ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMŢ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poştal617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro
email:*primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro*

ANUNŢ

privind organizarea concursului de ocupare unui post vacant din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, Vânători-Neamţ.

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe **perioadă determinată 18 luni**, **cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**, pe următoarea funcție contractuală vacantă:

psiholog (COR 263411) în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, cu sediul în sat. Vânători-Neamț, județul Neamț

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Stefan cel Mare nr. 174, județul Neamt.

Data sustinerii examenului/concursului: **11 februarie 2025 - ora 10^{00} - proba scrisa.**
14 februarie 2025 - ora $10.^{00}$ - interviu

CONDIŢII DE PARTICIPARE:

Condiţii specifice:

1.studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul fundamental: ştiinţe sociale, ramura de ştiinţă: psihologie şi ştiinţe comportamentale, specializarea: psihologie (S);
2.vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale: minimum 1an .
3. atestat de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România (valabil)

Condiţii generale:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE pentru concursul de recrutare se pote depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **20.01.2025-03.02.2025** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de căsătorie.
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. certificat – adeverința eliberat/ă de medic specialist psihiatru;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail **vanatorineamt@nt.e-adm.ro**.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08^{00}-16^{00} de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: **vanatorineamt@nt.e-adm.ro**

Persoana de contact: Amariei Dana -Andreea - secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

20.01.2025 – publicarea prezentului anunţ şi a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț şi pe site-ul unităţi la sectiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;
20.01.2025-03.02.2025– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaţilor la concurs;
06.02.2025, ora 13.00 – selecţia dosarelor şi afişarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;
07.02.2025, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele verificării dosarelor;
10.02.2025, ora 13.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;
11.02.2025, ora 10.00 – susţinerea probei scrise;
11.02.2025, ora 15.00 – afişarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise
12.02.2025, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele probei scrise;
13.02.2025, ora 15.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor după soluţionarea eventualelor contestaţii

14.02.2025, ora 10.00 – susţinerea interviului;
14.02.2025, ora 13.00 – afişarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;
17.02.2025, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind interviului;
18.02.2025, până la ora 13.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor după soluţionarea eventualelor contestaţii
19.02.2025, ora 13.00 – afişarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluţionarea eventualelor contestaţii la proba interviu şi finalizarea concursului;

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituţia României, republicată;
2. Ordonanţa de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI Titlul III Cap.III
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
5. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 476/2019 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, şi a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
7. Hotărârea nr. 118/2014 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale;
8. Ordinul nr. 653/2019 din 13 martie 2019 privind instrucţiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licenţierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale şi pentru abrogarea unor ordine.
9. ANEXA NR. 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de socializare şi petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II.
10. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile ulterioare.

ATRIBUȚII

- Organizarea de ședințe de consiliere psihologică individuală/de grup și informare a persoanelor vârstice în cadrul Centrului de zi.
- Întocmirea de fișe de observații, teste psihologice și rapoarte psihologice pentru fiecare beneficiar al serviciilor oferite în cadrul centrului de zi.
- Întocmirea dosarelor de consiliere psihologică pentru fiecare persoană vârstnică, care vor cuprinde instrumentele de lucru folosite și raportul după finalizarea intervențiilor, în special în situațiile în care au fost descoperite probleme comportamentale sau de excluziune socială;
- Evaluarea psihologică inițială a persoanelor vârstnice care va cuprinde: evaluarea stării de sănătate mintală; evaluare cognitiva și neuropsihologică (teste de inteligență, atenție, memorie); evaluare comportamentală și afectiva (emoțională); evaluarea dezvoltării psihologice și a gradului de discernământ; evaluarea anumitor aspecte psihologice specifice cuplului, familiei; evaluarea contextului familial;
- Identificarea vulnerabilităţilor psihologice ale beneficiarilor (evaluarea riscurilor şi a problemelor);
- Elaborearea fiselor de evaluare/reevaluare a beneficiarilor;
- Formularea de păreri și recomandari care se vor regăsi în dosarele persoanele de consiliere a fiecarei persoane vârstnice;
- Elaborarea planurilor individuale de intervenție și revizuirea lor în termen de maxim 3 zile de la finalizarea reevaluarii;
- Întocmirea rapoartelor de activitate și a fiselor de pontaj, conform sistemului de raportare.

Primar,
jr. Maria PETRARIU