



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI



Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă
Strada Ateneului nr. 1C; Tel.: 0232474800; Fax: 0232279654; www.dasiasi.ro

Nr. _____/11.11.2024

Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. ____

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu sediul în Iași, str. Ateneului, nr. 1C, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de execuție, de natură contractuală:

I. CENTRE COPII:

Nr. crt.	Locație	Denumire post	Studii/Condiții	Nr. posturi	Natura Contractului/Durata muncii
1.	C.S.S. ”Sf. Andrei ” Iași	educator	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat)	2	-nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)
2.	C.S.S.. ”C.A. Rosetti” Iași	asistent medical generalist	-studii postliceale sanitare -certificat membru OAMGMAMR	2	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
3.	C.S.S. în Regim de Urgență Iași	îngrijitor	studii generale	1	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
4.	C.S.S. ”Bucium” Iași	educator	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat)	1	-nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)

5.	Serviciul Social de Tip Familiar Destinat Copiilor din Sistemul de Protecție Specială Iasi	șofer	studii generale - permis de conducere categ B, BE, D, DE - atestat transport persoane	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
6.	C.S.S. ”Ion Holban” Iași	educator	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat)	1	- nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)
		infirmier	studii generale	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
		muncitor calificat	- studii generale - certificat calificare electrician	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
7.	C.S.S. Bogdănești	educator	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat)	4	- nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)
8.	C.S.S.”Sf. Nicolae”Pașcani-Case de Tip Familiar Verșeni	administrator	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat)	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
9.	C.S.S. Tg. Frumos – C.R. „O nouă șansă” sediu temporar în Municipiul Iași	psiholog	- studii superioare (specializarea psihologie) - membru Colegiul Psihologilor din România	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)
		administrator	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat)	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

II . CENTRE ADULTI:

Nr. crt.	Locație	Denumire post	Studii/Condiții	Nr. posturi	Natura Contractului/Durata muncii
1.	C.I.A.P.A.D. "Sf. Nectarie" Iași	infirmier	studii generale	1	-nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)
2.	C.I.A.P.A.D. "Galata" Iași	asistent medical generalist	-studii postliceale sanitare -certificat membru OAMGMAMR	1	- nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
3.	Centrul de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte în Dificultate Iași	pedagog de recuperare	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat) sau studii postliceale	1	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
4.	C.S.S. "Gulliver" Iași	asistent medical generalist	-studii postliceale sanitare -certificat membru OAMGMAMR	1	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână, de luni)
		muncitor calificat	-studii generale - certificat calificare agent pază	1	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
5.	C.S.S. Budăi	pedagog de recuperare	studii medii (fără/cu diplomă de bacalaureat) sau studii postliceale	1	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
		muncitor calificat	studii generale certificat calificare instalatii sanitare	1	-nedeterminată - normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/saptămână)
6.	C.I.A.P.A.D. Popricani	muncitor calificat	- studii generale - certificat calificare agent pază	2	-nedeterminată - normă întreagă (se lucrează în ture, conform graficelor de lucru)

1. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Dosarul de concurs se depune la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului nr. 1C, la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă, până pe data de **25.11.2024, de luni până joi în intervalul orar 08,30-14,00 și vineri în intervalul orar 08,30-12,00 și va conține:**

- a) formular de înscriere la concurs ,care se regăsește pe site-ul www.dasiasi.ro, secțiunea anunturi angajare - anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) documentul de evaluare psihiatrică prevăzut de art. 151 din Legea nr. 272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, (pentru posturile de la centrele copii)
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Note:

- 1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 2](#).
- 2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de depunere a dosarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
- 3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- 4) Toate documentele pe care le va conține dosarul vor fi obligatoriu în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare.
- 5) Dosarul de concurs se depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs.
- 6) Fiecare candidat va primi numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

3. Etapele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor – în data de **27.11.2024**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - **28.11.2024**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor - **29.11.2024**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor - **02.12.2024**

- proba scrisă - în data de **03.12.2024, ora 10,00 la C.S.S. "C.A. Rosetti" Iași, Bd. C.A. Rosetti, nr. 17**
- afișarea rezultatelor probei scrise - **04.12.2024**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise - **05.12.2024**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă - **06.12.2024**
- interviul - în data de **09.12.2024, ora 10,00, la sediul D.G.A.S.P.C. Iași, str. Ateneului, nr. 1C**
- afișarea rezultatelor la interviu - **10.12.2024**
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu - **11.12.2024**
- soluționarea și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu - **12.12.2024**
- afișarea rezultatelor finale ale concursului - **13.12.2024**

Note:

- 1) Sunt declarați "ADMIS" la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.
- 2) Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz.
- 3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă/practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- 4) Candidații declarați „ADMIS” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs cu cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- 5) La proba scrisă, lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar cu pix cu mină de culoare albastră, doar pe hârtia asigurată de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Iasi
- 6) Proba interviului va fi înregistrată audio.
- 7) Rezultatele finale ale concursului nu se contestă.
- 8) Pentru angajare, candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, Registratură și Arhivă pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, respectiv în data de 16.12.2024, ora 13,00

4. Bibliografia pentru concurs:

I. CENTRE COPII:

• Pentru posturile de educator cu studii medii și asistent medical:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. I : Art. 6 – 8.
 - Cap. II – Drepturile copilului : Art. 9 – 53.

- Cap. III – Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi: Art. 59 - 60
 - Cap. VI - Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență : Art. 89 – 110.
2. ORDIN nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială :
 - Anexa 1 – *Modulul III – Viața Cotidiană – Nevoi curente (Standardele 1 – 3)*
 - *Modulul IV – Sănătate (Standardele 1 – 2)*
 - *Modul V - Activități specifice/servicii (Standardele 1 - 3)*
 3. Fișa postului/atribuțiile postului pentru care candidează.
 4. Regulamentul intern al DGASPC Iași – Capitolul IX – Reguli referitoare la procedura disciplinară (art. 27 - 28).
 5. H.G.797/ 2017- Regulament cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului : Anexa 1, Art 10, lit a

• **Pentru postul de psiholog:**

1. HG nr. 797/2017 - aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexa 1, art. 10, lit. a și e.
2. Regulamentul intern al DGASPC Iași nr. 19839/31.05.2023 aprobat prin Dispoziția Directorului General nr. 282/25.03.2021- capitolul VIII – Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile și capitolul IX-Reguli referitoare la procedura disciplinară (art. 27-28).
3. Legea 272/2004, republicată cu toate modificările și completările ulterioare
4. Legea 292/2011, republicată cu toate modificările și completările ulterioare
 - o Capitolul I – Dispoziții generale,
 - o Capitolul III - Sistemul de servicii sociale
 - o Capitolul IV - Secțiunea a 2 – a – Asistența socială a copilului și familiei
5. ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1 și 4 Secțiunea 1
6. Fișa postului/atribuțiile postului pentru care candidează.

• **Pentru postul de administrator**

1. Legea nr. 22 din 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. **Fișa postului de administrator.**
3. **Regulamentul intern al DGASPC Iași – Capitolul IX – Reguli referitoare la procedura disciplinară (art. 27 - 28).**

• **Pentru posturile de infirmier, muncitor calificat, îngrijitor și sofer:**

1. Fișa postului/atribuțiile postului pentru care candidează.
2. Regulamentul intern al DGASPC Iași – Capitolul IX – Reguli referitoare la procedura disciplinară (art. 27 - 28).

II. CENTRE ADULTI

• **Pentru posturile de pedagog de recuperare**

✚ Regulamentul intern DGASPC



✚ ORDINUL Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1, Modulul IV Activități și servicii:

Standardul 3 Abilitare și reabilitare,

Standardul 4 Îngrijire și asistență,

Standardul 5 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive,

Standardul 6 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice,

Standardul 7 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare,

Standardul 8 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate,

Standardul 9 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltareadeprinderilor de autoîngrijire,

Standardul 11 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire,

Standardul 12 Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune,

Standardul 13 Educație/pregătire pentru muncă,

Standardul 15 Integrare și participare socială și civică.

• **Pentru postul de infirmier**

✚ Regulamentul intern DGASPC(Capitolul VI -Drepturile salariaților, Capitolul VII -Drepturile angajatorilor, Capitolul VIII -Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile),

✚ Fișa postului,

✚ ORDINUL Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1, Modulul IV Activități și servicii:

✚ Standardul 4 Îngrijire și asistență.

- **Pentru postul de asistent medical**

- ✚ Regulamentul intern DGASPC,

- ✚ ORDINUL Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1,

Modulul I Standard 4 - Asistență pentru Sănătate,

Modulul IV Activități și servicii: Standard 4 - Îngrijire și Asistență, Standardul 9 - Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltare deprinderilor de autoîngrijire, Standard 10 - Deprinderi de viață independentă –menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.

Pentru postul de muncitor

- ✚ Regulamentul intern DGASPC(Capitolul VI -Drepturile salariaților, Capitolul VII -Drepturile angajatorilor, Capitolul VIII - Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile)

- ✚ Fișa postului.

Relații suplimentare la numărul de telefon 0232/474800, int. 104.

**DIRECTOR GENERAL,
ION FLORIN**

Afișat azi, 11.11.2024.