

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA**  
CUI: 16762887  
ADRESA SEDIU: STR. DECEBAL NR. 22 CONSTANȚA  
TELEFON: 0241-480851  
FAX: 0241-694137  
E-MAIL: office@dgaspc-ct.ro

**NR.**  
**DATA:**

## **ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța organizează concurs de recrutare în baza Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Memorandumului nr.163190/14.08.2024 inițiat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și analizat în ședința Guvernului nr. 249832/26.11.2024, în data de **09.01.2025**, în vederea ocupării pe durată nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale:

### **2 posturi de infirmier, pe durată nedeterminată, în cadrul Locuinței Protejată (Maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Ciocârlia Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: G;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice: studii gimnaziale;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură îngrijirea generală a beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale;
- program de lucru: tură 12/24 – 12/48 ore;

### **3 posturi de infirmier, pe durată nedeterminată, în cadrul Locuinței Protejată (Maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Stăncuța Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: G;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice: studii gimnaziale;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură îngrijirea generală a beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale;
- program de lucru: tură 12/24 – 12/48 ore;

### **4 posturi de infirmier, pe durată nedeterminată în cadrul Locuinței Protejată (Maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Rândunica Chirnogeni**

Condiții de participare:

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, isi desfășoară activitatea în acord cu normativele in vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."*

- nivelul studiilor: G
- nivelul postului: EXECUȚIE
- condiții generale și specifice: studii gimnaziale
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură îngrijirea generală a beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale;
- program de lucru: tură 12/24 – 12/48 ore;

**4 posturi de infirmier**, pe durată nedeterminată, în cadrul **Locuinței Protejată (Maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Mierla Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: G;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice: studii gimnaziale;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură îngrijirea generală a beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale;
- program de lucru: tură 12/24 – 12/48 ore;

**1 post de asistent medical** pe durată nedeterminată, în cadrul **Locuinței Protejată (Maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Mierla Chirnogeni**

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: PL/SSD/S;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- diplomă de absolvent școală sanitară postliceală/diplomă de licență, specialitate asistent medical generalist;
- Perfecționări: Avizul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- vechime în muncă: minimum 1 an;
- principalele atribuții ale postului: asigură asistență medicală beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale;
- program de lucru: tură 12/24 – 12/48 ore;

**1 post de asistent medical** pe durată nedeterminată, în cadrul **Locuinței Protejată (Maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Stăncuța Chirnogeni**

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: PL/SSD/S;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- diplomă de absolvent școală sanitară postliceală/diplomă de licență, specialitate asistent medical generalist;
- Perfecționări: Avizul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- vechime în muncă: minimum 1 an;

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, isi desfășoară activitatea în acord cu normativele in vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii. ”*

- principalele atribuții ale postului: asigură asistență medicală beneficiarilor serviciilor sociale rezidențiale;
- program de lucru: tură 12/24 – 12/48 ore;

**1 post de inspector de specialitate/referent (administrator) pe durată nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnojeni**

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: M/S;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice pentru ocupare: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat/ studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- nu solicităm vechime în specialitatea studiilor;
- principalele atribuții ale postului: răspunde de administrarea valorilor materiale și bănești din cadrul centrului;
- program de lucru: 8 ore/zi;

**1 post de inspector de specialitate/referent (contabil) pe durată nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnojeni**

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: M/S;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice pentru ocupare: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat/ studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- nu solicităm vechime în specialitatea studiilor;
- principalele atribuții ale postului: organizează conform dispozițiilor legale, circuitul actelor justificative, al documentelor contabile și asigură înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă sintetică și analitică din cadrul centrului;
- program de lucru: 8 ore/zi;

**2 posturi de psiholog, pe durată nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnojeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: S;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice pentru ocupare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei, specializare psihologie;
- Perfecționări: Atestat de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură consiliere, asistență și terapie psihologică beneficiarilor serviciilor sociale;
- program de lucru: 8 ore/zi;

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii. ”*

**1 post de psihopedagog**, pe durată nedeterminată, în cadrul **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: S;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice pentru ocupare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei, specializare psihopedagogie specială;
- Perfecționări: Atestat de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură terapie beneficiarilor serviciilor sociale;
- program de lucru: 8 ore/zi;

**1 post de asistent social**, pe durată nedeterminată, în cadrul **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: S
- nivelul postului: EXECUȚIE
- condiții generale și specifice pentru ocupare: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale – specializare asistență socială;
- Perfecționări: Atestat de liberă practică emis de Colegiul Asistenților Sociali din România;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură informarea și consilierea socială a beneficiarilor serviciilor sociale;
- program de lucru: 8 ore/zi;

**2 posturi de instructor de ergoterapie**, pe durată nedeterminată, în cadrul **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: M/PL;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat/studii postliceale absolvite cu diplomă/certificat de absolvire, cu condiția deținerii diplomei de bacalaureat;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: desfășoară activități de terapie ocupațională pentru beneficiarii serviciilor sociale;
- program de lucru; program tură 12/36 ore;

**1 post de asistent medical balneofizioterapie**, pe durată nedeterminată, în cadrul **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnogeni**

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: PL/SSD/S;
- nivelul postului: EXECUȚIE

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii. ”*

- diplomă de absolvent școală sanitară postliceală/diplomă de licență, specialitate asistent medical BFT;
- Perfecționări: Adeverință membru / Avizul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură asistență medicală beneficiarilor serviciilor sociale;
- program de lucru: 8 ore;

### **1 post de asistent medical pe durată nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnogeni**

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: PL/SSD/S
- nivelul postului: EXECUȚIE
- diplomă de absolvent școală sanitară postliceală/diplomă de licență, specialitate asistent medical generalist,
- Perfecționări: Adeverință membru / Avizul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură asistență medicală beneficiarilor serviciilor sociale;
- program de lucru: 8 ore;

### **2 posturi de infirmier, pe durată nedeterminată, în cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Privighetoarea Chirnogeni**

Condiții de participare:

- nivelul studiilor: G;
- nivelul postului: EXECUȚIE;
- condiții generale și specifice: studii gimnaziale;
- nu solicităm vechime în muncă;
- principalele atribuții ale postului: asigură supravegherea și asigură sprijin beneficiarilor în timpul programelor de terapie, curățenia și igiena tuturor spațiilor interioare și exterioare ale centrului;
- program de lucru: tură 12/36 ore;

### **Condiții generale de participare**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."*

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

***Persoanele interesate vor depune pentru înscriere următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."*

j) aviz psihologic

Modelul orientativ al adevărului menționat la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Folie P.V.C. A4 pentru îndosărierea documentelor;

Proba scrisă a concursului se va desfășura la sediul C. Ab. R Ovidiu din localitatea Constanța, str. Pictor Nicolae Grigorescu nr. 91, în data de 09.01.2025, începând cu ora 10:00.

Interviul va fi comunicat ulterior, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța, str. Decebal nr. 22 și pe site-ul instituției, [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro).

*Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, își desfășoară activitatea în acord cu normativele în vigoare. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța asigură protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date precum și cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii."*

Calendarul de desfășurare al concursului:

- selecția de dosare: 24.12.2024
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 30.12.2024
- termen contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- proba scrisă: 09.01.2025
- afișarea rezultatului la proba scrisă: în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise;
- termen contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă;
- proba interviu: data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- afișarea rezultatului la proba interviu: în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu;
- termen contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba interviu;
- rezultatele finale se afișează la sediul instituției str. Decebal nr. 22 și pe site-ul instituției, [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă;

Dosarele pentru concurs se vor depune în perioada: 10.12.2024 – 23.12.2024;

Program: Luni – Joi: 8:00 – 16:30,

Vineri: 8:00 – 14:00;

Relații suplimentare se obțin la sediul D.G.A.S.P.C. Constanța, str. Decebal nr. 22, Serviciul Resurse Umane, Formare Personal, cam. 12 și la telefon 0241/480.863;

Persoană de contact: Moroianu Camelia – Inspector superior.

Director General,  
Mihaela Ristea