

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ

DIRECȚIA DE ASISTENTĂ SOCIALĂ

CURTEA DE ARGEȘ, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.2C

TELEFON : 0248708923 FAX : 0248708657, E-MAIL : spascurteadearges@yahoo.com

Nr.2093/15.03.2023

ANUNȚ

Direcția de Asistentă Socială Curtea de Argeș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- **asistent social debutant**, cu contract individual de munca pe durata nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi, în cadrul **Compartimentului monitorizare, analiza statistica, incluziune sociala si evaluare initiala** ;
- **asistent social principal**, cu contract individual de munca pe durata nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi în cadrul **Compartimentului monitorizare, analiza statistica, incluziune sociala si evaluare initiala** ;
- **psiholog stagiar**, cu contract individual de munca pe durata nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi în cadrul **Centrului de zi ACCES** ;

I. Datele de desfășurare a concursului :

- **29.03.2023, ora 16.00** – data până la care se depun dosarele de concurs la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B.
- **31.03.2023, ora 16,00** - data selecției dosarelor si afisării rezultatelor selecției
- **06.04.2023, ora 11,00** - proba scrisă la sediul instituției din Curtea de Argeș, str.1 Decembrie 1918, nr.2B
- Interviu se susține într-un termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru solutionarea contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru solutionarea contestațiilor.

II. Condiții generale pentru participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a.) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Conditii specifice pentru participare la concurs

A. Pentru functiile de asistent social debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, în **domeniul asistenței sociale**.

B. Pentru funcția de asistent social principal:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, în **domeniul asistenței sociale**.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale – **minimum 5 ani**.
- **aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență principal** eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

C. Pentru funcția de psiholog stagiar :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă , respectiv studii superioare de lungă durată, în **domeniul psihologie**.

IV. Bibliografie

A. Pentru functiile de asistent social debutant:

1. **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
3. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările ulterioare , cu tematica integrală ;
4. **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
5. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice (republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu tematica integrală ;

B. Pentru funcția de asistent social principal:

1. **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
3. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările ulterioare , cu tematica integrală ;
4. **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
5. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice (republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu tematica integrală ;
6. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : cu tematica , Cap.V, secțiunea II - Îndatoririle funcționarilor publici;

C. Pentru funcția de psiholog stagiar:

1. **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată, cu modificările și completările ulterioare) , cu tematica integrală ;
2. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările ulterioare , cu tematica integrală ;
3. **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice (republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu tematica integrală ;
4. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : cu tematica , Cap.V, secțiunea II - Îndatoririle funcționarilor publici;
5. **Ordinul nr 27/2019, Partea I , nr 160/28.02.2019** – Secțiunea 1 -Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți , cu tematica integrală ;

V. Dosarul de concurs :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.
- j)** **aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență principal** eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

VI . Atributiile prevazute in fisa postului pentru functia de asistent social debutant in cadrul Compartimentului monitorizare ,analiza ,statistica , incluziune sociala si evaluare initiala

- participa in echipa multidisciplinara in calitate de asistent social la activitatile ce revin in sarcina D.A.S, cu privire la protectia si promovarea drepturilor copiilor si adultilor aflati in situatie de risc;
- realizeaza evaluarea initiala a cazurilor pentru identificarea si definirea problemelor / nevoilor / dificultatilor cu care se confrunta;
- elaboreaza planurile de servicii cu propunerea de masuri si interventii adecvate situatiei;
- transmite planurile de servicii catre compartimentul asistenta sociala in vederea acordarii prestatiiilor adecvate fiecarui caz;
- participa la evaluarea abilitatilor de viata independenta a beneficiarilor alaturi de psiholog si alti membri ai echipei multidisciplinare.
- asista beneficiarul in toate activitatile prevazute pentru atingerea obiectivelor precizate in planul de interventie si in cadrul conventiei cu beneficiarul (participarea la un curs de calificare, gasirea unui loc de munca, obtinerea unor drepturi / acte, facilitarea accesului la unele servicii / institutii, acordarea de ajutoare materiale etc.).
- pregateste incheierea interventiei si a dezangajarii fata de beneficiar impreuna cu ceilalti membri ai echipei.
- identifica si contacteaza toate rudele minorilor, adultilor, persoanelor cu handicap si realizeaza o evaluare a acestora analizând resursele familiei si posibilitatile de sprijinire a beneficiarului.
- evalueaza rezultatele interventiilor intreprinse si gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz.
- in cazul neindeplinirii obiectivelor analizeaza cauzele, propune reformularea acestora si identifica solutii si alternative pentru indeplinirea obiectivelor din planul de interventie.
- identifica si face propuneri privind necesarul de resurse materiale / financiare necesare pentru rezolvarea cazurilor.
- face propuneri pentru acordarea, in situatii speciale, a unor ajutoare materiale beneficiarilor.
- participa la realizarea unei baze de date cuprinzând informatii legate de cazuri, rețeaua de sprijin din teritoriu.
- participa la distribuirea de ajutoare materiale.

- identifica și contactează potențiali angajatori pentru integrarea în munca a beneficiarilor și menține legătura cu aceștia în vederea urmăririi evoluției lor la locul de muncă
- prestează activități sociale în favoarea refugiaților, a oamenilor fără adăpost, sau a altor grupuri de indivizi cu probleme specifice, după cum este cazul;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea situațiilor de vulnerabilitate
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații.

VIII. Atributiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de asistent social principal în cadrul Compartimentului monitorizare, analiză, statistică, incluziune socială și evaluare inițială, participă în echipa multidisciplinară în calitate de asistent social la activitățile ce revin în sarcina D.A.S., cu privire la protecția și promovarea drepturilor copiilor și adulților aflați în situație de risc;

- realizează evaluarea inițială a cazurilor și identificarea riscurilor;
- elaborează planurile de servicii cu propunerea de măsuri și intervenții adecvate situației;
- transmite planurile de servicii către compartimentul asistentă socială în vederea acordării prestațiilor adecvate fiecărui caz;
- monitorizează și reevaluează periodic (conform reglementărilor specifice) situația beneficiarilor;
- întocmește fișele de evaluare, anchetele sociale, rapoartele de monitorizare periodică;
- semnalează, spre soluționare, cazurile care necesită măsuri de protecție specială, către alte autorități publice abilitate – DGASPC-uri, Poliție, Spitale, Camine-Spital, etc..
- participă, în echipa multidisciplinară, la intervenții în regim de urgență;
- monitorizează și analizează, în echipa multidisciplinară, situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante în formularele standardizate - fișa de observație și fișa de identificare a riscurilor;
- realizează toate demersurile și propune măsurile de protecție specială pentru copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților.
- realizează evaluarea inițială a cazului, ancheta socială și planul de servicii cu concluzii și propuneri;
- identifică posibilitățile de soluționare a cazului pe plan local cu consultarea celorlalte compartimente și a Consiliului Comunitar Consultativ;
- realizează documentația pentru instituirea măsurii de protecție specială, după caz, plasament în familie, tutela plasament în centre rezidențiale sau la asistent maternal profesionist, pentru cazurile care nu pot fi soluționate pe plan local și o transmite la DGASPC Argeș;
- întocmește documentația necesară și propune acordarea, în limita bugetului aprobat, de prestații financiare excepționale, familiilor cu copii aflate în dificultate.
- monitorizează, la solicitarea DGASPC Argeș, evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind raportări lunare pe o perioadă de minim 3 luni;
- evaluează, la solicitarea DGASPC Argeș, situația socio-familială și posibilitatea reintegrării în familie a copiilor aflați sub măsură de protecție specială (centre de plasament, plasament la asistent maternal profesionist, plasament la rude până la gradul IV);
- propune și asigură măsuri de prevenire a separării copilului de familie, de prevenire și combatere a violenței în familie, a abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a consumului de alcool și droguri sau a oricăror forme de încălcare a drepturilor și libertăților copilului;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului și transmite toate datele și informațiile solicitate;
- colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de abuz, exploatare sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- efectuează anchete sociale solicitate de către Instancele judecătorești și Parchet, în vederea instrumentării unor cauze în care sunt implicați minori;
- este responsabil de caz pentru a desfășura activitățile de prevenire și intervenție în situațiile de urgență pentru copii cu dizabilități și/sau CES.

- efectueaza anchetele sociale pentru copiii cu handicap, in vederea obtinerii de catre acestia a drepturilor prevazute de lege;
- monitorizeaza si reevalueaza semestrial conditiile de ingrijire si educare a copiilor cu dizabilitati si/sau CES.

IX. Atributiile prevazute in fisa postului pentru functia de psiholog stagiar in cadrul Centrului de zi ACCES:

- este responsabil pentru evaluarea psihologica initiala si periodica (trimestrială) a beneficiarilor inscrisi in program, pe baza instrumentelor specifice profesiei;
- participa in echipa multidisciplinara la elaborarea fisei de evaluare initiala a cazurilor cu identificarea riscurilor si a nevoilor psiho-socio-educative ale copiilor;
- acordă beneficiarilor programului si familiilor acestora consiliere psihologica individuală si de grup pentru solutionarea unor probleme de ordin psihosocial.
- stabileste programul personalizat de consiliere psihologica și/sau de psihoterapie pentru copil și, după caz, un program pentru persoanele implicate în cazul respectiv, acestea fiind anexe la planul personalizat de interventie;
- evaluează nevoile, limitele și potențialul copiilor, dezvoltarea cognitivă, afectiv-motivațională și personalitatea acestora;
- elaboreaza si gestioneaza documentele si instrumentele de lucru (registre, fise, rapoarte, chestionare, etc.) conform metodologiei profesionale si standardelor minime de calitate obligatorii;
- participa in echipa multidisciplinara, la elaborarea planului personalizat de interventie care include obiectivele si activitatile pentru interventia in plan psiho-socio-comportamental;
- stabilește, împreuna cu echipa, obiective individualizate pentru copii, in raport cu potentialul aptitudinal, carentele educationale sau comportamentale identificate;
- elaborează in echipa multidisciplinara, programul individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă, pentru copiii la care se identifica astfel de carente;
- evalueaza, periodic (cel puțin trimestrial) programul personalizat de consiliere psihologica si il revizuieste atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor copilului.
- consemneaza in în fișa de monitorizare a PPI toate mentiunile privind activitatile/interventiile realizate si progresele inregistrate;
- semnaleaza familiei, orice tulburare de ordin afectiv, comportamental sau social, observata la beneficiar;
- initiaza si defasoara, conform competentelor detinute, programe psihoterapeutice pentru copiii cu deficiente/tulburari identificate;
- asigura servicii de consiliere si orientare scolar-vocationala copiilor aflați în situație de inadaptare școlară și socială;
- semnaleaza familiei, dirigintelui, psihologului scolar sau institutiilor abilitate orice tulburare de ordin afectiv, comportamental sau social, observata la copil;
- semnaleaza institutiilor abilitate orice supiciune de neglijare, exploatare sau abuz asupra copilului;
- stabileste, elaboreaza si utilizeaza metodele si instrumentele adecvate (in conformitate cu standardele profesionale), pentru evaluarea si consilierea psihologica sau pentru interventiile psihoterapeutice;
- informeaza parintii/ reprezentantii legali ai copiilor cu privire la necesitatea serviciilor de consiliere psihologica/psihoterapie și le aduce la cunostinta programul personalizat de consiliere psihologica și/sau de psihoterapie al copilului.
- consiliază și sprijină părinții/reprezentantii legali, în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- desfasoara activitati de identificare in cadrul comunitatii, a copiilor aflati in dificultate sau in risc de separare carora se adreseaza serviciile furnizate de centrul de zi ACCES;
- participa in echipa cu angajatii Compartimentului Evaluare si Monitorizare la actiunile semestriale de monitorizare a copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate;
- desfasoara, in echipa multidisciplinara, activitati pentru identificarea, prevenirea si combaterea riscurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant.

Relații suplimentare se pot obține la sediul institutiei ,din strada 1 Decembrie , nr 2 B , sau la tel. 0248.708923 int.218.

DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE MARIANA

Semnătura si ștampila

