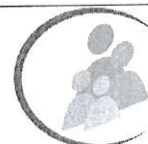




PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Iliești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatutare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr. 5387 / 24.04.2024

AN UNȚ

În conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. XVII alin. (5) lit.b) și lit.f), alin. (6) lit.a) din Legea nr.269/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art.VII alin. (1) lit.b) și alin. (2) lit.a), alin.(3) respectiv alin. (4) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția de Asistență Socială Satu Mare inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL SOCIAL OSTROVULUI – Centrul de zi pentru copii

Educator - 2 posturi, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință – psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență științe ale educației, specializarea pedagogie, pedagogia învățământului primar și preșcolar sau pedagogie socială; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL SOCIAL OSTROVULUI – Centrul de zi pentru adulți cu dizabilități

Psiholog specialist – 1 post, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 3 ani; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Pedagog recuperare - 1 post, studii postliceale absolvite cu diplomă de absolvire sau echivalentă în domeniul de calificare profesională sănătate și asistență pedagogică, specializarea/calificarea profesională pedagog de recuperare; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, în original sau copie legalizată;
- documentele care atestă nivelul studiilor și ale alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, în original sau copie legalizată;
- cartelul de muncă, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, în original sau copie legalizată;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun European;
- aviz psihologic;

Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției, respectiv Municipiul Satu Mare, str. Iliești, nr. 4,

Serviciul Resurse Umane Salarizare, în perioada 25.04.2024 – 10.05.2024, zilnic, între orele 10,00 – 14,00, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail resurseumane@dassatutare.ro, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

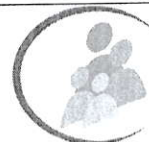
În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării

Afișat în data de 25.04.2024



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatutare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada **25.04.2024 – 10.05.2024** zilnic, între orele 10,00 – 14,00, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Date de contact: telefon 0261/714196 int.110 sau e-mail resurseumane@dassatutare.ro, persoană de contact Pintea Olimpia Doina.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar:

depunerea dosarelor 25.04. -10.05.2024

- selecția dosarelor are loc în perioada 13-14.05.2024
- afișare rezultate selecție dosare în data de 14.05.2024
- proba scrisă are loc în data de 21.05.2024, ora 11,00 la sediul instituției Direcția de Asistență Socială,

Municipiul Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, Sala de ședințe;

- afișare rezultate proba scrisă în data de 21.05.2024;
- interviul are loc în data de 24.05.2024;
- afișare rezultate interviu în data de 24.05.2024;
- afișare rezultate finale în data de 28.05.2024.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Șef Serviciul RU Salarizare
Ciulean Oana Maria

DIRECTOR EXECUTIV

Balaj Adrian Ioan

Afișat în data de 25.04.2024