

ANUNȚ
U.M. 02586 Brăila din Ministerul Apărării Naționale organizează
concurs de ocupare a postului vacant de execuție -Referent de specialitate I- în cadrul
Biroului personal și instrucție

Postul pentru care se organizează concurs este de *Referent de specialitate I*, în cadrul Biroului personal și instrucție al U.M. 02586 Brăila.

Principalele cerințe ale postului:

- redactarea zilnică, pe calculator, a ordinului de zi pe unitate;
- redactarea, pe calculator, a registrului istoric al unității;
- întocmirea documentelor de evidență, nominală și statistică, ale cadrelor militare și a personalului civil contractual din U.M. 02586 Brăila;
- întocmirea/actualizarea zilnică a documentelor privind prezența personalului U.M. 02586 Brăila (pontajul zilnic, concedii, permisi, învoiri, misiuni, cursuri, detașări etc.);
- întocmirea lucrărilor repartizate de către șeful de birou (proiecte, planuri, analize, situații statistice etc.);
- întocmirea/completarea/ actualizarea Memoriilor originale ale cadrelor militare și a dosarelor de evidență a personalului civil din U.M. 02586 Brăila;
- accesarea platformelor informatice și actualizarea aplicațiilor informatice din cadrul biroului (RESMIL, REVISAL, eDAI, etc);
- stabilirea drepturilor financiare pentru personalul U.M. 02586 Brăila, în conformitate cu legislația în vigoare;
- soluționarea cererilor personalului angajat la U.M. 02586 Brăila, repartizate de către șeful de birou;
- întocmirea documentelor necesare eliberării legitimațiilor militare și completarea livretelor militare;
- întocmirea proiectelor de alocare la drepturi pentru personalul U.M. 02586 Brăila;
- întocmirea dosarelor de pensie pentru cadrele militare din U.M. 02586 Brăila;
- întocmirea documentelor privind acordarea semnului onorific în serviciul patriei pentru cadrele militare din U.M. 02586 Brăila;
- întocmirea documentației pentru încadrarea funcțiilor vacante;
- întocmirea/ actualizarea procedurilor operaționale pe linia managementului resurselor umane și al soluționării petițiilor;
- respectarea permanentă a prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- respectarea permanentă a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- respectarea permanentă a prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate, păstrarea secretului de stat și de serviciu;
- participarea în cadrul comisiilor nominalizate în ordinul de zi pe unitate, cu respectarea prevederilor legale, participând la întocmirea documentelor specifice acestora.

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS SUNT URMĂTOARELE (conform prevederilor HG 1336/2022):

- a) **formular de înscriere la concurs** (conform model HG 1336/2022, se va completa în momentul depunerii dosarului la unitate);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier** judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

II. DATA LIMITĂ DE DEPURARE A DOSARELOR DE CONCURS ESTE: 20.05.2024, până la ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 02586 Brăila, situată în municipiul Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 5A, la secretarul comisiei de concurs, telefon contact 0239684701, interior 116.

III. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art.15 din HG nr. 1336/2022, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare;
2. Preferabil absolvirea unei forme de pregătire autorizată în domeniul resurselor umane;
3. Nivelul de acces la informații clasificate este SECRET, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor de specialitate în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
5. Cunoștințe de operare pe calculator – Pachetul Microsoft - nivel mediu;
6. Abilitatea de lucru în echipă, spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
7. Respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare;
8. Integritate morală și loialitate față de instituție.

V. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	07.05–20.05.2024 (în intervalul orar 08:00-16:00)
2.	Selecția dosarelor de concurs	21-22.03.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	23.05.2024 ora 16.00
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	24.05.2024 (în intervalul orar 08:00-16:00)
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	27.05.2024 până la ora 16.00
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă-test grilă	30.05.2024 (în intervalul orar 11:00-14:00)
7.	Notarea și afișarea rezultatelor probei scrise	31.05.2024 până la ora 16.00
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	03.06.2024 (în intervalul orar 08:00-16:00)
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	04.06.2024 până la ora 16.00
10.	Desfășurarea interviului	05.06.2024 (10:00-16:00)
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	06.06.2024 până la ora 16.00
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	07.06.2024 (în intervalul orar 08:00-16:00)
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	10.06.2024 până la ora 16.00
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	11.06.2024 până la ora 16.00

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape a concursului, a rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 02586 Brăila și pe pagina de internet defense.ro/secțiunea_cariere/anunțuri.

VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**A. TEMATICA**

1. Raporturile de muncă și raporturile de serviciu ale personalului civil
2. Drepturi și obligații ale personalului civil
3. Drepturile și obligațiile angajatorului
4. Contractul individual de muncă și actul adițional
5. Timpul de muncă și timpul de odihnă
6. Răspunderea disciplinară
7. Dispoziții generale privind statutul cadrelor militare
8. Drepturi și obligații ale cadrelor militare din Ministerul Apărării Naționale
9. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, în Ministerul Apărării Naționale
10. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare din Ministerul Apărării Naționale
11. Concediul de odihnă și concediul de odihnă suplimentar
12. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
13. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare aplicabile personalului civil
14. Sistemul de salarizare pentru personalul plătit din fonduri publice

15. Stagiul de cotizare și stagiul de cotizare în specialitate
16. Sistemul pensiilor militare de stat
17. Sistemul unitar de pensii publice
18. Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare pentru cadrele militare din unitatea proprie.
19. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor. Eliberarea certificatelor/adeverințelor.
20. Metodologia privind ocuparea prin concurs ori examen a unui post vacant sau temporar vacant de personal civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, precum și a examenului de promovare a personalului civil contractual în grade ori trepte profesionale imediat superioare sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în Ministerul Apărării Naționale;
21. Metodologia privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar
22. Norme privind protecția informațiilor clasificate aplicabile în Ministerul Apărării Naționale

B. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 442/1992, privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanță nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 24/2016, pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 212/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare.

NOTE:

1. Toate activitățile cu privire la desfășurarea etapelor concursului se desfășoară la sediul Unității Militare 02586 Brăila, situată în municipiul Brăila Șoseaua Buzăului, nr. 5A, telefon contact 0239684701.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte, conform calendarului de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
4. Pentru buna desfășurare a activităților de încadrare a postului vacant, persoanele care intenționează să participe la concurs, trebuie să își manifeste acordul scris privind prelucrarea datelor cu caracter personal odată cu depunerea dosarului de candidat. Unitatea Militară 02586 Brăila, nu gestionează sau utilizează datele personale ale candidaților înscriși la concurs în afara activităților ocazionate de desfășurarea concursului.

5. Candidatul declarat admis va trebui să depună până la data semnării contractului de angajare fișa medicală de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii.