



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Nr.86/264547/18.09.2024**

### **ANUNT**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, proba scrisă în data de **16.10.2024**, interviul în data de **22.10.2024** (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual de execuție vacant:

#### **Direcția Protecția Copilului**

#### **Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri - Compartimentul Monitorizare Relații Familiale**

- 1 post de psiholog practicant, categoria S (program de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

#### **Cerințe de participare la concurs:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie;
- atestat de liberă practică – psiholog practicant în specializarea psihologie clinică eliberat de Colegiul Național al Psihologilor din România;
- vechime în specialitate: 1 an în specialitatea studiilor;
- abilități de comunicare;
- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

### DISPOZIȚII APLICABILE:

Concursul se desfășoară potrivit prevederilor H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile art. VII alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru, prorogarea unor termene și prevederile art IV alin (2) lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

### PROBELE:

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **16.10.2024**. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

**Interviul** pentru persoanele declarate “admis” la proba scrisă va avea loc în data de **22.10.2024**, începând cu ora 08:30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției.

### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

**Proba scrisă** pentru postul de psiholog practicant, categoria S va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Bulevardul Basarabia, Sector 2, București, ora 11:00;

**Interviul** va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2, București.

### CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 1. Depunerea documentelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului: **24.09.2024 - 07.10.2024** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2;
- 2. Data limita de depunere:** 07.10.2024, ora 16:00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2;
- 3. Afișarea selecției documentelor:** 10.10.2024, ora 11:00;
- 4. Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției documentelor:** 10.10.2024, ora 11:00 – 11.10.2024, ora 11:00;
- 5. Proba scrisă:** 16.10.2024, ora 11.00 la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Bulevardul Basarabia, nr. 96, Sector 2, București;
- 6. Afișare rezultate proba scrisă:** 17.10.2024, ora 14:00;
- 7. Contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică:** 17.10.2024, ora 14:00-18.10.2024, ora 14:00;
- 8. Interviul:** 22.10.2024, începând cu ora 08:30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției;
- 9. Afișare rezultate interviu:** 23.10.2024, ora 12:00;
- 10. Contestații cu privire la interviu:** 23.10.2024, ora 12:00 – 24.10.2024, ora 12:00;

**11. Afișare rezultate finale:** 28.10.2024, ora 12:00.

**CANDIDAȚII VOR DEPUNE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

Conform prevederilor art. 35 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să depună următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform H.G.R.1336/2022 (*rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - <http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/>*);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (conform H.G.R. 1336/2022/anexa 3) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun European (*rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - <http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/>*);
10. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului:
  - atestat de liberă practică – psiholog practicant în specializarea psihologie clinică eliberat de Colegiul Național al Psihologilor din România;

- ❖ Menționăm că toate actele sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs.
- ❖ Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevăzut se regăsește pe site-ul D.G.A.S.P.C Sector 2 - *rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - <http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/>*;
- ❖ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- ❖ Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- ❖ Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din H.G.R. 1336/2022 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- ❖ Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit legii.

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulative, următoarele condiții generale și obligatorii:

- a) *are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- e) *îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;*
- h) *nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).*

❖ Pentru persoanele care participă la concursurile organizate de D.G.A.S.P.C. Sector 2, având calitatea de pensionar și vor fi declarate admise, angajarea acestora se va efectua pe perioadă determinate conform art. 83 lit. g Codul Muncii.

**MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:**

**1. Depunerea documentelor de concurs la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București din str. Olari nr. 15, caz în care, înainte de depunerea acestora, candidații au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs documentele prevăzute la punctele 2-5, în original pentru conformitate și pentru îndeplinirea celorlalte formalități de înscriere la concurs:**

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (conform H.G.R. 1336/2022/anexa 3) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

**2. Depunerea documentelor prin intermediul oficiilor poștale/ serviciul de curierat rapid/ poșta electronică** (candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele 2-5, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare). **Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.**

**DATE CONTACT:**

Adresa de corespondență: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București, str. Olari nr. 15, [social@social2.ro](mailto:social@social2.ro), telefon/ fax: 021/252.22.17.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia, tematica și actele necesare înscrierii la concurs, pot fi obținute la telefoanele: 0770.799.689, 0770.801.232 sau la tel. 021.252.22.02 int. 139, 140, 168.

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră»

## BIBLIOGRAFIE

### pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de Psiholog practicant, categoria S, la Compartimentul Monitorizare Relații Familiale din subordinea Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație și Repatrieri D.G.A.S.P.C. Sector 2

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 123 din 30 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
3. Codul de procedură civilă, republicat.
4. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.
5. Ghid aplicativ de evaluare clinică a copiilor și adolescenților - Editura SPER, Colecția Alma Mater, București 2015 — Elena Otilia Vladislav.
6. Copii și adolescenți (probleme, tulburări, evaluare și intervenție psihoterapeutică)- Editura SPER, Colecția Alma Mater, București 2014 – coordonator Iolanda Mitrofan).

## Tematica

### pentru ocuparea postului de Psiholog practicant, categoria S, la Compartimentul Monitorizare Relații Familiale din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri - D.G.A.S.P.C. Sector 2

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II, Secțiunea 1 și Secțiunea 2.
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III.
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VI.
4. Legea nr. 123 din 30 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – art. 4, art. 17, art. 18, art. 20, art. 36.
5. Codul de Procedură Civilă republicat, Capitolul IV – Executarea silită a altor obligații de a face sau a obligațiilor de a nu face - Secțiunea a 2 – a - Executarea hotărârilor judecătorești și a altor titluri executorii referitoare la minori.
6. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică - Capitolul V.
7. Manifestările agresive și comportamentele delincvente ale adolescenților ( Copii și adolescenți – capitolul VII, formele agresivității adolescenților, profilul adolescentului agresiv), Problemele dezvoltării psihosexuale în adolescență ( Copii și adolescenți – capitolul VIII, Psihopatologia principalelor manifestări sexuale), Adolescenții și dependența ( Copii și adolescenți - capitolul IX, Ce este dependența/ Tipuri de dependențe și specificul lor în adolescență), Adolescentul stigmatizat ( Copii și adolescenți - capitolul X, Ce este stigmatizarea/ Caracteristici și reacții comune la persoanele stigmatizate).
8. Interviul cu copilul (Ghid aplicativ de evaluare clinică a copiilor și adolescenților, capitolul II - strângerea informațiilor prin interviu) – interviul cu copilul: observația copiilor foarte mici, interviul cu copilul preșcolar, interviul cu un copil între 6 și 12 ani , interviul realizat cu un

adolescent între 12-18 ani; Interviu cu părinții: interviul centrat pe problemă, anamneza; Observarea comportamentului copilului/ adolescentului cu părintele.

**Atribuții specifice postului de psiholog practicant categoria S, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri – Compartimentul Monitorizare Relații Familiale - D.G.A.S.P.C. Sector 2**

1. asigură respectarea dreptului copilului de a avea relații personale cu părintele nerezident cât și cu familia acestuia, prin monitorizarea programului de vizită stabilit prin hotărâri judecătorești executorii sau prin planul parental stabilit de comun acord la notariat;
2. preia și soluționează toate sesizările în cazul copiilor ai căror părinți sunt în curs de divorț, divorțați sau care nu se înțeleg cu privire la domiciliul minorilor;
3. primește și dă curs solicitărilor de monitorizare a relațiilor personale părinte – copil, la cererea părinților;
4. monitorizează programul de legături personale părinte – copil pe o perioadă de până la șase luni de la data informării în scris;
5. asistă la preluarea – predarea copilului de către părintele nerezident/familia extinsă la programul de vizită;
6. realizează întâlniri asistate cu părinții copilului la sediul instituției pentru consilierea acestora în ceea ce privește respectarea dreptului copilului de a avea relații firești și normale atât cu părinții cât și cu familia extinsă sau persoanele de referință pentru acesta;
7. întocmește raportul de monitorizare a cărui structură va puncta zilele de vizită, modul în care a decurs predarea/ preluarea minorului precum și principalele aspecte legate de respectarea dreptului copilului de a menține relații personale cu părintele la care copilul nu locuiește;
8. înmânează ambilor părinți raportul de monitorizare însoțit de o adresă oficială în care se va menționa finalizarea sau după caz prelungirea perioadei de monitorizare;
9. informează în scris părinții cu privire la posibilitatea accesării programului de consiliere parentală din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
10. informează în scris părinții cu privire la posibilitatea accesării programului de evaluare - consiliere psihologică a minorului care se va desfășura în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
11. la solicitarea executorilor judecătorești, participă la punerea în executare a hotărârii judecătorești privind programul de relații personale copil-părinte nerezident;
12. înaintează cazul copilului Direcției Juridice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 pentru obligarea minorului de a urma un program de consiliere psihologică pe o perioadă de până la 3 luni la un psiholog desemnat de către instituție sau ales de instanța de judecată;
13. dacă constată că pentru o perioadă de 3 luni, copilul nu însoțește părintele nerezident la programul de vizită, părintele rezident nu stimulează relația copilului cu celălalt părinte și nu își exprimă acordul de a asigura participarea copilului la un program de evaluare - consiliere psihologică din subordinea instituției sau în cadrul unui cabinet psihologic independent, se va aprecia că această situație indică spre suspiciunea de înstrăinare părintească a copilului, context în care efectuează demersurile către instanța de judecată cu solicitarea de constatare a înstrăinării părintești, precum și de efectuare a unei expertize atât minorului cât și părinților acestuia;

14. informează șeful de serviciu cu privire la deficiențele inerente apărute sau face propuneri de optimizare a activității compartimentului/serviciului;

15. asigură confidențialitatea lucrărilor și informațiilor primite și răspunde pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în fața superiorilor ierarhici;

16. arhivează documentele create conform prevederilor Legii nr. 16/1996 și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.