

ANUNT

În perioada 03 – 09 iulie 2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a cinci posturi vacante (funcții de execuție – personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă: 8 ore / zi; 40 ore / saptamana):

- *Psiholog stagiar* in cadrul Complexului de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru copii (Echipa multidisciplinara si administrativa) – 1 post;
Isi va desfasura activitatea la sediul Complexului de servicii sociale "Floare de colt" din Comuna Braganul.
- *Asistent medical* in cadrul Complexului de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati (Echipa multidisciplinara si administrativa) – 1 post;
Isi va desfasura activitatea la sediul Complexului de servicii sociale "Floare de colt" din Orasul Faurei.
- *Instructor de educatie debutant* in cadrul Complexului de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru copii (Casuta de tip familial "Panseluta" Baraganu) – 1 post;
Isi va desfasura activitatea la sediul Complexului de servicii sociale "Floare de colt" (Casuta de tip familial "Panseluta" Baraganu) din Comuna Braganul.
- *Asistent social debutant* in cadrul Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Racovita – 1 post;
Isi va desfasura activitatea la sediul Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Racovita din Comuna Racovita.

- **Infirmier in cadrul Complexului de servicii pentru copii si tineri cu dizabilitati "Pescarusul" (Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati "Nufarul") – 1 post.**

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a participa la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Pentru postul de *PSIHOLOG STAGIAR*

- **studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea « psihologie »;**
- **document care să ateste calitatea de membru al Colegiului Național al Psihologilor din România.**
- **nu se solicită vechime.**

Pentru postul de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență în specializarea « asistență socială »;
- document care sa ateste calitatea de membru al Colegiului National al Asistentilor Sociali din Romania;
- nu se solicita vechime.

Pentru postul de ASISTENT MEDICAL

- studii postliceale de asistent medical generalist, absolvite cu diplomă / certificat de competențe profesionale. Candidatii, absolventi de studii superioare de lunga durata specializarea “asistent medical generalist”, vor fi declarati “Respins” la proba “Selectia dosarelor”;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;
- minimum 1 an vechime in specialitatea studiilor.

Pentru postul de INSTRUCTOR DE EDUCATIE DEBUTANT

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- nu se solicita vechime.

Pentru postul de INFIRMIER

- ✓ studii generale;
- ✓ curs de infirmier absolvit cu certificat de competențe profesionale;
- ✓ minimum 1 an vechime in functia de infirmier.

1. Documente necesare pentru inscrierea la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de D.G.A.S.P.C. Braila;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dosar cu sina.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Braila, potrivit legii.

6. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către D.G.A.S.P.C. Braila, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

7. Dosarele de concurs se depun la Serviciul managementul resurselor umane salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila (persoană de contact: Antipa Clementina, șef serviciu – Serviciul managementul resurselor umane salarizare), Str. Ghiocilor nr. 8 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspebraila@gmail.com până la data de 25 iunie 2024 ora 16.00. Relații suplimentare se pot obține la Serviciul managementul resurselor umane salarizare sau la telefon 0239 / 614583.

8. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

9. Transmiterea documentelor la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

10. Nerespectarea prevederilor pct. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

11. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct. 7, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă în 3 etape, care se vor desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Brăila, Str. Ghiocilor, nr. 8:

- **Selecția dosarelor de înscriere: 26.06.2024.**
- **Proba scrisă: 03.07.2024, ora: 10.00.**
- **Interviul: 09.07.2024, ora: 10.00.**

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.


DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

Calendar de desfășurare a concursului organizat în perioada 03 – 09 iulie 2024

de Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia Copilului Braila

- 25 iunie 2024, până la ora 16.00 – data limită până la care se pot depune dosarele de concurs
- 26 iunie 2024 – selecție dosare concurs
- 26 iunie 2024 – afișare rezultat selecție dosare concurs
- depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor de concurs**
- soluționare contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selectia dosarelor de concurs**
- comunicare rezultat contestații la selecția dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selectia dosarelor de concurs**

PROBA SCRISĂ - 03 iulie 2024, ora 10.00.

- afișare rezultat proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise**
- depunere contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise**
- soluționare contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisa**
- comunicare rezultat contestații la proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisa**

INTERVIUL - 09 iulie 2024, ora 10.00.

- afișare rezultat interviu: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii interviului**
- depunere contestații la rezultatul interviului: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului**
- soluționare contestații la rezultatul interviului: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu**
- comunicare rezultat contestații la interviu: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu**
- afișare rezultat final: **in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor solutionarii contestațiilor la interviu**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE - Psiholog stagiar

Complex de servicii sociale "Floare de colt"

Servicii rezidentiale pentru copii (Echipa multidisciplinara si administrativa)

- **Ordinul nr. 25 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (ANEXA 1, SECȚIUNEA I “Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi”);**
- **Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **”Consiliere psihologică și psihoterapie in situatiile de criza”, autori: Irina Holdevici, Valentina Neacșu, Editura Dual Tech, București, 2006.**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICĂ - Psiholog stagiar

Complex de servicii sociale "Floare de colt"

Servicii rezidentiale pentru copii (Echipa multidisciplinara si administrativa)

Ordinul nr. 25 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (ANEXA 1, SECȚIUNEA I “Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi”);

Modulul I – Accesarea serviciului

- Standardul 1: *Admiterea in centrul rezidential*
- Standardul 2: *Incetarea ingrijirii in centrul rezidential*

Modulul II – Evaluare si planificare

- Standardul 1: *Evaluarea copilului*
- Standardul 2: *Planificarea serviciilor*

Modulul III – Viata cotidiana – nevoi curente

- Standardul 3: *Recreerea si socializarea*
- Standardul 4: *Relatia cu familia si alte persoane apropiate*
- Standardul 5: *Participare si implicare in viata personala si a comunitatii*

Modulul V – Activitati specifice / servicii

- Standardul 2: *Pregatire pentru viata independenta*
- Standardul 3: *Integrare / reintegrare sociala*
- Standardul 4: *Abilitare / reabilitare functionala*

Modulul VII – Drepturi si etica

- Standardul 1: *Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale*
- Standardul 2: *Relatiile copiilor cu personalul*
- Standardul 3: *Sugestii / sesizari / reclamatii*

Modulul VIII – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii

- Standardul 1: *Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii*
- Standardul 2: *Controlul comportamentului*

Modulul IX – Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite

- Standardul 1: *Gestionarea incidentelor deosebite*
- Standardul 2: *Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*

➤ **Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- CAPITOLUL III “Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi”

✓ Dispozitii comune

➤ **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru *aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistența socială și protecția copilului*);**

- Atribuțiile D.G.A.S.P.C. în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

➤ ***”Consiliere psihologică și psihoterapie în situațiile de criză”***, autori: Irina Holdevici, Valentina Neacșu, Editura Dual Tech, București, 2006

- Calitățile consilierului
- Evaluarea psihologică a clienților aflați în situație de criză
- Etapele intervenției în situația de criză

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE – Asistent medical

Complex de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati (Echipe multidisciplinara si administrativa)

- **Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități).**
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului).**
- **“Urgentele medico-chirurgicale, Sinteze pentru asistenții medicali”, Editia a III-a, autor Lucretia Titirca; Editura Medicala, 1996.**
- **“Ghid de nursing”, Editie revizuita, Sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca, 1996.**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICĂ – Asistent medical

Complex de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati (Echipe multidisciplinara si administrativa)

- 1. Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități).**

✓ Modulul I Managementul serviciului social

- Standardul 4: Asistenta pentru sanatate

✓ Modulul IV Activitati si servicii

- Standardul 4: Ingrijire si asistenta
- Standardul 10: Deprinderi de viata independenta: mentinerea / dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați

✓ Modulul V Protectie si drepturi

- Standardul 1: Respectarea drepturilor beneficiarilor
- Standardul 4: Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului
- Standardul 5: Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Standardul 6: Asistenta in caz de deces

2. H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru *aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistența socială și protecția copilului)*
- ✓ Atribuțiile principale ale Direcției generale în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități
3. *“Urgentele medico-chirurgicale, Sinteze pentru asistenții medicali”*, Editia a III-a, autor Lucretia Titirca; Editura Medicală, 1996
- ✓ **Cap. 1. - 1.1. Insuficiența respiratorie acută**
 - 1.1.1. Cauze
 - 1.1.2. Simptomatologie
 - 1.1.3. Conduita de urgență
 - a. Controlul și asigurarea permeabilității căilor aeriene
 - b. Permeabilizarea căilor respiratorii în obstrucțiile subglotice
 - c. Respirația artificială
 - ✓ **Cap. 1. - 1.4. Hemoptizia**
 - 1.4.1. Cauze
 - 1.4.2. Simptomatologie
 - 1.4.3. Conduita de urgență
 - ✓ **Cap. 2. – 2.6. Resuscitarea cardio-respiratorie**
 - 2.6.2.1. Tehnica respirației artificiale
 - 2.6.2.2. Masajul cardiac extern
 - ✓ **Cap. 9. – 9.1.1. Corpii străini auriculari**
 - 9.1.1.1. Simptome
 - 9.1.1.2. Măsuri de urgență
 - ✓ **Cap. 9. – 9.1.2. Corpii străini nazali**
 - 9.1.2.1. Simptome
 - 9.1.2.2. Măsuri de urgență
 - ✓ **Cap. 9. – 9.2.1. Hemoragia nazală (epistaxisul)**
 - 9.2.1.1. Cauze
 - 9.2.1.2. Tabloul clinic
 - 9.2.1.3. Atitudinea de urgență – în epistaxisul benign

- ✓ **Cap. 12.1. - 12.1.1.1 Comotia cerebrala**
- ✓ **Cap. 12.1. - 12.1.1.2 Contuzia cerebrala**
 - 1. Simptomatologie
 - 2. Prim ajutor
- ✓ **Cap. 12.1. - 12.1.2 Traumatismele cranio-cerebrale deschise**

4. **“Ghid de nursing”, Editie revizuita, Sub redactia Lucretia Titirca, Editura Viata Medicala Romaneasca, 1996**

- ✓ **Cap. IV Nevoile fundamentale ale fiintei umane si probleme de ingrijire**
 - Interventiile asistentei in cazul unui pacient cu incontinenta de urina si materii fecale
 - Diareea – Manifestari de dependenta
 - Constipatia – Manifestari de dependenta
 - Interventiile asistentei in cazul unui pacient cu diaree sau constipatie
 - Varsaturile – manifestari de dependenta
 - Interventiile asistentei in cazul unui pacient cu varsaturi
 - Interventiile asistentei in cazul unui pacient cu imobilitate
 - Interventiile asistentei in cazul unui pacient cu hipertermie


DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

BIBLIOGRAFIE – Instructor de educatie debutant

**Complex de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru copii
Casuta de tip familial "Panseluta" Baraganu**

- **Legea nr. 272 / 2004 privind *protectia si promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.**

- **Ordinul nr. 25 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala* (ANEXA 1, SECȚIUNEA I "Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi").**

- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea *regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificarile si completarile ulterioare.**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICA – Instructor de educatie debutant

Complex de servicii sociale "Floare de colt" – Servicii rezidentiale pentru copii

Casuta de tip familial "Panseluta" Baraganu

Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

- ✓ Capitolul III "Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi"

Ordinul nr. 25 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala* (ANEXA 1, SECȚIUNEA I "Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi")

Modulul I – Accesarea serviciului

- Standardul 1: *Admiterea in centrul rezidential*
- Standardul 2: *Incetarea ingrijirii in centrul rezidential*

Modulul II – Evaluare si planificare

- Standardul 1: *Evaluarea copilului*
- Standardul 2: *Planificarea serviciilor*

Modulul III – Viata cotidiana – nevoi curente

- Standardul 1: *Alimentatie*
- Standardul 2: *Ingrijire personala*
- Standardul 3: *Recreerea si socializarea*
- Standardul 4: *Relatia cu familia si alte persoane apropiate*
- Standardul 5: *Participare si implicare in viata personala si a comunitatii*

Modulul IV – Sanatate

- Standardul 2: *Igiena si controlul infectiilor*

Modulul V – Activitati specifice / servicii

- Standardul 1: *Educatia*
- Standardul 2: *Pregatire pentru viata independenta*
- Standardul 4: *Abilitare / reabilitare functionala*

Modulul VI – Mediul fizic de viata

- Standardul 2: *Siguranta si protectie*

Modulul VII – Drepturi si etica

- Standardul 1: *Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale*
- Standardul 2: *Relatiile copiilor cu personalul*

Modulul VIII – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii

- Standardul 1: *Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii*
- Standardul 2: *Controlul comportamentului*

Modulul IX – Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite

- Standardul 1: *Gestionarea incidentelor deosebite*
- Standardul 2: *Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*

H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1 “REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului”).

- Atribuțiile D.G.A.S.P.C. în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

BIBLIOGRAFIE – Asistent social debutant

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Racovița

- **Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități);**
- **Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **“Tratat de Asistență Socială” - Coordonator George Neamtu, Editura Polirom, 2003.**


DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

TEMATICA – Asistent social debutant

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Racovița

Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități)

- **MODULUL II ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL**
 - Standardul 2: Admitere
 - Standardul 3: Dosarul personal al beneficiarului
 - Standardul 4: Suspendarea/incetarea acordării serviciilor

- ✓ **MODULUL III EVALUARE ȘI PLANIFICARE**
 - Standardul 1: Evaluare
 - Standardul 2: Planul personalizat
 - Standardul 3: Monitorizare

- ✓ **MODULUL IV ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII**
 - Standardul 1: Informare și asistență socială/servicii de asistență socială
 - Standardul 6: Deprinderi de viață independentă –
Mentinerea/Dezvoltarea deprinderilor zilnice
 - Standardul 7: Deprinderi de viață independentă –
Mentinerea/Dezvoltarea deprinderilor de comunicare
 - Standardul 11: Deprinderi de viață independentă –
Mentinerea/Dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
 - Standardul 12: Deprinderi de viață independentă –
Mentinerea/Dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

- Standardul 13: Educativ/Pregatire pentru munca
- Standardul 14: Asistenta si suport pentru luarea unei decizii
- Standardul 15: Integrare si participare sociala si civica

✓ **MODULUL V PROTECTIE SI DREPTURI**

- Standardul 1: Respectarea drepturilor beneficiarilor
- Standardul 2: Managementul situatiilor de risc
- Standardul 4: Protectia impotriva neglijarii, exploatarei, violentei si abuzului
- Standardul 5: Protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Standardul 8: Satisfactia beneficiarilor

Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. I Dispozitii generale, definitii si principii
- Cap. II Drepturile persoanelor cu handicap
 - Sectiunea a 4-a Cultura, sport, turism
 - Sectiunea a 5-a Transport

H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistența socială și protecția copilului)

- Atribuțiile principale ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul persoanelor adulte cu dizabilitati (art. 10 lit. c)

“Tratat de Asistența Socială” - Coordonator George Neamtu, Editura Polirom, 2003

- Metode și tehnici de investigare psihosocială
 - Metoda observației.
 - Etapele realizării interviului.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

BIBLIOGRAFIE – Infirmier

Complex de servicii pentru copii si tineri cu dizabilitati "Pescarusul"

Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati "Nufarul"

- **Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități);**
- **Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Programul National de Pregatire a Infirmierelor – Note de curs – Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania.**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICA – Infirmier

Complex de servicii pentru copii si tineri cu dizabilitati “Pescarusul”

Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati “Nufarul”

- **Ordinul nr. 82 / 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități));**

MODULUL IV ACTIVITATI SI SERVICII

- ✓ Standardul 4: Ingrijire si asistenta
- ✓ Standardul 9: Deprinderi de viata independenta – Mentinerea/Dezvoltarea deprinderilor de autoingrijire

MODULUL V PROTECTIE SI DREPTURI

- ✓ Standardul 1: Respectarea drepturilor beneficiarilor
 - ✓ Standardul 4: Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului
-
- **Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.**

- **Capitolul II “Curatarea”**

“Programul National de Pregatire a Infirmierelor” – Note de curs – Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania

- Componentele ingrijirilor de baza (pag. 20 – 25):
 - Alimentatia
 - Eliminarea
 - Imbracamintea
 - Evitarea pericolelor

- Toaleta pacientului, igiena corporala si vestimentara (pag. 86 – 95).


DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE