



## **ANUNT CONCURS**

**Direcția generală de asistență socială Constanța  
organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de  
psiholog treaptă de specializare specialist, nivel studii S din cadrul Serviciului  
autoritate tutelară, Direcția protecție socială**

### **1. Psiholog, treaptă de specializare specialist, nivel studii S – Serviciul autoritate tutelară, Direcția protecție socială - 1 post**

Condiții specifice:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în psihologie;
- Perfecționări (specializări) – atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, pe treapta de specializare specialist;
- Durata timpului de muncă: normă întreagă de 8 h/zi, 40h/săptămână;
- Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată.

Concursul va consta în 3 probe, astfel:

- selecția dosarelor de înscriere – 04.11.2024-05.11.2024;
- proba scrisă – 12.11.2024, ora 10:00;
- interviul – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Termenul în care se afișează rezultatele pentru selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu este de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru fiecare probă de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciului resurse umane și organizare personal, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Concursul se va desfășura în sala de ședințe, etajul I, la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța din str. Unirii nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 01.11.2024, inclusiv, ora 13:00, la sediul Direcției generale de asistență socială din str. Unirii, nr. 104, mun. Constanța, jud. Constanța, Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal) dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus de la lit. b) și - e) , precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidații cu dizabilități înscriși la concurs, pot înainta comisiei de concurs, până în ultima zi de depunere a dosarelor, o propunere privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 – 12:00, la nr. de tel. 0341.180.112 la Biroul nr. 8 (Serviciul resurse umane și organizare personal).

## **2. Atribuții specifice pentru postul contractual de execuție vacant de psiholog, treaptă de specializare specialist, nivel studii S – Serviciul autoritate tutelară, Direcția protecție socială - 1 post**

- a) oferă consiliere psihologică părinților aflați în proces de divorț, cu privire la soluționarea problemelor privind minorii;
- b) oferă consiliere psihologică părților aflate în proces de divorț, cu privire la limitele implicării unui minor în procesul menționat, atitudinea părinților față de minor, cât și poziția avută de fiecare părinte în procesul creșterii și educării copilului, până la pronunțarea instanței, cât mai ales după ce va fi stabilită autoritatea părintească și domiciliul minorilor ;
- c) oferă consiliere psihologică părților aflate în proces de divorț cu privire la exercitarea în comun a autorității părintești, stabilirea locuinței copiilor după divorț, modalitatea de păstrare a legăturilor personale dintre părintele nerezident și fiecare dintre copii, precum și stabilirea contribuției părinților la cheltuielile de creștere, educare, învățatură și pregătire profesională a minorilor;
- d) realizează evaluarea subiectiv emoțională și a unor aspecte psihologice specifice copiilor ai căror părinți se află în proces de divorț, evaluare necesară în anchetele psihosociale privind propunerea de stabilire a domiciliului acestora și de exercitare a autorității părintești;
- e) inițiază programe de educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos;
- f) eliberează avize și rapoarte psihologice, concluziile ședințelor de consiliere psihologică, stabilește diagnosticul specific și înaintează recomandările în funcție de specialitatea dobândită;
- g) evaluează psihologic părțile aflate în procesul judiciar - adulții, familia sau copii;
- h) evaluează psihologic adulții, familia sau copiii în vederea identificării factorilor psihologici implicați în sănătate;
- i) oferă intervenție psihologică clinică primară- consiliere psihologică primară și tehnici de psihoterapii scurte;
- j) propune și organizează programe de dezvoltare personală pentru copiii ai căror părinți se află în proces de divorț;
- k) însoțește pe teren reprezentanții serviciului în vederea efectuării de anchete psihosociale pentru divorțuri la solicitarea expresă a instanțelor de judecată, în vederea evaluării minorului și în mediul său;
- l) însoțește pe teren reprezentanții serviciului în vederea efectuării de anchete psihosociale la solicitarea birourilor notarilor publici în cazul divorțurilor prin acordul părților, în baza art.375 Cod civil, acolo unde se impune ;
- m) însoțește pe teren reprezentanții serviciului în vederea efectuării de anchete sociale la solicitarea judecătoriei sau parchetului în vederea evaluării situației familiale și socio-economice a persoanelor cu dizabilități, pentru care există dosar de stabilire a unei măsuri de ocrotire;
- n) oferă consiliere de specialitate persoanelor din cadrul diverselor instituții ce intră în contact cu minori ai căror părinți se află în proces de divorț, în vederea gestionării într-un mod adecvat a situației în care aceștia se află;
- o) redactează lucrările primite în lucru;

- p) propune și organizează programe de dezvoltare personală pentru părinții ce se află în proces de divorț;
- q) participă la formarea profesională continuă și complementară specifică profesiei de psiholog;
- r) operează și expediază electronic corespondența;
- s) cunoaște politica și obiectivele instituției, referitoare la calitate și modul în care contribuie la realizarea lor.

**Secretar comisie concurs,  
Serviciul resurse umane și organizare personal  
Inspector superior,  
Ali Melian-Rodica**

**Bibliografie propusă – Psiholog, treaptă de specializare specialist, nivel studii S – Serviciul autoritate tutelară, Direcția protecție socială - 1 post:**

**Bibliografia**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare Cartea I « Despre persoane », titlul I, titlul II și titlul III, Cartea a II-a « Despre Familie », titlul I, titlul II, Cap.VII, titlul IV;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I, Cap.II și Cap. VI.

**Tematica – Psiholog, treaptă de specializare specialist, nivel studii S – Serviciul autoritate tutelară, Direcția protecție socială - 1 post:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare Cartea I « Despre persoane », titlul I, titlul II și titlul III, Cartea a II-a « Despre Familie », titlul I, titlul II, Cap.VII, titlul IV;
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I, Cap.II și Cap. VI.

**DIRECTOR GENERAL,  
POPTILE MONICA**