



A P R O B
COMANDANTUL ȘCOLII DE INSTRUIRE PENTRU LOGISTICĂ
„GENERAL MAIOR CONSTANTIN CONSTANTINIU”
VĂSILE MARINESCU

GHIDUL CANDIDATULUI LA ADMITERE

LA CURSURILE DE FORMARE A OFIȚERILOR SAU SUBOFIȚERILOR
ÎN ACTIVITATE, ÎN ANUL DE INSTRUIRE 2025-2026,
ÎN ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU LOGISTICĂ
„GENERAL MAIOR CONSTANTIN CONSTANTINIU”

-BUCUREȘTI-
2025

CUPRINS

		Pag.
CAPITOLUL I	Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II	Numărul de locuri pe arme/specialități militare	3
CAPITOLUL III	Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare și notare	3
CAPITOLUL IV	Tematica și bibliografia pentru concurs	5
SECȚIUNEA 1-a	<i>Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării naționale</i>	5
SECȚIUNEA A 2-a	<i>Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate.....</i>	6
CAPITOLUL V	Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de aceasta	14
CAPITOLUL VI	Documentele cu care se prezintă candidații la sediul instituției organizatoare	16
CAPITOLUL VII	Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire, precum și costurile orientative	16
CAPITOLUL VIII	Reguli de conduită	16
CAPITOLUL IX	Date de contact și alte informații utile candidaților	17
CAPITOLUL X	Dispoziții finale	18

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea candidaților la cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate, în anul de instruire 2025 – 2026 se face prin concurs/examen organizat de Școala de instruire pentru logistică „*General maior Constantin Constantiniu*”, denumită în continuare școală, în baza următoarelor acte normative:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46 din 17 mai 2017 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație*;

- Dispoziția șefului D.G.M.R.U. nr. 1 din 05.02.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii la Cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, în anul de învățământ 2025 – 2026;

- Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2025-2026 – Cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, postat pe site-ul D.G.M.R.U. la adresa <https://dgmru.mapn.ro/pages/planul-de-scolarizare-al-ministerului-apararii-naționale>

Art. 2. – La concursul/examenul de admitere participă candidații înscriși la Birourile de Informare-Recrutare, conform listelor centralizatoare și dosarelor de candidat, transmise școlii.

Art. 3. – (1) Admiterea la Cursul de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate se organizează în două sesiuni și constă în evaluarea cunoștințelor candidaților înscriși pe locurile scoase la concurs pentru fiecare specialitate militară.

(2) Sesiunea a doua a admiterii la Cursul de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate se organizează numai pentru specialitățile militare la care au rămas locuri neocupate în prima sesiune de admitere.

CAPITOLUL II

Numărul de locuri pe arme/specialități militare

Art. 4. - Conform Planului de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2025-2026 – Cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, sunt scoase la concurs:

a) La cursurile de formare ofițeri în activitate:

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **intendență – 11 locuri**;

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **administrare proprietate imobiliară – 18 locuri**;

- arma „servicii specializate”, specialitatea militară **management financiar-contabil/finanțe-contabilitate – 26 locuri**;

- arma „servicii specializate”, specialitatea militară **psihologie, sociologie/psihologie – 36 locuri**;

b) La cursul de formare subofițeri în activitate:

- arma „servicii specializate”, specialitatea militară **management financiar-contabil/casierie – 10 locuri**;

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **administrație – 84 locuri**;

- arma „sprijin logistic”, specialitatea militară **căi ferate – 6 locuri**.

CAPITOLUL III

Probele de evaluare și ponderea lor în media de admitere, detalii privind structura testelor și modul de evaluare și notare

Art. 5. – Probele de evaluare, ponderea lor în media de admitere și detaliile privind structura testelor și modul de evaluare/notare sunt detaliate în tabelul nr. 1:

Arma/serviciul pentru care se organizează admitere	Specialitatea militară	Probele de concurs, ponderea rezultatelor acestora în media de admitere și media minimă de admitere
Cursuri de formare ofițeri în activitate		
<p>Serviciul pentru sprijin logistic (25)</p> <p>Servicii specializate/ Psihologie, sociologie (48)</p> <p>Management financiar-contabil/ (38)</p>	<p>Intendență (110)</p> <p>Administrare proprietate imobiliară (107)</p> <p>Psihologie (216)</p> <p>Finanțe-contabilitate (114)</p>	<p>Proba:</p> <p>- Verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării și securității naționale și pregătirea de specialitate, test grilă, durata 180 minute. Testul cuprinde 90 itemi, repartizați astfel:</p> <p>- 30 itemi, din legislația în domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>- 60 itemi, din legislația privind pregătirea de specialitate.</p> <p>Se acordă:</p> <p>- 0,1 puncte pentru fiecare răspuns corect, maxim 9.00 puncte. - 1 punct din oficiu. (N - nota calculată cu două zecimale, fără rotunjire).</p> <p>Media generală de admitere M_{GA} este egală cu N_{TVC}= nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor</p> <p>Nota minimă de admitere la testul de verificare a cunoștințelor: 5,00 (cinci).</p> <p>Media generală minimă de admitere: 5,00 (cinci).</p>
Cursuri de formare subofițeri în activitate		
<p>Servicii specializate/ Management financiar-contabil/ (38)</p> <p>Serviciul pentru sprijin logistic/ sprijin logistic (25)</p>	<p>Casierie (314)</p> <p>Administrație (331)</p> <p>Căi ferate (023)</p>	<p>Proba: Verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării și securității naționale și pregătirea de specialitate, test grilă, durata 90 minute. Testul cuprinde 45 itemi, repartizați astfel:</p> <p>- 15 itemi, din legislația în domeniul apărării și securității naționale;</p> <p>- 30 itemi, din legislația privind pregătirea de specialitate.</p> <p>Se acordă:</p> <p>- 0,2 puncte pentru fiecare răspuns corect, maxim 9.00 puncte. - 1 punct din oficiu.</p> <p>Media generală de admitere M_{GA} este egală cu N_{TVC}= nota la testul grilă de verificare a cunoștințelor</p> <p>Nota minimă de admitere la testul de verificare a cunoștințelor: 5,00 (cinci).</p> <p>Media generală minimă de admitere: 5,00 (cinci).</p>

Tabelul 1

Art. 6. – (1) Proba de concurs se va desfășura simultan cu toți candidații.

(2) Itemii de verificare a cunoștințelor la legislația în domeniul apărării naționale și specialitate vor avea **un singur răspuns corect**. Dacă la un item este marcat mai mult de un răspuns, itemul respectiv va fi considerat ca rezolvat incorect și nu va fi punctat.

(3) Candidații vor marca răspunsurile considerate corecte pe formularele de răspuns, prin încercuire cu cerneală/pastă de culoare albastră, conform modelului înscris pe formularul de răspuns:

a	b	c	d	RĂSPUNS CORECT
a	b	c	d	RĂSPUNS CORECTAT
a	b	c	d	RĂSPUNS ANULAT

(exemplu de completare)

CAPITOLUL IV

Tematica și bibliografia pentru concurs

SECȚIUNEA 1

Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării și securității naționale

Art. 7. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării naționale la Cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate în anul de instruire 2024-2025:

(2) Tematica:

1. Constituția României:
 1. Principii generale;
 2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 3. Autoritățile publice.
2. Apărarea națională a României:
 1. Dispoziții generale;
 2. Structura sistemului național de apărare;
 3. Organizarea armatei;
 4. Atribuțiile autorităților publice privind apărarea națională.
3. Statutul cadrelor militare:
 1. Dispoziții generale;
 2. Îndatori. Drepturi;
 3. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
 4. Disciplina militară;
 5. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
 6. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
 7. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
 8. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.
4. Organizarea și funcționarea M.Ap.N.:
 - a) Atribuțiile și responsabilitățile M.Ap.N.;
 - b) Structura de forțe a armatei;
 - c) Conducerea M.Ap.N.
5. Participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român:
 1. Planificarea, trimiterea și retragerea în/din misiuni și operații ale forțelor armate;
 2. Selecționarea, încadrarea și unele drepturi ale personalului.
6. Regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României:
 1. Dispoziții generale;
 2. Uzul de armă;
 3. Utilizarea armamentului, a dispozitivelor militare și a munițiilor de către personalul M.Ap.N. participant la operații în afara teritoriului statului român.
7. Ghidul carierei militare:
 1. Dispoziții generale;

2. Cariera ofițerilor (pentru cursurile de formare ofițeri în activitate), respectiv subofițerilor în activitate.

8. Pregătirea populației pentru apărare:

1. Îndeplinirea serviciului militar;
2. Alte forme de pregătire a populației pentru apărare;
3. Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării;
4. Sancțiuni.

(3) Bibliografia:

1. Constituția României, republicată în M. Of. nr. 767/31.10.2003, cu modificările și completările ulterioare - titlul I, titlul II, titlul III;

2. Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, publicată în M. Of. nr.172/07.07.1994, cu modificările și completările ulterioare - capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV;

3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, publicată în M. Of. nr. 155/20.07.1995, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II, capitolul III, capitolul IV, capitolul VI, capitolul VII;

4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea M.Ap.N., republicată în M. Of. partea I nr. 867/02.11.2017, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II, capitolul V, capitolul VI;

5. Legea nr. 121/ 2011 privind participarea Forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, publicată în M.Of. Partea I nr. 427/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II, capitolul IV;

6. Legea nr. 122, din 25 iunie 2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României, publicată în M.Of. nr. 426/17.06.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, secțiunea a 3-a și secțiunea a 4-a /capitolul III;

7. HG nr. 106/09.02.2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, publicat în M. Of. nr. 125/18.02.2011, cu modificările și completările ulterioare – capitolul I, capitolul II (ofițeri), capitolul III (subofițeri);

8. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în M. Of. nr. 990/12.12.2006 - capitolul II, capitolul IV, capitolul V, capitolul VII.

Notă: Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate

Art. 8. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Sprijin logistic/Intendență:**

(2) Tematica:

1. Achiziții publice. Dispoziții generale. Obiect, scop și principii. Definiții. Proceduri de atribuire. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.

2. Logistica operațiilor întrunite. Noțiuni fundamentale. Principii. Domenii funcționale ale logisticii operațiilor întrunite.

3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

4. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale. Competențe. Reguli generale. Declasarea și casarea bunurilor materiale.

5. Drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din Ministerul Apărării Naționale.

6. Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar și gestiunea bunurilor. Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar. Garanții și răspunderi. Predarea-primirea gestiunii. Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.

(3) Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Capitolul I, Secțiunea 1, Secțiunea a 2 a, Secțiunea a 3 a, Capitolul III, Secțiunea 1, art. 68-113), publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016.

2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Capitolul I, Secțiunea 1, art. 1-4; Capitolul II, art. 8-42), publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06 iunie 2016.

3. Ordinul ministrului apărării nr. M.36/2008, pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite (Capitolul I, Secțiunea 1, art. 1-11; Capitolul I, Secțiunea a 2-a, art. 12; Capitolul II, Secțiunea 1-7, art. 18-96), publicat în Monitorul Oficial al României nr. 353 din 7 mai 2008.

4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Text integral). Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20 octombrie 2009.

5. Ordinul ministrului apărării nr. M.92/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale (Capitolul I, Secțiunea 1, art. 1-3; Capitolul I, Secțiunea a 2-a, art. 4-11; Capitolul III, art. 15-18; Capitolul IV, art. 19-21). Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 609 din 1 octombrie 2013; (Modificat și completat prin Ordin nr. M.207 din 11 octombrie 2021).

6. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994, *** Republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională (art. 1-13), publicată în Monitorul Oficial nr. 144 din 09 aprilie 1998.

7. Ordinul ministrului apărării nr. M.25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (Capitolul II, art. 4-7; Capitolul III, art. 8-19; Capitolul IV, art. 20-34; Capitolul V, art. 35-45), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153 din 07.03.2012.

Notă: Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.

Art. 9. - (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Sprijin logistic/Administrare proprietate imobiliară:**

(2) Tematica:

1. Calitatea în construcții (dispoziții generale, sistemul calității în construcții, obligații și răspunderi).

2. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/ proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente finanțate din fonduri publice.

4. Realizarea lucrărilor, recepția lucrărilor, stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate pentru lucrările de construcții specifice Ministerului Apărării Naționale.

5. Conducerea și asigurarea calității în construcții. Urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor.

6. Controlul de stat al calității în construcții.

7. Investigarea și punerea în siguranță provizorie a construcțiilor din patrimoniul M. Ap.N. în cazul producerii unui dezastru. Măsuri preventive și pregătitoare, organizarea sistemului de intervenție, investigarea după dezastru a stării tehnice a construcțiilor, intervenția de urgență pentru

punerea în siguranță provizorie a construcțiilor și instalațiilor afectate, resurse folosite pentru investigare și intervenție după dezastru.

8. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului. Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

9. Amenajarea teritoriului (scop, obiective, strategie de dezvoltare teritorială). Certificatul de urbanism. Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism.

10. Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor. Cerințe de performanță energetică a clădirilor. Certificatul de performanță energetică a clădirii.

11. Documentația tehnico-economică ce se elaborează într-o acțiune de întocmire a devizului pe categorii de lucrări. Devizul pe categorii de lucrări. Devizul pe obiecte.

(3) Bibliografia:

1. Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 *** republicată, privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, (cap. I, art. 2-7; cap. II, art. 8-21; cap. III, art. 22 – 34).

2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991*** republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, (cap. I, art. 1- 12).

3. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din 29 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, (cap. I, art. 1- 2; cap. II, art. 3- 4; cap. III art. 5- 12).

4. Ordinul ministrului apărării naționale M.151/2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale, publicate în Monitorul Oficial, partea I, nr. 979 bis din 11.12.2017, modificat cu ordinul ministrului apărării naționale nr. M.62/2020, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 279 din 3 aprilie 2020 (cap. II art. 5 -25; cap. III, art. 41 -52; cap. IV, art. 53 -57).

5. Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții - publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare, anexa 2 (cap. I, art.1-4; cap. II art. 8-24), anexa 4 (cap. I, art.1-3; cap. II, art. 5-16; cap. III, art. 17-25; cap. IV, art. 26-37).

6. Hotărârea nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, publicată în Monitorul Oficial nr. 594 din 12 iulie 2018 (art. 8-13).

7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind investigarea și punerea în siguranță provizorie a construcțiilor din patrimoniul Ministerului Apărării în cazul producerii unui dezastru, publicat în Monitorul Oficial, nr. 736 din 30 octombrie 2008 (cap. 2, art. 6- 7; cap. 3, art. 8- 19; cap. 4 art. 20- 23; cap. 5, art. 24- 26; cap. 6 art. 27- 29).

8. Legea nr. 307/2006 ***republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 297 din 17 aprilie 2019 (cap. II, art. 6- 12, art. 19-22, art. 26-27).

9. Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial, nr. 373 din 10 iulie 2001 (capitolul II, capitolul III, secțiunea 4, capitolul IV).

10. Legea nr. 372 / 2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată în Monitorul Oficial nr. 764 din 30 septembrie 2016 (capitolul III, capitolul IV, capitolul X).

11. Normativul P 91 / 1- 02 – Ghid pentru elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice (capitolele 2,3 și 4).

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.*

Art. 10. - (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **servicii specializate/management financiar-contabil/finanțe-contabilitate (ofițeri):**

(2) Tematica:

1. Contabilitatea instituțiilor publice: organizarea și conducerea contabilității; registre de contabilitate; situații financiare.
2. Utilizarea conturilor contabile pentru înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare la instituțiile publice.
3. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, Responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar. Principii și reguli bugetare; procesul bugetar.
4. Finanțele instituțiilor publice.
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice.
6. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: documente financiar-contabile.
7. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii: organizarea inventarierii; executarea inventarierii; stabilirea rezultatelor inventarierii; înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.
8. Salarizarea personalului unității militare: dispoziții generale; salarizarea; alte dispoziții; familia ocupațională apărare, ordine publică și siguranță națională.
9. Impozit pe venit; contribuții sociale obligatorii.

(3) Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare – Cap.1 Dispoziții generale; Cap 2. Organizarea și conducerea contabilității; Cap.3 Registrele de contabilitate; Cap.4 Situații financiare.
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 bis din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare (capitolul I: Dispoziții generale; capitolul II: Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare; capitolul III: Prevederi referitoare la elementele de bilanț; capitolul IV: Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial; capitolul VI: Planul de conturi general pentru instituțiile publice; capitolul VII: Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile; capitolul VIII: Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni).
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 1 Dispoziții generale; Cap. 2 Principii, reguli și responsabilități; Cap. 3. Procesul Bugetar; Cap. 4 Finanțele instituțiilor publice.
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările ulterioare – integral.
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1176 din 27.12.2005 cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 Clasificația indicatorilor privind finanțele publice - Cheltuieli clasificată economică).
6. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 bis din 09.12.2015 – integral.
7. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009 – integral.
8. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492 din 28.06.2017 cu modificările și completările ulterioare

(capitolul I Dispoziții generale; capitolul II Salarizarea; capitolul III Alte dispoziții; Anexa VI familia ocupațională de funcții bugetare apărare, ordine publică și securitate națională).

9. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 688 din 10.09.2015 cu modificările și completările ulterioare (titlul IV Impozit pe venit; titlul V Contribuții sociale obligatorii).

Notă: Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.

Art. 11. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Psihologie:**

(2) Tematica

1. Organizarea și funcționarea structurilor centrale din Ministerul Apărării Naționale.
2. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
3. Norme metodologice privind dobândirea dreptului de liberă practică.
4. Desfășurarea activității de asistență psihologică în Armata României (evaluarea psihologică a resursei umane, activități desfășurate de către structurile de asistență psihologică, evidența activității de asistență psihologică).
5. Tulburările depresive, tulburările anxioase, tulburările asociate traumei și factorilor de stres (criterii de diagnostic, debut și evoluție, factori de risc și prognostic, consecințe funcționale ale tulburărilor, diagnostic diferențial, comorbidități).
6. Statisticile descriptive, testarea semnificației și testele inferențiale de bază, analiza de varianță și statistici corelaționale mai avansate.
7. Cadrul legal de realizare a activităților de evaluare psihologică; cadrul conceptual și metodologic al evaluării psihologice; contextul evaluării psihologice; identificarea, analiza, cuantificarea și evaluarea criteriilor psihologice relevante.
8. Emoțiile pozitive; starea de flow/flux al conștiinței; recunoștința; altruismul; suportul și relațiile sociale.
9. Evaluarea psihologică în context organizațional.
10. Dimensiuni psihologice relevante pentru performanță; metodologie de evaluare psihologică (exemple de proceduri și instrumente).
11. Inventare Big Five.
12. Noțiuni introductive în psihologia traumei; expunerea directă la evenimente traumatiche; expunerea indirectă la evenimente traumatiche; adaptare și dezvoltare în contextul expunerii la stres și traume.
13. Teoria evaluării cognitive a stresului și strategiile de coping; Modelul dezechilibrului efort-recompensă.
14. Sănătate și boală - modele de sanogeneză și patogeneză, paradigma cognitiv-comportamentală.
15. Conceptualizarea clinică cognitiv-comportamentală; Proceduri și tehnici de terapie cognitiv-comportamentală.
16. Oboseala operațională, stresul de luptă și adaptarea militară.

(3) Bibliografia

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată.
2. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
3. Hotărârea nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2005 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României.

5. DSM V (2016), Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale, American Psychiatric Association, Editura Medicală Callisto, București; Pag. 155-188; Pag. 189-233; Pag. 265-290.

6. Howitt, D, Cramer, D. (2010), Introducere în SPSS pentru psihologie: versiunea 16 și versiunile anterioare, Polirom, Iași; Partea a II-a, pag. 57-131; Partea a III-a, pag. 135-193; Partea a IV-a, pag. 197-270; Partea a V-a, pag. 273-317.

7. Constantin, T. (2012), Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale: norme, metodologie și proceduri, Polirom, Iași; Partea I, pag. 15-44; Partea a II-a, pag. 45-141; Partea a III-a, pag. 143-217; Partea a IV-a, pag. 219-333.

8. Szentagotai-Tătar, A. David, D (2017), Tratat de psihologie pozitivă, Polirom, Iași; pag. 13-33; pag. 57-73; pag. 97-110; pag. 111-127; pag. 197-213.

9. Ciorbea, I. (coord.) (2015), Evaluarea psihologică aplicată. Repere teoretice și practice, Ed. Trei, București; Partea a IV-a, pag. 407-563.

10. Constantin, T. (2004), Evaluarea psihologică a personalului, Polirom, Iași; Partea a IV-a, pag. 155-199; Partea a VI-a, pag. 247-292.

11. Iliescu, D., Sulea, C. (2015), Tratat de psihodiagnostic al personalității, Polirom, Iași; Partea a II-a, pag. 179-288.

12. Turliuc, M.N., Măirean, C. (2014), Psihologia traumei, Polirom, Iași; Partea I, pag. 13-95; Partea a II-a, pag. 99-119; Partea a III-a, pag. 123-143; Partea a IV-a, pag. 147-203.

13. Sulea, C., Iliescu, D., (2016), Teorii și modele în psihologia sănătății ocupaționale, Diacritic, Timișoara; Cap. III, pag. 103-142, Cap. VII, pag. 239-263.

14. David, D. (2006), Psihologie clinică și psihoterapie. Fundamente, Polirom, Iași; Cap. 2.1, pag. 23-28; Cap. 2.4, pag. 48-66.

15. David, D (2017), Tratat de psihoterapii cognitive și comportamentale, Ed. a –III-a revăzută și adăugită, Polirom, Iași; Cap. 5, pag. 131-144; Cap. 7, pag. 151-249.

16. Popa, M. (2012), Psihologie militară, Ed. Polirom, Iași; Cap. 4, pag. 101-125; Cap. 5, pag. 127-180; Cap. 6, pag. 181-239.

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.*

Art. 12. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare pe filiera indirectă a subofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Sprijin logistic/Căi ferate**

(2) Tematica:

1. Aspecte tehnice privind planificarea executării mișcării și transporturilor pe căile de comunicație feroviare.

2. Activități ce influențează operațiunile de încărcare și descărcare pe calea ferată.

3. Gabarite și contururi.

4. Organizarea operațiunilor în terminalele de transport feroviare.

5. Completarea scrisorii de trasură.

6. Utilizarea infrastructurilor de transport feroviare.

7. Particularități privind utilizarea infrastructurilor feroviare.

8. Infrastructură și suprastructura feroviară.

9. Reguli pentru călători.

10. Transportul mărfurilor. Comandarea transporturilor.

11. Încheierea și executarea contractului de transport.

12. Executarea dispozițiilor ulterioare.

(3) Bibliografia:

1. Ordinul ministrului transporturilor nr. 655/2007 pentru aprobarea Normelor uniforme privind transporturile pe căile ferate din România, cu completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 16bis din 09.01.2008, titlul I, III, cap.II, mai puțin cap. VI.

2. Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.1186/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Exploatare Tehnică Feroviară, nr. 002 – RETF, cu completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 681 din 29.10.2001, partea a II-a-cap. 1 – 4, partea a II-a, III. și IV.

3. Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1816/2005 pentru aprobarea Regulamentului pentru circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare nr. 005, cu completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 1064 din 28.11.2005, partea I : cap. II, III, partea a II : cap. I, II, partea a III-a : cap. I, II, secțiunea 1 – 4, partea a IV-a, Anexele nr. 3 și 4.

4. Ordinul ministrului transporturilor, Construcțiilor Și Turismului Nr.1815/2005 pentru aprobarea Regulamentului de remorcare și frânare nr. 006, cu completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 1043 din 24.11.2005.

5. Ordinul ministrului transporturilor nr. 590/2007 pentru Stabilirea unor reguli privind transportul mărfurilor periculoase pe calea ferată (RID 2007, începând cu 15.07.2007), cu completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 623 din 10.09.2007, cap. II, III, IV, V, VI, VII.

6. Ordinul ministrului transporturilor nr. 103/2008 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică - nr. 328, publicat în Monitorul Oficial nr. 180 din 10.03.2008, cap. I, II, III, IV, V, VI, Anexele 3, 4 și 5.

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.*

Art. 13. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate în arma/specialitatea **servicii specializate/management financiar-contabil/casierie (subofițeri):**

(2) Tematica:

1. Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar: principii și reguli bugetare; procesul bugetar; finanțele instituțiilor publice.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice.

3. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: documente financiar-contabile.

4. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii: organizarea inventarierii; executarea inventarierii; stabilirea rezultatelor inventarierii; înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

(3) Bibliografia:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare: Cap. 1 Dispoziții generale; Cap. 2 Principii, reguli și responsabilități; Cap. 3 Procesul Bugetar; Cap. 4 Finanțele instituțiilor publice.

2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările ulterioare – integral.

3. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910bis din 09.12.2015 - integral.

4. Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009 - integral.

Notă: Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/înlocuitoare.

Art. 14. – (1) Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a subofițerilor în activitate în arma/specialitatea **Sprijin logistic/Administrație**:

(2) Tematica:

1. Achiziții publice. Dispoziții generale. Obiect, scop și principii. Definiții. Proceduri de atribuire. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.

2. Logistica operațiilor întrunite. Noțiuni fundamentale. Principii. Domenii funcționale ale logisticii operațiilor întrunite.

3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

4. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale. Competențe. Reguli generale. Declasarea și casarea bunurilor materiale.

5. Drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din Ministerul Apărării Naționale.

6. Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar și gestiunea bunurilor. Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar. Garanții și răspunderi. Predarea-primirea gestiunii. Drepturile și obligațiile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.

(3) Bibliografia:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Capitolul I, Secțiunea 1, Secțiunea a 2 a, Secțiunea a 3 a, Capitolul III, Secțiunea 1, art. 68-113), publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016.

2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Capitolul I, Secțiunea 1, art. 1-4; Capitolul II, art. 8-42), publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06 iunie 2016.

3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.36/2008, pentru aprobarea Regulamentului logisticii operațiilor întrunite (Capitolul I, Secțiunea 1, art. 1-11; Capitolul I, Secțiunea a 2-a, art. 12; Capitolul II, Secțiunea 1-7, art. 18-96), publicat în Monitorul Oficial al României nr. 353 din 7 mai 2008.

4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Text integral). Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20 octombrie 2009.

5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.92/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale (Capitolul I, Secțiunea 1, art. 1-3; Capitolul I, Secțiunea a 2-a, art. 4-11; Capitolul III, art. 15-18; Capitolul IV, art. 19-21). Ordinul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 609 din 1 octombrie 2013; (Modificat și completat prin Ordin nr. M.207 din 11 octombrie 2021).

6. Ordonanța Guvernului nr. 26/1994, *** Republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională (art. 1-13), publicată în Monitorul Oficial nr. 144 din 09 aprilie 1998.

7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (Capitolul II, art. 4-7; Capitolul

III, art. 8-19; Capitolul IV, art. 20-34; Capitolul V, art. 35-45), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153 din 07.03.2012.

Notă: *Actele normative prevăzute în tematică vor fi abordate în forma actualizată a acestora, cu toate modificările și completările survenite de la publicare. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/inlocuitoare.*

CAPITOLUL V

Graficul activităților – datele și intervalele orare ale desfășurării probelor de admitere și ale altor activități legate de aceasta

Art. 15. – Admiterea la Cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate în armele/specialitățile Sprijin logistic/Intendență (ofițeri), Sprijin logistic/Administrare proprietate imobiliară (ofițeri), Servicii specializate/management financiar-contabil/finanțe-contabilitate (ofițeri), Servicii specializate/ psihologie, sociologie/ psihologie (ofițeri) și Sprijin logistic /administrație (subofițeri), Sprijin logistic/ căi ferate (subofițer) și Servicii specializate/management financiar-contabil/casierie (subofițeri) în anul de instruire 2025 – 2026, **se desfășoară în datele comunicate de către Birourile de informare-recrutare** și afișate pe site-ul Școlii de instruire pentru logistică www.sapl.ro; candidații se vor prezenta la sediul școlii în ziua desfășurării admiterii, până la ora 07.30, conform tabelului nr. 2.

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
ACTIVITĂȚI PRELIMINARE			
Cu minimum trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei	15 ³⁰	Primirea listelor centralizatoare și a dosarelor candidaților, de la Birourile Informare-Recrutare	Secretarul comisiei
Cu trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei	09 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Numirea în ordinul de zi pe unitate a comisiei de admitere și a celei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei
Perioada dintre primirea dosarelor de candidat și ziua anterioară susținerii probei	07 ³⁰ -15 ³⁰	Verificarea dosarelor candidaților și clarificarea aspectelor privind documentele conținute, inclusiv existența și valabilitatea certificatelor de competență lingvistică/STANAG 6001	Secretariatul comisiei
I. PREGĂTIREA ADMITERII			
Ziua anterioară susținerii probei de concurs Activități organizatorice	12 ³⁰ -15 ⁰⁰	Instruirea membrilor comisiilor de admitere și de soluționare a contestațiilor, responsabililor de săli și supraveghetorilor	președinții comisiilor de admitere și de soluționare a contestațiilor
	15 ⁰⁰	Afișarea tabelelor cu repartitia candidaților pe sălile de admitere	Secretariatul comisiei
II. DESFĂȘURAREA ADMITERII			
Ziua susținerii probei de Verificare a cunoștințelor privind legislația din domeniul apărării și securității naționale și pregătirea de specialitate	01 ⁰⁰ -09 ⁰⁰	Elaborarea subiectelor	Membrii subcomisiilor de admitere
	07. ³⁰	Prezentarea candidaților la sediul școlii	Echipele administrative
	07 ³⁰ -08 ³⁰	Executarea prezenței candidaților. Verificarea existenței și valabilității certificatelor de competență lingvistică/STANAG 6001 pentru candidații care nu le-au avut depuse la dosar. Distribuirea legitimațiilor de admitere	secretariatul comisiei

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
	08 ³⁰ -09 ⁰⁰	Instructajul candidaților: - prelucrarea sub semnătură a programului de desfășurare a concursului, Metodologiei de admitere și instructajelor privind normele SSM și AÎI	Echipa administrativă
	07 ⁴⁵ -08 ⁰⁰	Stabilirea responsabililor de săli și a supraveghetorilor	președintele comisiei de admitere
	09 ⁰⁰ -09 ¹⁰	Deplasarea candidaților în sălile de concurs Verificarea documentelor de identitate ale candidaților	Echipa administrativă Responsabilii de săli
	09 ¹⁰ -09 ⁴⁰	Multiplicarea subiectelor (în funcție de numărul candidaților, multiplicarea poate dura mai mult decât timpul prevăzut inițial ¹)	- președintele comisiei - secretariatul comisiei
	09 ⁴⁰ -10 ⁰⁰	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei	Responsabilii de săli
	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ ofițeri 10 ⁰⁰ -11 ³⁰ subofițeri	Susținerea probei	Responsabilii de săli
	Până la ora 16 ⁰⁰	Corectarea lucrărilor, centralizarea și afișarea rezultatelor obținute	- subcomisia de admitere - secretariatul comisiei
	Până la ora 17 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații	Secretarul comisiei
	Până la ora 18 ⁰⁰	Soluționarea eventualelor contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor
	Până la ora 19 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale, după contestații	Secretarul comisiei
	Începând cu orele 19 ⁰⁰ , în termen de cel mult 24 ore de la depunerea cererilor	Înregistrarea cererilor și restituirea dosarelor candidaților care au fost declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la concursul de admitere	Secretariatul comisiei
III. FINALIZAREA ADMITERII			
Începând cu ziua următoare susținerii probei scrise de verificare a cunoștințelor	Cel mai târziu în ziua următoare afișării rezultatelor finale ale admiterii	Transmiterea, în format electronic, la Centrele militare zonale/județene/de sector a tabelor cu candidații declarați „ADMIS”	Secretarul comisiei
	În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare	Trimiterea, ierarhic, la Direcția generală management resurse umane și Direcția instruire și doctrină/Statul Major al Apărării a procesului-verbal cu rezultatele finale ale admiterii și catalogul privind situația candidaților participanți la admitere	Secretarul comisiei

¹ în mod implicit se modifică și graficul de desfășurare a probelor.

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
	În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare	Trimiterea dosarelor candidaților declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT”, care nu au fost ridicate de către aceștia, la structurile care au efectuat recrutarea acestora	Secretarul comisiei

Tabelul nr. 2

CAPITOLUL VI

Documentele cu care se prezintă candidatul la sediul instituției organizatoare

Art. 16. – (1) La prezentarea în școală candidații trebuie să dețină asupra lor documente de identitate, instrumente de scris (stilou sau pix cu cerneală/pastă de culoare exclusiv albastră, nu sunt admise pixurile a căror pastă se poate șterge, tip PILOT); .

(2) Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor enumerate la alin. (2) sunt considerați „NEPREZENTAT”.

CAPITOLUL VII

Informații privind posibilitățile de cazare și hrănire

Art. 17. - Școala **nu asigură cazare și hrănire** pentru candidați, în nici o situație.

CAPITOLUL VIII

Reguli de conduită

Art. 18. – (1) Pe întreaga durată a desfășurării admiterii candidații sunt obligați să respecte următoarele reguli de comportament:

- să se prezinte la sediul instituției la data și ora prevăzute în graficul admiterii; candidații care întârzie vor fi eliminați din concurs;

- să cunoască și să respecte programul desfășurării admiterii, prevăzut în prezenta metodologie;

- să prezinte secretarului comisiei de admitere cu minimum 48 ore înainte de susținerea admiterii certificatul/adeverința de competență lingvistică (copie și original);

- să prezinte secretarului comisiei de admitere dovada achitării taxelor și a tuturor documentelor necesare pentru dosarul personal;

- să execute deplasarea către sălile de susținere a probei de admitere numai pe traseele indicate;

- realizarea accesului în sălile în care au fost repartizați se va face pe baza tabelelor afișate la intrare, a legitimațiilor de concurs și a cărților de identitate;

- în sălile de concurs să ocupe locul în bancă, conform numărului de ordine din tabelul de prezență;

- pe timpul desfășurării probelor să aibă asupra lor, la vedere, legitimația de concurs și cartea de identitate;

- să înscrie pe foaia de concurs, cu majuscule, numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și să completeze citeț toate celelalte date;

- să nu pătrundă în sălile de susținere a probelor cu manuale, dicționare, notițe, însemnări sau aparate cu posibilități tehnice de fotografiere/filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță;

- candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii testului-grilă pierd dreptul de a mai susține proba;

- în cazuri excepționare, candidații pot părăsi sala, dar însoțiți în permanență de unul dintre supraveghetori; înainte de părăsirea sălii de concurs, vor preda responsabilului de sală foaia de răspuns și ciorna, pe care le vor recupera după înapoierea în sală; nu se alocă timp suplimentar pentru timpul în care candidatul nu s-a aflat în sală;

- în situația în care un candidat, din diferite motive, nu mai poate continua susținerea probei, poate solicita secretariatului, prin grija responsabilului de sală, retragerea din concurs;

- să predea responsabilului de sală, la finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, testul-grilă, foaia de răspuns cu toți itemii completați, foaia de răspuns anulată, ciorna și legitimația de concurs;

- să părăsească sala de concurs numai după predarea foii de răspuns, a ciornei, a testului-grilă și legitimației de concurs și semnarea de predarea acestora;

- să respecte ordinea și disciplina în cazarmă și în proximitatea acesteia;

- să remedieze sau să achite contravaloarea eventualelor deteriorări/stricăciuni ale bunurilor școlii pe care le-a produs conform prevederilor legale privind răspunderea materială;

(2) Candidații care săvârșesc abateri de la regulile de conduită enumerate la alin. (1) sunt declarați „ELIMINAT” prin decizia președintelui comisiei de admitere.

Art. 19. - (1) Se interzice folosirea de către candidați a telefoanelor mobile ori a altor dispozitive de înregistrare audiovideo, ori de comunicare la distanță pe timpul desfășurării probei de concurs.

(2) Pentru candidații care au intrat în sala de concurs cu telefoane mobile, ceasuri ori alte aparate cu posibilități tehnice de fotografiere /filmare, de înregistrare audio-video, de copiat sau de comunicare la distanță, acestea vor fi reținute pe timpul desfășurării probei prin grija șefilor de sală și supraveghetorilor.

CAPITOLUL IX

Date de contact și alte informații utile candidaților

Art. 20. – Datele de contact și alte informații care se consideră a fi utile candidaților, în anul de instruire 2025-2025, sunt următoarele:

ȘCOALA DE INSTRUIRE PENTRU LOGISTICĂ
„General-maior Constantin Constantiniu”
 STRADA CRINULUI NR. 2, SECTOR 1 BUCUREȘTI
 Tel. 021.436.39.34 sau 021.436.39.35, Fax 021.436.34.74
 STAR 1193/203; 206
www.facebook.com/sapl.ro; <http://sapl.ro>
 e-mail: um02238@mapn.ro

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 21. – Pe întreaga durată a desfășurării admiterii candidații trebuie să respecte și următoarele reguli:

a) accesul în școală se face numai pe la punctul de control, pe baza Tabelului nominal aprobat de comandantul unității cu candidații participanți la concursul de admitere și a documentelor de identitate ale acestora;

b) pentru identificare, la solicitarea personalului din serviciul interior, sunt obligați să prezinte un document de identitate;

c) să respecte normele generale privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, conform prelucrărilor efectuate sub semnătură în baza Programului cu principalele activități ale candidaților din prima zi de activitate.

Art. 22. – Ghidul candidatului la admitere la Cursurile de formare a ofițerilor sau subofițerilor în activitate, în anul de instruire 2025 – 2026 în Școala de instruire pentru logistică „General maior Constantin Constantiniu” a fost discutat și avizat în Ședința Consiliului de management al procesului educațional de formare profesională din data din data de 31.03.2025.

ÎNTOCMIT

P/ȘEF SECȚIE MANAGEMENT CURRICULAR

Col.(r.)

FLORIN VINȚĂ