



Nr. 36138/11.06.2024

## ANUNT

**Spitalul Universitar de Urgență București (Cod fiscal 4283570)** organizează concurs conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante cu normă întreagă:

### **SECȚIA CLINICĂ ATI:**

#### **Asistent medical principal cu studii postliceale specialitatea medicina generală – 10 posturi**

- Minim 5 ani vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare;
- Dovada deținerii certificatului de membru și asigurării de răspundere civilă (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- Certificat de grad principal specialitatea medicină generală

#### **Asistent medical cu studii postliceale specialitatea medicina generală – 10 posturi**

- Minim 6 luni vechime ca asistent medical;
- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare;
- Dovada deținerii certificatului de membru și asigurării de răspundere civilă (în copie), în termen de valabilitate;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

#### **Infirmieră – 20 posturi**

- Minim 6 luni vechime în funcția de infirmieră;
- Scoală generală absolvită;
- Curs de infirmiere autorizat;

#### **Psiholog practicant specialitatea psihologie clinică - 2 posturi**

- Diplomă de licență în specialitate;
- Dovada deținerii avizelor profesionale și asigurării de răspundere civilă în termen de valabilitate;
- Vechime ca psiholog stagiar minim 1 an;

### **Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidații se vor prezenta de luni până vineri între orele 09.00 – 13.00 la Spitalul Universitar de Urgență București - Serviciul Resurse Umane cu UN DOSAR PLIC care va conține OBLIGATORIU următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



Actele prevăzute la lit. **b), c), d)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.**

- ✓ Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test-grilă, și testează cunoștințele teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
- ✓ În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:
  - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - b) capacitatea de analiză și sinteză;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situațiile de criză;
  - e) abilități de comunicare;
  - f) inițiativă și creativitate.

**Precizări suplimentare:**

Sunt declarați admiși la probele de concurs candidații care obțin **minimul 50 de puncte pentru ocuparea posturilor de execuție.**

**La selecția dosarelor nu se vor lua în considerare dosarele de concurs:**

- a) depuse pentru alte locuri de muncă decât cele menționate în anunțul de concurs;
- b) depuse pentru mai multe posturi în aceiași cerere din cele menționate în anunțul de concurs;
- c) depuse în afara perioadei de înscriere.

**Candidații se vor prezenta în sala de concurs cu cartea de identitate în original.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

<b>CALENDAR CONCURS</b>	<b>Data</b>
Publicare/afișare anunț	11.06.2024
înscrierea candidaților la Serviciul Resurse Umane <b>Spitalul Universitar de Urgență București</b>	<b>12.06.2024 – 26.06.2024</b> <b>Luni – Vineri orele 09.00 – 13.00</b>
selecție dosare	27.06.2024
afișarea rezultatelor de verificare a dosarelor, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.suub.ro">www.suub.ro</a> )	27.06.2024, orele 14.00
formularea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor, contestații care se vor depune la <b>Registratura SUUB</b>	27.06.2024, orele 14.00 – 28.06.2024, orele 14.00
afișarea rezultatelor contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site- ul spitalului ( <a href="http://www.suub.ro">www.suub.ro</a> )	01.07.2024, orele 14.00
<b>susținerea probei scrise la sediul SUUB – Amfiteatrul mare – etaj 1</b>	<b>02.07.2024, ora 09.00</b>



afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.suub.ro">www.suub.ro</a> )	03.07.2024, ora 14.00
formularea contestațiilor față de rezultatele probei scrise, contestații care se vor depune la <b>Registratura SUUB</b>	03.07.2024, orele 14.00 – 04.07.2024, orele 14.00
afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisa, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.suub.ro">www.suub.ro</a> )	05.07.2024, ora 14.00
<b>sustinerea probei interviu la sediul SUUB – Amfiteatrul mare – etaj 1</b>	<b>08.07.2024, ora 09.00</b>
afișarea rezultatelor probei interviu, la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.suub.ro">www.suub.ro</a> )	09.07.2024, ora 14.00
formularea contestațiilor față de rezultatele probei interviu, contestații care se vor depune la <b>Registratura SUUB</b>	09.07.2024, orele 14.00 - 10.07.2024, orele – 14.00
afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu și <b>afișarea rezultatelor finale</b> , la sediul SUUB – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul spitalului ( <a href="http://www.suub.ro">www.suub.ro</a> )	<b>11.07.2024, orele 14.00</b>

## **BIBLIOGRAFIE CONCURS**

### **ASISTENȚI MEDICALI**

1. Lucretia Titirca - Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Editura Medicala, Bucuresti, 2011;
2. Chiru F, Chiru G, Moraru L - Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos - manual pentru școlile sanitare postliceale, Editura Cison, București;
3. Codul de etică și deontologie al asistentului medical;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.S. Nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;



8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013;
9. Legea nr. 282/2005 republicată, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice;
10. O.M.S. nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;
11. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
14. REGULAMENT U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
15. DIRECTIVA (UE) 2016/680 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;
16. O.M.S. nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

### **INFIRMIERE**

1. Ordinul M.S. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Gestionarea deșeurilor medicale – ORDIN 1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. Definitii/Clasificari/Colectare la locul producerii/Ambalarea deșeurilor/Depozitare temporara.
4. O.M.S nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

### **PSIHOLOG PRACTICANT:**

1. Elemente de psihoterapie, Holdevici I., Ed. MAR, Constanta, 2005;
2. Tratat de igiena mintala, Enachescu C., Ed. Polirom, 2004;
3. Psihologie clinica si psihoterapie. Fundamente, David D., Ed. Polirom, Iasi, 2006;



4. Dimensiunea psihosociala a practicii medicale, Luban-Plozza B., Iamandescu I.B., Ed. InfoMedica, 2002;
5. DSM V-TM, Manualul de diagnostic si statistica a tulburarilor mintale, Editura Medicala CALLISTO, 2016;
6. Tratat de psihopatologie si psihiatrie pentru psihologi, Tudose F., Tudose C., Dobranici L., Ed. Trei, Bucuresti, 2011;
7. Legea psihologului – Legea nr. 213/2004; Norme metodologice;
8. Teorie și practică în psihodiagnoză, Minulescu M., Ed. Fundației România de Mâine, București, 2003.

**Notă: În cazul în care apar modificări ale actelor normative după publicarea anunțului, candidații au obligația să cunoască forma în vigoare la data susținerii probei scrise.**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Spitalului Universitar de Urgență București – Splaiul Independenței nr.169, sector 5, Bucuresti – Serviciul Resurse Umane – tel.: 021/318.05.22 int.195, 304 sau 395 și pe pagina de internet a unității, respectiv [www.suub.ro](http://www.suub.ro) .

**MANAGER  
PROF. UNIV. DR. CÎRSTOIU FLORIN CĂTĂLIN**

**Director Financiar – Contabil interimar  
Ec. Stan Georgeta**

**Director Resurse Umane interimar  
Ref. Spec. Iliescu Laura Daniela**