotirea părinților săi, Secțiunea 1 Dispoziții comune (art. 54-61); Secțiunea a 2-a Plasamentul (art.62-67), Secțiunea a 3-a plasamentul în regim de urgență (art. 68-70), Secțiunea a 4-a Supravegherea specializată, (art.71), Secțiunea a 5-a Monitorizarea aplicării măsurilor de protecție specială (art.72-75).

4. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul IV - Măsuri integrate de asistență socială, Secțiunea a 2-a, Asistența socială a copilului și a familiei (art.65-78);

5. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

Tematica: Anexa 1, punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

6. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019, anexa 2 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematică: Modulul I Accesarea Serviciului (Standardele 1 – 2); Modulul III Viața cotidiană-nevoi curente (Standardul 4); Modulul V Activități Specifice/Servicii (Standardele 2-3).

7. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Tematica: Modulul III, Activități derulate/servicii acordate, Standardul 10;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de spălătoreasă - 1 post în cadrul Compartimentului Administrativ Copii-Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1025/07.12.2000 privind aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale,;

Tematică: Anexa 1 (punctele 1 - 11 inclusiv).

4. Ordin nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 29 iunie 2017.

Tematică: Capitolul I – Definiții, Capitolul II- Curățarea, Capitolul III- Dezinfectia.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 17.04.2025 - 06.05.2025 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 14.05.2025, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

INTERVIUL: 20.05.2025, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: inspector, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general