



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 - DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT Nr.254 C



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Claudia DOBRIN

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 – *Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare*, prevederile H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și ale art.VII alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziuni fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, organizează concurs în data de **27.05.2024** ora **10:00**, în Bld Metalurgiei, nr. 12-18, Sect. 4, pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție de natură contractuală, astfel:

Serviciul Evaluare Complexă pentru Adulți

NR. CRT.	DENUMIRE POST/ grad profesional	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	PERIOADĂ CONTRACT DE MUNCĂ/ NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1.	MEDIC grad specialist sau primar	Superioare	Execuție	1.Studii superioare de lungă durată într-unul din următoarele domenii: - expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă; - medicină generală - medicină de familie. 2. Vechime în specialitatea	- Evaluare a persoanelor adulte care solicită încadrarea într-un grad și tip de handicap, orientare profesională, emiterea atestatului de asistent personal profesionist, - Deplasări la domiciliul persoanelor adulte în vederea	1	Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioadă nedeterminată/ Norma de lucru: 8 h/zi

				<p>studiilor ;</p> <p>3. Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Medicilor</p> <p>4. Asigurare de răspundere civilă profesională decurgând din practica medicală.</p>	<p>realizării evaluărilor de specialitate, conform repartizării efectuate de seful serviciului.</p> <p>- Colaborare cu echipa multidisciplinară din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă pentru Adulți – DGASPC Sector 4 și elaborează Rapoarte de evaluare-reevaluare complexă pentru persoana adultă</p> <p>Alte activități specifice.</p>		40 ore/săptămână
2.	MEDIC grad primar	Superioare	Execuție	<p>1.Studii superioare de lungă durată într-unul din următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă; - medicină generală - medicină de familie. <p>2. Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Medicilor</p> <p>3. Asigurare de răspundere civilă profesională decurgând din practica medicală.</p>	<p>- Evaluare a persoanelor adulte care solicită încadrarea într-un grad și tip de handicap, orientare profesională, emiterea atestatului de asistent personal profesionist,</p> <p>- Deplasări la domiciliul persoanelor adulte în vederea realizării evaluărilor de specialitate, conform repartizării efectuate de seful serviciului.</p> <p>- Colaborare cu echipa multidisciplinară din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă pentru Adulți – DGASPC Sector 4 și elaborere Rapoarte de evaluare-reevaluare complexă pentru persoana adultă</p> <p>Alte activități specifice.</p>	1 post temporar vacant 05.01.2024 -04.07.2025 (CIC)	Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioadă determinată Norma de lucru: 8 h/zi 40 ore/săptămână 05.01.2024 - 04.07.2025 (cic) Cu posibilitatea încheierii anticipate

Centrul de Zi Clubul Seniorilor

NR. CRT.	DENUMIRE POST/ treaptă profesională	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	PERIOADĂ CONTRACT DE MUNCĂ/ NORMA DE LUCRU A POSTULUI
3.	PSIHOLOG practicant autonom	Superioare	Execuție	1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei 2. Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor, în specialitatea psihologie clinică, treapta de specializare practicant, forma de atestare autonom. 3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an;	- Identifică problemele beneficiarului din punct de vedere psihologic și realizează planul de intervenție, propunând modalități concrete de soluționare; - Oferă consiliere psihologică pentru beneficiarii serviciului; - Colaborează ca parte a echipei pluridisciplinare, alături de ceilalți membri pentru elaborarea intervenției specializate; - Întocmește evaluări inițiale în baza anamnezei cazului prin interviu, observare, documentare și analiza informațiilor obținute, sub incidența confidențialității.	1	Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioadă nedeterminată Norma de lucru: 8 h/zi 40 ore/săptămână

Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri

NR. CRT.	DENUMIRE POST/ treaptă profesională	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	PERIOADĂ CONTRACT DE MUNCĂ/ NORMA DE LUCRU A POSTULUI
4.	ASISTENT SOCIAL	Superioare	Execuție	1. Studii superioare de lungă durată	Identifică și evaluează situația socială a copilului și familiei naturale.	1	Contractul individual de

				absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale 2. Aviz liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali 3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an	Realizează evaluarea, instrumentarea și monitorizarea cazurilor în calitate de responsabil de caz și prezintă propunerile sale în fața Comisiei pentru Centrele de Zi Se ocupă de întocmirea, de actualizarea și instrumentarea PPI-urilor Intocmește rapoarte de anchetă social, evaluare, rapoarte de evaluare complex și de monitorizare, periodic și ori de câte ori este nevoie Se ocupă de actualizarea documentelor privind situația juridică, școlară și medicală a copiilor colaborând în acest sens cu școala, medicii de familie, instituțiile abilitate și părinții copiilor		muncă va fi încheiat pe perioadă nedeterminată Norma de lucru: 8 h/zi 40 ore/săptămână
--	--	--	--	---	---	--	---

Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri – Compartiment Primire în Regim de Urgență

NR. CRT.	DENUMIRE POST/ treaptă profesională	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	PERIOADĂ CONTRACT DE MUNCĂ/ NORMA DE LUCRU A POSTULUI
5.	ASISTENT SOCIAL	Superioare	Execuție	1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul asistenței sociale 2. Aviz liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali 3. Vechime în specialitatea studiilor	Identifică și evaluează situația socială a copilului și familiei naturale. Realizează evaluarea, instrumentarea și monitorizarea cazurilor în calitate de responsabil de caz și prezintă propunerile sale în fața Comisiei pentru Centrele de Zi Se ocupă de întocmirea, de actualizarea și instrumentarea PPI-urilor Intocmește rapoarte de anchetă social, evaluare, rapoarte de evaluare complexă și de monitorizare, periodic și ori de câte ori este nevoie	1	Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioadă nedeterminată Norma de lucru: 8 h/zi 40 ore/săptămână

				minimum 1 an	Se ocupă de actualizarea documentelor privind situația juridică, școlară și medicală a copiilor colaborând în acest sens cu școala, medicii de familie, instituțiile abilitate și părinții copiilor		
--	--	--	--	--------------	---	--	--

Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități Harap Alb

NR. CRT.	DENUMIRE POST/ treaptă profesională	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	PERIOADĂ CONTRACT DE MUNCĂ/ NORMA DE LUCRU A POSTULUI
6.	PSIHOLOG practicant autonom	Superioare	Execuție	1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologiei 2. Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor, în specialitatea psihologie clinică, treapta de specializare practicant, forma de atestare autonom. 3. Vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an;	Activități de consiliere psihologică, evaluări psihologice, programe de intervenție. Acord suport, consiliere, asistență de specialitate pentru prevenirea situațiilor care ar pune în pericol siguranța copiilor în cadrul centrului Recomandă personalului specializat, terapiile recuperatorii specifice, în funcție de diagnostic pentru fiecare copil în parte Stimulează dezvoltarea capacităților parentale (a capacităților de asigurare a îngrijirii corespunzătoare, a securității copilului, de satisfacere a nevoilor emoționale ale copilului, de promovare a dezvoltării personale a copilului, de îndrumare) și a unui mediu familial suficient de stabil, propice funcționării acestor dimensiuni parentale	1	Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioadă nedeterminată Norma de lucru: 8 h/zi 40 ore/săptămână
7.	Inspector Specialitate IA	Superioare	Execuție	1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma	Asigurarea funcționalității centrului din punct de vedere administrativ Întocmirea referatelor de specialitate	1	Contractul individual de muncă va fi

				de licență.. Vechime în specialitatea studiilor minimum 2 ani;	privind plata taxelor și a impozetelor Pregătește și depune documentația pentru obținerea diferitelor avize de funcționare, etc. Colaborează pe latura administrativă cu toate compartimentele instituției;		încheiat pe perioadă nedeterminată Norma de lucru: 8 h/zi 40 ore/săptămână
--	--	--	--	---	--	--	---

Condițiile care trebuie îndeplinite de către persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform următorului **calendar**:

Transmitere spre publicare pe posturi@gov.ro – 25.04.2024
Afișare anunț sediu – bibliografie – 29.04.2024
Depunere dosare – 29.04.2024 – 16.05.2024
Selecția dosarelor de concurs - 17.05.2024 – 20.05.2024
Afișare rezultate selecție - 21.05.2024
Depunere contestații selecție dosare - 22.05.2024
Soluționare/Afișare rezultate contestații - 23.05.2024
PROBA SCRISĂ - 27.05.2024
Afișare rezultate probă scrisă - 28.05.2024

Depunere contestații probă scrisă - 29.05.2024
Soluționare/Afișare rezultate contestații probă scrisă - 30.05.2024
INTERVIU - 31.05.2024
Afișare rezultate probă interviu - 03.06.2024
Depunere contestații probă interviu - 04.06.2024
Soluționare/Afișare rezultate contestații probă interviu - 05.06.2024
CENTRALIZATOR FINAL - 06.06.2024

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS se depun începând cu data de 29.04.2024 - ora 12:00 până la data de 16.05.2024 (inclusiv) ora 16:30 (vineri program de lucru cu publicul până la ora 14:00) la secretariatul Comisiei de concurs în bulevardul Metalurgiei, nr. 12–18 – Mall Grand Arena, etaj 1, sector 4 sau la adresa de e-mail: resurse@dgaspc4.ro, persoana de contact CUDRENCO CARMEN, secretar comisie de concurs.

Relații se pot obține la nr. de tel. 0727481431

DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la

autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se pot depune și pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, , candidați primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de **21.05.2024** iar rezultatul se va afișa pe site.
 - b) proba scrisă se va desfășura în data de **27.05.2024 ora 10:00** în Bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, sector 4 și va avea o durată maximă de 3 ore.
 - c) interviul, se va susține în data de **31.05.2024 ora 11:00** în bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, sector 4
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE – MEDIC - Serviciul Evaluare Complexă pentru Adulți

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul comun al Ministrului Muncii și al Ministrului Sănătății nr. 762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap;
- H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

TEMATICĂ - MEDIC – Serviciul Evaluare Complexă pentru Adulți

Reglementări privind regimul specific al personalului contractual din administrația publică (art.365), principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică (art. 368), prevederi aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 542), drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii (art. 549, art. 551, art. 552, art. 554), gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta (art. 557 - 562);

Reglementări privind încadrarea în grad de handicap (art. 85 – 89)

Reglementări privind evaluarea persoanelor cu handicap (art. 46 – 52)

Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Reglementări privind procedurile-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap

Reglementări privind metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Reglementări privind regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

BIBLIOGRAFIE - PSIHOLOG - Centrul de Zi Clubul Seniorilor Covasna

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea,

organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, aprobate prin H.G. nr. 788/2005, cu completările ulterioare;

- Codul Deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică din 24.11.2018 aprobat prin Hotărârea nr. 1/2018 de Colegiului Psihologilor din România;

- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

TEMATICĂ - PSIHOLOG - Centrul de Zi Clubul Seniorilor Covasna

Reglementări privind regimul specific al personalului contractual din administrația publică (art.365), principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică (art. 368), prevederi aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 542), drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii (art. 549, art. 551, art. 552, art. 554), gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta (art. 557 - 562);

Reglementări privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Reglementări privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

Reglementări privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, denumită în continuare lege.

Reglementări privind Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică

Reglementări privind regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

BIBLIOGRAFIE - PSIHOLOG - Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități Harap Alb

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice;

- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

- Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, aprobate prin H.G. nr. 788/2005, cu completările ulterioare;

- Codul Deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică din 24.11.2018 aprobat prin Hotărârea nr. 1/2018 de Colegiului Psihologilor din România;

- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special;

- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii

orientative de personal.

TEMATICĂ - PSIHOLOG - Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități Harap Alb

Reglementări privind regimul specific al personalului contractual din administrația publică (art.365), principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică (art. 368), prevederi aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 542), drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii (art. 549, art. 551, art. 552, art. 554), gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta (art. 557 - 562);

Reglementări privind protecția, promovarea și garantarea drepturilor copilului

Reglementări privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Reglementări privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

Reglementări privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, denumită în continuare lege.

Reglementări privind Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică

Reglementări privind standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Reglementări privind regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Bibliografie - Inspector de Specialitate – Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități Harap Alb

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată

TEMATICĂ - Inspector de Specialitate – Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități Harap Alb

Reglementări privind regimul specific al personalului contractual din administrația publică (art.365), principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică (art. 368), prevederi aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 542), drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii (art. 549, art. 551, art. 552, art. 554), gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta (art. 557 - 562);

Reglementări privind regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Reglementări privind raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii

Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor

BIBLIOGRAFIE - Asistent Social - Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri

- Legea 292/2011- Legea asistenței sociale
- Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea 197/2012- privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 365; art. 368; art. 538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 562;

TEMATICĂ - Asistent Social - Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri

Reglementări privind cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Reglementări privind statutul asistentului social în România, precizând rolul Colegiului Național al Asistenților Sociali, denumit în continuare Colegiul, în apărarea intereselor profesionale ale membrilor săi.

Reglementări privind protecția, promovarea și garantarea drepturilor copilului

Reglementări privind evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Reglementări privind regimul specific al personalului contractual din administrația publică (art.365), principii aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică (art. 368), prevederi aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 542), drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii (art. 549, art. 551, art. 552, art. 554), gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta (art. 557 - 562);

BIBLIOGRAFIE - Asistent Social - Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri – Compartiment Primire în Regim de Urgență

- Legea 292/2011- Legea asistenței sociale
- Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea 197/2012- privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 365; art. 368; art. 538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 562;

TEMATICĂ - Asistent Social - Serviciul Rezidențial pentru Copii și Tineri - Compartiment Primire în Regim de Urgență

Reglementări privind cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Reglementări privind statutul asistentului social în România, precizând rolul Colegiului Național al Asistenților Sociali, denumit în continuare Colegiul, în apărarea intereselor profesionale ale membrilor săi.

Reglementări privind protecția, promovarea și garantarea drepturilor copilului

Reglementări privind evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Reglementări privind regimul specific al personalului contractual din administrația publică (art.365), principii aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică (art. 368), prevederi aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 542), drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii (art. 549, art. 551, art. 552, art. 554), gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta (art. 557 - 562);

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Director Executiv,

Stroe Mariana Camelia

Întocmit ,

Carmen CUDRENCO