

A N U N Ţ
**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ÎNCADRARE A 6 POSTURI VACANTE
DE EXECUȚIE - PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL DIN CADRUL ACADEMIEI TEHNICE
MILITARE „FERDINAND I” (U.M.02648 BUCUREȘTI)**

I. Posturile pentru care se organizează concurs:

- **1 post de psiholog practicant** în Compartimentul cunoaștere și asistență psihologică, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, 8 ore/zilnic, 40 de ore/săptămână;
- **1 post de tehnician debutant** în Laboratorul de război cibernetic la Centrul de excelență pentru tehnologii avansate de securitate cibernetică din Facultatea de sisteme informatice și securitate cibernetică, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, 8 ore/zilnic, 40 de ore/săptămână;
- **1 post de inginer specialist IA** în Compartimentul management proiecte imobiliare din Secția domenii și infrastructuri, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, 8 ore/zilnic, 40 de ore/săptămână;
- **1 post de muncitor calificat I (instalator apă canal)** în Formațiunea de cazarmare, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, 8 ore/zilnic, 40 de ore/săptămână;
- **1 post de muncitor calificat IV (fochist)** în Formația sprijin administrativ/Atelierul de instruire practică Clinceni, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, 8 ore/zilnic, 40 de ore/săptămână;
- **1 post de muncitor calificat IV (fochist)** în Formațiunea de cazarmare, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, 8 ore/zilnic, 40 de ore/săptămână;

II. Pentru înscrierea la toate concursurile, candidații vor prezenta următoarele documente obligatorii, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, prevăzute la art. 1 în Ordinul nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică

auxiliară din învățământul superior, modelele de certificate și aviz se regăsesc în anexele nr. 1 și nr. 2 la Ordinul nr. 4060/1502/2024 (*doar pentru funcțiile de psiholog practicant, technician debutant și inginer specialist IA*);

j) curriculum vitae, model comun european.

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișelor posturilor, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;

l) dosar cu șină.

*** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

**** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

Dosarele de concurs, pentru toate posturile, se depun, **până la data de 15.11.2024, ora 15.00**, la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane: telefon 021/335.46.64, int. 268, 346.

III. Condițiile generale pentru ocuparea posturilor, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

IV. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

A.) pentru postul de psiholog practicant în Compartimentul cunoaștere și asistență psihologică:

1. absolvent de studii universitare de licență în domeniul psihologie sau asimilată și studii universitare de master în domeniul psihologie;

2. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor (2 atestate):

- atestat de liberă practică în specialitatea *Psihologie aplicată în domeniul apărare, ordine publică și siguranță națională*, treapta de specializare *practicant*, forma de atestare *autonom*;

- și atestat de liberă practică în una dintre specialitățile *Psihologie clinică / Psihoterapie / Consiliere psihologică* sau *Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională*, treapta de specializare *practicant*, forma de atestare *autonom*;

3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. vechime în muncă: minim 1 an;

5. vechime în domeniul activității postului, în domeniile de licență: minim 1 an;

6. cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: tehnoredactare, procesare texte, pachetul Microsoft Office, noțiuni de utilizare a bazelor de date – cunoștințe de bază;

7. abilitate de a asculta și înțelege informațiile, de a gestiona cu eficiență propriul timp de lucru, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;

8. să nu transmită date sau informații de care a luat la cunoștință pe durata executării contractului, să respecte dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.

B.) pentru postul de **tehnician debutant** în Laboratorul de război cibernetic la Centrul de excelență pentru tehnologii avansate de securitate cibernetică din Facultatea de sisteme informatice și securitate cibernetică:

1. absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat, profil real sau în domeniul tehnic;

2. competențe digitale certificate sau curs tehnician echipamente de calcul și rețele sau curs de programator sau curs de administrare rețele sau competențe certificate în domeniul administrării rețelelor;

3. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. vechime în muncă: -;

5. vechime în domeniul activității postului, în domeniile de licență: -;

6. abilitate de a asculta și înțelege informațiile, de a gestiona cu eficiență propriul timp de lucru, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;

7. să nu transmită date sau informații de care a luat la cunoștință pe durata executării contractului, să respecte dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.

C.) pentru postul de **inginer specialist IA** în Compartimentul management proiecte imobiliare din Secția domeniului și infrastructuri la Structura director general administrativ:

1. absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul inginerie civilă (toate specializările, ingineria instalațiilor (specializarea instalații pentru construcții) și inginerie și management (specializarea inginerie și management în construcții);

2. nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;

4. vechime în domeniul activității postului, în domeniile de licență: 6 ani și 6 luni;

5. cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: tehnoredactare, procesare texte, pachetul Microsoft Office, noțiuni de utilizare a bazelor de date – cunoștințe de bază;

6. abilitate de a asculta și înțelege informațiile, de a gestiona cu eficiență propriul timp de lucru, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;

7. să nu transmită date sau informații de care a luat la cunoștință pe durata executării contractului, să respecte dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.

D.) pentru postul de **muncitor calificat I (instalator apă canal)** în Formațiunea de cazarmare:

1. absolvirea cel puțin a învățământului general obligatoriu (10 clase) în domeniul funcției (instalator apă canal), sau absolvirea cel puțin a învățământului general obligatoriu (10 clase) și a unui curs de calificare în domeniul funcției (instalator apă canal);

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. vechime în muncă: 9 ani;

4. vechime în domeniul activității postului: 9 ani;

5. abilitate de a asculta și înțelege informațiile, de a gestiona cu eficiență propriul timp de lucru, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;

6. să nu transmită date sau informații de care a luat la cunoștință pe durata executării contractului, să respecte dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.

E.) pentru cele 2 posturi de muncitor calificat IV (fochist) în Formația sprijin administrativ/Atelierul de instruire practică Clinceni și din Formațiunea de cazarmare:

1. absolvirea cel puțin a învățământului general obligatoriu (10 clase) în domeniul funcției (fochist), sau absolvirea cel puțin a învățământului general obligatoriu (10 clase) și a unui curs de calificare în domeniul funcției (fochist);

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. vechime în muncă: -;

4. vechime în domeniul activității postului, fochist: -;

5. abilitate de a asculta și înțelege informațiile, de a gestiona cu eficiență propriul timp de lucru, spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;

6. să nu transmită date sau informații de care a luat la cunoștință pe durata executării contractului, să respecte dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.

V. Calendarul de desfășurare a concursului/examenului, pentru toate posturile:

1. Dosarele de candidat se depun la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, în perioada **04-15.11.2024**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 15.00;

2. Selecția dosarelor: 18-19.11.2024. Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs: în data de **20.11.2024, ora 13.00**, la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;

3. Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane, în perioada de **20.11.2024, ora 13.00 – 21.11.2024, ora 13.00**;

4. Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, în data de **22.11.2024, ora 11.30**.

VI. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora, pentru toate posturile:

A. Proba scrisă: se desfășoară la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, în data de **25.11.2024, începând cu ora 10.00**;

a) Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **26.11.2024, ora 13.00**, la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”.

b) Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M. 02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane, în perioada **26.11.2024, ora 13.00 – 27.11.2024, ora 13.00**;

c) Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, în data de **28.11.2024, ora 13.00**.

B. Interviu: se desfășoară la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, în data de **29.11.2024, începând cu 10.00**;

a) Rezultatul la interviu se afișează în data de **02.12.2024, ora 13.00**, la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”;

b) Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M. 02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, compartimentul de resurse umane, în perioada **02.12.2024, ora 13.00-03.12.2024, ora 13.00**;

c) Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviu se afișează la sediul și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I”, în data de **04.12.2024, ora 13.00**.

C. Afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului în data de 04.12.2024, ora 14.30, la

sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M.02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, precum și pagina de internet a instituției (www.mta.ro).

NOTE:

- rezultatele probelor de concurs, rezultatele eventualelor contestații, după fiecare probă de concurs, precum și rezultatul final vor fi afișate la sediul Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (U.M. 02648 București), B-dul. George Coșbuc nr. 39-49, sector 5, municipiul București, precum și pe pagina de internet a Academiei Tehnice Militare „Ferdinand I” (www.mta.ro).

- toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02648 București, Bulevardul George Coșbuc, nr. 39-49, sector 5, București, telefon contact 021/335.46.64 int. 268, 346;

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

VII. Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului:

1. candidații se vor prezenta la locul de organizare și desfășurare a concursului, cu cel puțin 30 minute înainte de ora stabilită pentru fiecare probă de concurs;

2. după îndeplinirea formalităților privind accesul în unitate, candidații vor fi însoțiți de personal desemnat din cadrul unității către locul de desfășurare a probelor de concurs;

3. candidații vor avea asupra lor documente de identificare;

4. candidații care, la ora stabilită pentru începerea probelor de concurs, nu sunt prezenți în locul de desfășurare a acestora, nu vor mai fi primiți;

5. candidații vor preda telefoanele mobile sau orice alt mijloc de comunicare la distanță la punctul de control al unității.

VIII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**A. Pentru postul de psiholog practicant în Compartimentul cunoaștere și asistență psihologică:****BIBLIOGRAFIE:**

- Constantin, T. (2012), Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale, Editura Polirom, Iași;

- Constantin, T. (2004), Evaluarea psihologică a personalului, Editura Polirom, Iași;

- Ciorbea, I. (2015), Evaluarea psihologică aplicată. Repere teoretice și practice, Editura Trei;

- David D. (2017), Tratat de psihoterapii cognitive și comportamentale, ediția a III-a, revizuită, Editura Polirom, Iași;

- Popa M. (2012), Psihologie militară, Editura Polirom, București;

- DSM-5, (2016), Manual de diagnostic și clasificare statistică a tulburărilor mintale, ediția a 5a – American Psychiatric Association, Editura Medicală Callisto, București;

- Instrucțiunile privind asistența psihologică în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 07.06.2021, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 605/17.06.2021;

- Legea nr. 213/2004 privind Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 492 din 01.06.2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 788 din 14.07.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial nr. 721 din 09.08.2005, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- Procesul de evaluare în context organizațional;

- Procesul de evaluare în context educațional;

- Aptitudinile, trăsăturile de personalitate și atitudinile; rolul lor în evaluarea personalității;

- Metode de evaluare psihologică: procedee bazate pe informația biografică, teste de aptitudini cognitive, teste de aptitudini psihomotorii, teste/chestionare de personalitate, interviul și observația;

- Criterii de verificare a calităților psihometrice ale probelor standardizate (fidelitatea, validitatea și utilitatea în aprecierea valorii unei probe de evaluare psihologică);

- Utilizarea testelor în evaluarea psihologică, exigențe privind selectarea acestora, administrarea, scorarea, interpretarea și raportarea rezultatelor;

- Solicitarea profesională și oboseala;
- Adaptarea militară (dimensiunile conceptului de adaptare și adaptarea de-a lungul carierei);
- Suportul psihologic în stresul de luptă (faza preoperațională, faza operațională și faza postoperațională);
- Caracteristici ale tulburărilor psihice (prezentare generală, diagnostic, epidemiologie, mecanisme etiopatogenetice și tratament psihologic): tulburări depresive, tulburări anxioase, tulburări de personalitate, tulburări asociate traumei și factorilor de stres, tulburări legate de consumul de substanțe și dependențe, tulburări din spectrul schizofreniei și alte tulburări psihotice, tulburări obsesiv-compulsive și tulburările înrudite;
- Relația terapeutică (empatia, acceptarea necondiționată, congruența, colaborarea, rolul transferului și contratransferului în terapia cognitiv-comportamentală);
- Proceduri și tehnici de terapie cognitiv-comportamentală: proceduri și tehnici de intervenție terapeutică la nivel cognitiv; proceduri și tehnici de intervenție terapeutică la nivel comportamental; proceduri și tehnici de intervenție terapeutică la nivel biologic; proceduri cognitiv-comportamentale multimodale; proceduri de intervenție psihoterapeutică eclectică;
- Prescripții cognitiv-comportamentale;
- Mecanisme standard de coping cognitiv (mecanisme de apărare/defensive și de adaptare) implicate în sănătate și patologie;
- Organizarea modului de asigurare a asistenței psihologice în Armata României;
- Exercițierea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

B. Pentru postul de tehnician debutant în Laboratorul de război cibernetic la Centrul de excelență pentru tehnologii avansate de securitate cibernetică din Facultatea de sisteme informatice și securitate cibernetică:

BIBLIOGRAFIE:

- Nicolae ZĂRNESCU, „Windows 10. Ghid practic. Ediția a III-a”, Editura Hoffman, 2018;
- M.Garrels, „Introduction to Linux. A Hands on Guide”, 2008;
- Joseph M. Manzo, „Using Microsoft Excel”, 2012 (disponibil la <https://2012books.lardbucket.org/pdfs/using-microsoft-excel-v1.1.pdf>);
- Joan Lambert, „Microsoft Office PowerPoint 2016. Step by Step”, 2016 Microsoft Press;
- Manual Tehnologia informației și a comunicațiilor. Clasa a XI-a, clasa a XII-a. Editura didactică și pedagogică. (disponibil la <https://manuale.edu.ro>);
- Edward Tetz, „Cisco Networking all-in-one for Dummies” (disponibil la <http://www.microlinkcolleges.net/elib/files/undergraduate/Information%20System/Cisco%20Networkin g%20All-in-One%20For%20Dummies.pdf>).

TEMATICĂ:

- Sistemul de operare Windows: instalare, operare, explorare, interfață utilizator, instalare/dezinstalare aplicații componente, asigurare elemente de securitate (antivirus, configurare reguli firewall, configurare utilizatori);
- Editoare de text, de prezentări și de calcul tabelar – suita de aplicații Microsoft Office sau similare;
- Programe cu sursă publică (open source): sistemul de operare bazat pe Linux (instalare, configurare și utilizare), pachetul de programe OpenOffice (instalare și utilizare);
- Utilizarea serviciilor și resurselor disponibile în Internet: site-uri web, motoare de căutare, servicii de poștă electronică, aplicații de mesagerie instant și videoconferință, aplicații de control la distanță (ex. Google, Gmail, Skype, Teamviewer, MSTeams);
- Punerea în funcțiune și configurarea echipamentelor de rețea de tip switch și router.

C. Pentru postul de inginer specialist IA în Compartimentul management proiecte imobiliare din Secția domeniului și infrastructuri la Structura director general administrativ:

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. 907 din 26.11.2016 (*actualizată*), privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 10 din 18.01.1995, republicată în 2016 (*actualizată*), privind calitatea în construcții;

- Legea 50 din 29.07.1991, republicată în 2004 (*actualizată*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 979 și 979bis/11.12.2017;

- Legea nr. 319 din 14.07.2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006;

- Legea 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea 307 din 12.07.2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor.

TEMATICĂ:

- Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (H.G. 907/2016);

- Dispoziții generale (Legea 10/1995);

- Sistemul calității în construcții (Legea 10/1995);

- Autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea 50/1991);

- Realizarea și recepția lucrărilor (Ordinul nr. M 151/2017, capitolele II și III);

- Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă;

- Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Reguli de conduită a personalului contractual în instituțiile publice (Legea 477/2004).

D. Pentru postul de muncitor calificat IV (instalator apă canal) în Formațiunea de cazarmare:

BIBLIOGRAFIE:

- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire și comasare normativele I9-1994 și I9/1-1996);

- Legea nr. 241 din 22.06.2006, Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319 din 14.07.2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53 din 24.01.2003, republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- Instalații de alimentare cu apă rece și caldă pentru clădirile civile și de producție;

- Rețele exterioare și interioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora;

- Sisteme de alimentare cu apă și canalizare;

- Obligațiile lucrătorilor, capitolul IV din Legea nr. 319 din 14.07.2006;

- Drepturile și obligațiile angajatului, art. 39, Legea nr. 53 din 24.01.2003, republicată - Codul muncii;

- Durata timpului de muncă și timpului de odihnă, art.111-128, Legea nr. 53 din 24.01.2003, republicată - Codul muncii.

E. Pentru cele 2 posturi de muncitor calificat IV (focist) în Formația sprijin administrativ/Atelier de instruire practică Clinceni și în Formațiunea de cazarmare:

BIBLIOGRAFIE:

- Prescripția tehnică ISCIR PTC9-2010 - „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”;

- Legea nr. 319 din 14.07.2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53 din 24.01.2003, republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

- Utilizarea/exploatarea cazanelor, capitolul IV din Prescripția tehnică ISCIR PTC9-2010;

- Avarii și accidente, capitolul X din Prescripția tehnică ISCIR PTC9-2010;

- Obligații și responsabilități, capitolul XIII, secțiunea a IV-a din Prescripția tehnică ISCIR PTC9-2010;
- Obligațiile lucrătorilor, capitolul IV din Legea nr. 319 din 14.07.2006;
- Drepturile și obligațiile angajatului, art. 39, Legea nr. 53 din 24.01.2003, republicată - Codul muncii;
- Durata timpului de muncă și timpului de odihnă, art.111-128, Legea nr. 53 din 24.01.2003, republicată - Codul muncii.