

ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G. nr. 1336/ 2022, Primăria Comunei Costești, cu sediul în sat Costești, Șos. București nr. 2, comuna Costești, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a *funcției contractuale de execuție vacantă de PSIHOLOG STAGIAR (COD -263403)* normă parțială-2 ore, din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice “Sfinții Constantin și Elena” Costești, județul Buzău.

Condiții generale de participare la concurs, conform art. 15 din H.G. 1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru postul de **PSIHOLOG STAGIAR**:

- Vechime: NU E NECESARĂ;

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei și științelor educației;

- Atestat de liberă practică/aviz de exercitare a profesiei de psiholog eliberate, în condițiile legii, de Colegiul Psihologilor din Romania- Specializarea psihologie clinică;

- Atestat de liberă practică/aviz de exercitare a profesiei de psiholog eliberate, în condițiile legii, de Colegiul Psihologilor din Romania- Specializarea psihoterapie.

Condițiile generale și condițiile specifice trebuie să fie îndeplinite cumulativ de către candidații pentru ca aceștia să fie declarați admiși în urma selecției dosarelor, în vederea participării la probele concursului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) la H.G. nr. 1332/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei Costești în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea prezentului anunț pe site-ul instituției – www.costesti-buzau.ro, la avizier și pe portalul posturi.gov.ro.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Costești, situat în sat Costești, Șos. București nr. 2, comuna Costești, județul Buzău, după cum urmează:

- Afișare anunț concurs : 27.02.2025;
- **Termenul limită de depunere a dosarelor: 20.03.2025 - orele 16.00 ;**
- Selecția dosarelor – 21.03.2025;
- **Afișare rezultat selecție dosare – 24.03.2025** (termen contestații selecție dosare – 25.03.2025, orele 16.00; soluționare contestații – 26.03.2025, orele 16.00);
- **Proba scrisă: 27.03.2025, ora 09.00;**
- **Afișare rezultat probă scrisă – 27.03.2025, orele 14.00** (termen contestații probă scrisă – 28.03.2025, orele 14.00; soluționare contestații – 31.03.2025);

- **Sustinere interviu – 01.04.2025, ora 10.00;**
- **Afisare rezultat interviu – 01.04.2025, orele 15.00** (termen contestații interviu – 02.04.2025, orele 15.00; soluționare contestații – 03.04.2025);
- **Afisare rezultat final – 04.04.2025.**

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.;
- Hotărârea nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- Legea nr. 292/2011, privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Prevederile contractuale privind drepturi și obligații, angajat-angajator);
- Ordinul nr. 2489/13.12.2023 pentru aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare “Cămin pentru persoane vârstnice Sfinții Constantin și Elena”;
- Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Costești, județul Buzău, telefon: 0238 536158 – persoana de contact: Rătescu Mioara-Secretar comisie concurs, e-mail: primaria.costesti.buzau@gmail.com

Atribuții specifice postului de psiholog stagiar:

- Se informează și cunoaște situația personală a fiecărui beneficiar pentru a facilita tratarea individualizată a acestuia;
- Realizează evaluări psihologice ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/ dificultăților cu care se confruntă;
- Participă la evaluarea abilităților de viață independentă a beneficiarilor alături de echipa pluridisciplinară;
- Elaborează, împreună cu echipa pluridisciplinară, programe specifice de recuperare, care să urmărească atât ameliorarea deficienței beneficiarului, cât și dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia;
- Evaluează rezultatele intervențiilor întreprinse și gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz;
- În cazul neîndeplinirii obiectivelor analizează cauzele, propune reformularea acestora și identifică soluții și alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de intervenție.

- Identifică și face propuneri privind necesarul de resurse materiale/financiare pentru desfășurarea activităților;
- Informează șeful ierarhic, asistenta medicală despre orice modificare apărută în starea de sănătate a beneficiarilor, pentru a se lua măsurile necesare;
- Face parte din Comisia multidisciplinara;
- participă la evaluarea/reevaluarea beneficiarilor și la întocmirea fișei de evaluare/reevaluare periodica si de cate ori este nevoie;
- Respecta recomandările directorului pentru persoane vârstnice, conform prevederilor legale de asistenta sociala;
- Participa, alaturi de ceilalți membrii ai echipei multidisciplinare, la întocmirea si implementarea planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- Asigura consilierea psihologica a beneficiarilor si realizeaza evaluarea acestora din punct de vedere psihologic;
- Deruleaza activitati de informare si promovare a serviciilor oferite si stabileste relații de colaborare cu beneficiarii, in conformitate cu standardele minime de calitate;
- Are rol de moderator in cadrul sedintelor psihologice de grup;
- Diagnosticheaza si dezvolta capacitatile inter-relationale ale beneficiarilor;
- Sprijină beneficiarul in vederea menținerii si consolidării relațiilor cu familia sau comunitatea;
- Răspunde de pastrarea confidentialitatii datelor si informațiilor pe care le deține, respectând prevederile Codului Etic;
- Participa la intalnirile cu personalul serviciului prin intermediul carora se vor identifica nevoile si problemele individuale ale beneficiarilor dar si angajatilor;
- Asigura suport psihologic pentru persoanele din cămin;
- Participa la activitatile pentru socializare si recreere si propune programe in acest sens, tinand cont de nevoile beneficiarilor ;
- Respecta normele de securitate si sanatate in munca si protectie impotriva incendiilor, conform legislației in vigoare;
- Respecta principiile care stau la baza desfasurarii activitatii in cămin si regulile deontologice;
- Face propuneri de îmbunătățire a activității caminului în vederea creșterii calității serviciului si respectării legislației;
- Primește si solucioneaza si alte sarcini trasate de conducerea căminului, in limita competentelor profesionale pe care le are;
- Promoveaza imaginea pozitiva in societate a căminului;
- Participa la realizarea Planului Individualizat de asistenta si ingrijire si evaluare complexa;
- Consemneaza pe fisele de monitorizare procedurile efectuate beneficiarului.

**PRIMAR,
GIOABĂ NICOLAE**