RO M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIŢIEI DE FRONTIERĂ

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile *art. 9, alin. (3) şi alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului* şi ale *Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările şi completările ulterioare*;

Inspectoratul General al Poliţiei de Frontieră, cu sediul în municipiul Bucureşti, Bd. Geniului nr. 42 C, sector 6, organizează,

CONCURS:

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

În vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal I (psiholog) la Biroul Psihologie din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, poziția 478a din statul de organizare al **inspectoratului general**, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice şi cerinţele pentru ocuparea postului vacant.

Locul de muncă al postului este în municipiul București, sector 6.

Secțiunea a II-a – Condiţii de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele ***condiţii legale şi criterii specifice***:

a) să aibă cetățenia română şi domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) *să fie apți din punct de vedere medical, fizic şi psihologic* (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală şi evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "ADMIS*");

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, după cum urmează:

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul de licență psihologie**, **specializarea psihologie** sau diplomă de licență asimilată **şi** atestat de liberă practică în specialitatea "psihologie aplicată în domeniul securităţii naţionale";

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de poliţist;

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situaţiei când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcţie publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activităţi de poliţie politică, aşa cum sunt definite prin lege;

l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/ în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (condiția va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „ADMIS”);

m) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor şi/ sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deţinut în rezervă.

Candidații care au fost declarați "ADMIS" ***nu trebuie*** *să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, potrivit fișei postului.*

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește următoarele condiții:

a) este declarat ”apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile *art. 27[21] alin. (2) sau art. 27[25] lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, *cu modificările şi completările ulterioare*;

d) a obținut calificativul de cel puțin ”bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

e) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, după cum urmează*:*

- studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie sau diplomă de licență asimilată şi atestat de liberă practică în specialitatea “psihologie aplicată în domeniul securităţii naţionale”.

ATENŢIE!- VALABIL PENTRU TOŢI CANDIDAŢII:

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condiţiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea se realizează, în perioada 24.06.2022-08.07.2022 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 08.07.2022 doar până la ora 14:00, online la adresa de e-mail: *cariera@igpf.ro.*

ATENŢIE! - *Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 08.07.2022, orele 14:00,* ***nu vor fi luate în considerare.***

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere **(Anexa 1)** - prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal;

b) CV **(Anexa 2)**;

c) copii ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor impuse de cerinţele postului, respectiv diploma de licență şi suplimentul/ foaia matricolă sau adeverințe

de studii, numai dacă acestea din urmă sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinţei de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinţei de către instituţia de învăţământ. Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice; **documentele vor fi scanate <u>în volum complet – față-verso</u> și toate paginile, pentru toate documentele transmise**;

d) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate), carnetului de muncă/ certificatului stagiu de cotizare şi/ sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă şi, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naştere al candidatului, soţului/ soţiei şi fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum şi, după caz, ale hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă;

f) autobiografia **(Anexa 3)** şi tabelul nominal cu rudele candidatului şi ale soţului/ soţiei candidatului **(Anexa 4)**. **Autobiografia se redactează olograf, personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată, cu respectarea, în mod obligatoriu, a tuturor punctelor prevăzute în Îndrumarul din Anexa 3. Tabelul nominal cu rudele candidatului și ale soţului/ soţiei candidatului va fi completat cu respectarea ordinii menționate în nota de subsol din Anexa 4.**

g) certificat de cazier judiciar/ extras din cazierul judiciar (extrasul din cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, întocmit, dacă este cazul, conform **Anexei 5.** Extrasul poate fi înlocuit şi de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat);

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) **adeverință eliberată de medicul de familie, însoţită de consimţământul informat**, în condiţiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaţilor la concursurile de admitere în instituţiile de învăţământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum şi la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecţiei (conform **Anexei 6**); **medicul de familie al candidatului va completa doar prima pagină a adeverinței;**

j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deţinerea, portul şi folosirea armelor şi muniţiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecţiei, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condiţiile legii;

k) declarație de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare (**Anexa 7**);

l) copie atestat de liberă practică în specialitatea “psihologie aplicată în domeniul securităţii naţionale”**;**

<u>IMPORTANT!</u>

➢ În conformitate cu *art.1 din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105 din 2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, **candidații vor depune, în etapa de constituire a dosarului de recrutare, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat.**

Adeverința completată va fi transmisă medicului de unitate pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și a corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/ sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus menționat.

În situația în care medicul de unitate, care completează pe verso, consemnează **”NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI”**, procedura de selecție **încetează;** acest fapt **se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură**.

În conformitate cu prevederile *art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la Ordinul M.A.I. nr.105 din 2020*, **declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă**.

➢ **Avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și muniților letale sau neletale supuse autorizării**, trebuie emis de către un psiholog autorizat în efectuarea unor astfel de examinări, după cum urmează:

- psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile *Legii* 213/2004[1] și *Hotărârea Guvernului României nr.* 788/2005[2];

- forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie[3]) să fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale.

Psihologii atestați în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul https://alegericpr.ro/index.php/registre , și anume **Registrul unic al psihologilor** (R.U.P.)[4]:

- R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
- R.U.P. Partea II – Forme de exercitare.

Dosarele de recrutare în vederea participării la concurs a agenţilor de poliţie, vor cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere (**Anexa1**) - prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal;

b) CV (**Anexa 2**);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul şi specializarea studiilor impuse de cerinţele postului, respectiv diploma de bacalaureat, diploma de licenţă şi suplimentul/ foaia matricolă (pentru candidaţii cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverinţele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor). Termenul de valabilitate al adeverinţei de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinţei de către instituţia de învăţământ. Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice; **documentele vor fi scanate în volum complet – faţă-verso și toate paginile, pentru toate documentele transmise**;

d) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate);

e) copii ale certificatului de naştere al candidatului, soţului/soţiei şi fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum şi, după caz, ale hotărârilor judecătoreşti privind starea civilă;

f) declaraţia de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare (**Anexa 7**);

g) adeverinţă eliberată de structura de resurse umane a unităţii unde este încadrat din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar şi nu se află sub efectul unei sancţiuni disciplinare, nu este pus la dispoziţie ori suspendat din funcţie în condiţiile art. 27^21 alin. (2) sau art. 27^25 lit. a), b) şi h) din Legea 360/2002 privind Statutul poliţistului, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi calificativele obţinute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, care este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunţului;

---

[1] privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

[2] pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004

[3] conform art. 13 din Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

[4] conform art. 48 din Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

h) copie atestat de liberă practică în specialitatea “psihologie aplicată în domeniul securităţii naţionale”;

ATENŢIE! - Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, printr-un singur email, la adresa de mail: cariera@igpf.ro , iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat ”ADMIS” va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată şi de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situaţia în care candidatul declarat “ADMIS” nu prezintă toate documentele solicitate şi/ sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor şi/ sau în situaţia în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57^1 alin. (5) din Ordinul M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiţii, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obţinute.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex: cererea de înscriere, declaraţii etc.) **vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate şi semnate**, și ulterior **scanate în format PDF** şi **transmise în format electronic** pe adresa de e-mail: *cariera@igpf.ro* **(candidaţii vor manifesta atenţie maximă ca documentele să fie completate corect şi integral)**;

- fiecare document va fi scanat şi salvat **într-un fişier PDF separat**, denumirea fişierului fiind compusă din numele şi prenumele candidatului şi conţinutul fişierului (Ex: Popescu Ion-act de identitate, Popescu Ion-cerere de înscriere etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format PDF, **candidaţii urmând a verifica înaintea transmiterii, conţinutul fişierelor PDF, respectiv dacă documentele sunt scanate integral, corespund cu documentele originale (Ex: diploma de licenţă este scanată faţă-verso) şi sunt lizibile;**

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail)**, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea *subiectul (titlul)* de următoarea formă: **nume, prenume candidat, conţinutul e-mailului şi concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ion - Dosar de recrutare concurs psiholog București).**

IMPORTANT! Ulterior transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv: cariera@igpf.ro , precizându-se codul unic de identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul **nu primește confirmarea**, acesta **se poate adresa Direcției Resurse Umane la numărul de telefon 0213162598 int. 19322**, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Direcția Resurse Umane, la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în vederea clarificării situației.

Înscrierea candidaţilor se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei 2 şi a documentelor, în volum complet, specificate în anunţ şi transmise împreună la adresa de e-mail: cariera@igprf.ro .

ATENŢIE! - *Este interzisă înscrierea prin fax, prin poştă, inclusiv poştă militară ori prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț, respectiv cariera@igprf.ro , astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condiţiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite şi depuse în termenul prevăzut în anunţul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaţilor, respectiv îndeplinirea de către candidaţi a condiţiilor de participare la concurs**. Lista candidaţilor care nu îndeplinesc condiţiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează pe pagina de Internet a Poliţiei de Frontieră Române**, www.politiadefrontiera.ro , *Meniul - Despre noi, Secţiunea Carieră*, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate.

Candidaţii au obligaţia ca, pe întreaga perioadă de organizare şi desfăşurare a concursului, să se informeze permanent, prin verificarea paginii de Internet, cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

ATENŢIE! - ***După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 08.07.2022, ora 14.00, niciun document transmis în vederea înscrierii/ participării la concurs sau completării dosarului nu va mai fi luat în considerare.***

Secţiunea a IV-a – Reguli privind evaluarea psihologică a agenţilor de poliţie, înscrişi la concurs.

Întrucât această activitate este de competenţa Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul şi celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate şi vor fi comunicate ulterior candidaţilor prin postare pe pagina de Internet a Poliţiei de Frontieră Române, www.politiadefrontiera.ro , Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră.

ATENŢIE! - Candidații nu vor fi anunţaţi personal cu privire la data, ora şi locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligaţi să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus. Detalii se pot obţine şi la telefon 021.316.25.98, interior: 19322. Candidaţii trebuie să se prezinte în ziua, data, ora şi locul în care au fost planificaţi pentru susţinerea testării psihologice şi nu vor putea solicita o reprogramare.

Lista candidaţilor declaraţi apt psihologic ***se va posta pe pagina de Internet a instituției.***

Secţiunea a V-a – Desfăşurarea concursului

Proba scrisă va consta **într-un test scris**, **de tip grilă**, elaborat de Comisia de concurs, având ca scop verificarea cunoştinţelor de specialitate pe care le au candidaţii şi va avea loc în data de **17.08.2022.**

Subiectele din cadrul testului, numărul acestora, precum şi durata probei vor fi stabilite de Comisia de concurs.

Aprecierea rezultatelor se face cu note de la 1 la 10, 1 punct se acordă din oficiu.

Pentru a fi declarat „ADMIS”, candidatul trebuie să obţină minimum nota 7,00.

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși pe acest post.

În situaţia în care între doi sau mai mulţi candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării “ADMIS” sau “RESPINS” la concurs se

realizează pe baza rezultatelor obţinute la interviul structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica şi bibliografia recomandată.

În eventualitatea susținerii interviului structurat pe subiecte profesionale, tabelul nominal cu rezultatele finale obţinute se va afişa prin postare pe pagina de Internet www.politiadefrontiera.ro - Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc.

ATENŢIE! - Interviul structurat pe subiecte profesionale se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat „ADMIS" candidatul care a obținut nota cea mai mare la acest interviu. Interviul de departajare **nu este supus contestării**.

Desfăşurarea probei **poate fi înregistrată audio/video**, după caz.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/ tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

ATENŢIE! - ***Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei şi locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de Internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19322 .***

Secţiunea a VI-a – Depunerea şi rezolvarea contestaţiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obţinut la proba scrisă poate formula contestaţie, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Contestațiile se pot transmite în format electronic, la adresa de email: cariera@igpf.ro și se soluţionează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluţionarea contestaţiei la proba scrisă este definitivă.

Rezultatele la contestaţii se comunică candidaţilor prin postare pe pagina de internet a unităţii: www.politiadefrontiera.ro , Meniul - Despre noi, Secţiunea Carieră.

În situaţia în care, în urma analizei contestaţiei, se constată că grila de apreciere/corectare şi notare/baremul de apreciere conține erori şi/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii şi bibliografiei de concurs/greşit formulate/care se repetă, comisia de soluţionare a contestaţiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum şi a răspunsurilor formulate pentru respectiva întrebare/respectivul subiect şi acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaţilor.

Secţiunea a VII-a – Reguli privind examinarea psihologică și medicală pentru candidații declarați „admis", prin modalitatea încadrării directe

După afișarea/ postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul, declarat „ADMIS" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă, susține examinarea medicală şi evaluarea psihologică. În situaţia constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57^1 alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obţinute.

Secţiunea a VIII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

✓ Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

✓ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs.

✓ Se impune verificarea permanentă a paginii www.politiadefrontiera.ro - Meniul - Despre noi, Secțiunea Carieră, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc.

✓ În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "ADMIS", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Secţiunea a IX-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaţilor declaraţi „ADMIS"

Candidaților declarați „ADMIS" la concurs li se vor acorda gradul profesional în funcţie de pregătirea lor şi de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerinţele postului. Aceștia vor fi încadrați în funcții minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

În cazul candidaților declarați „ADMIS" nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu, prin delegare, detaşare, mutare sau transfer, timp de cel puţin doi ani de la numirea în prima funcţie, cu excepţia situaţiei în care intervine reorganizarea unităţii.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

GRAFICUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

08.07.2022, **ora 14.00**	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs
18.07.2022	Publicarea listei candidaţilor care nu îndeplinesc condiţiile de participare la concurs
17.08.2022	Susţinerea probei de concurs **– Testul scris pentru verificarea cunoştinţelor necesare îndeplinirii atribuţiilor postului**
17.08.2022	Afişarea tabelului cu rezultatele obţinute de candidaţi
17.08. - 18.08.2022 (în 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea contestaţiilor cu privire la nota obţinută la testul scris
19.08-22.08.2022 (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	Soluţionarea contestaţiilor
23.08.2022	Afișarea rezultatelor finale

TEMATICĂ

1. ASISTENȚA PSIHOLOGICĂ

1.1. Tulburările depresive.

1.2. Tulburările anxioase.

1.3. Tulburările asociate traumei şi factorilor de stres.

1.4. Tulburările de personalitate.

2. EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

2.1. Evaluarea psihologică în context organizațional: activitatea de evaluare psihologică în organizații, criterii, predictori, situaţii tipice de evaluare în organizații (evaluarea în scop de selecție profesională, evaluarea capacității de muncă).

2.2. Testul de personalitate în 16 Factori (16PF).

2.3. Chestionarul de personalitate Eysenck (EPQ-R): teoria personalității şi concepţia psihometrică elaborate de Eysenck, descrierea şi interpretarea scalelor EPQ-R.

2.4. Inventarul de personalitate Freiburg (FPI): interpretarea scalelor FPI-R.

2.5. Interviul psihologic - cadru general: mecanisme şi procese psihologice implicate în interviul clinic, conţinutul şi structura interviului, controlul situaţiei de interviu, tipuri de interviu.

2.6. Testul psihologic: criteriile de apreciere a unui test.

3. PSIHOLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIONALĂ

3.1. Aspecte ale sănătăţii organizaţionale: angajamentul organizațional.

3.2. Stres organizaţional şi comportament organizaţional: stresul în muncă şi sănătatea; mobbing-ul - un model de analiză.

3.3. Dinamica şi dezvoltarea grupurilor de muncă: factori interiori care influențează dinamica de grup.

3.4. Comunicarea organizaţională: tipurile comunicării organizaționale; perturbarea și cauzele perturbărilor comunicării organizaționale; ameliorarea comunicării organizaţionale.

3.5. Personalitatea colectivă a organizațiilor, miturile organizaţionale.

3.6. Diagnoza organizaţională.

4. CADRUL LEGISLATIV

4.1. Exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea şi funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

4.2. Principii şi standarde etice de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.

4.3. Răspunderea disciplinară în exercitarea profesiei de psiholog.

4.4. Activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne.

4.5. Organizarea şi funcționarea Poliţiei de Frontieră Române.

4.6. Drepturile, îndatoririle şi restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale poliţistului.

4.7. Normele de conduită ale poliţistului.

BIBLIOGRAFIE

1. American Psychiatric Association, DSM-5®. Manual de diagnostic şi clasificare statistică a tulburărilor mintale, Ediția a 5-a, Editura Medicală Callisto, București, 2016 (pag. 155-188, pag. 189-233, pag. 265-290 şi pag. 645-684).

2. Ciorbea, Iulia (coord.), Evaluarea psihologică aplicată. Repere teoretice şi practice, Editura Trei, Bucureşti, 2015 (Partea a IV-a, pag. 407-495 şi pag. 519-534).

3. Iliescu, D., Sulea, Coralia, Tratat de psihodiagnostic al personalității, Editura Polirom, Iaşi, 2015 (Capitolul 2, pag. 69-90, Capitolul 4, pag. 115-121 şi pag. 124-126, Capitolul 5, pag. 160-172).
4. Dafinoiu, I., Personalitatea. Metode calitative de abordare. Observația şi interviul, Editura Polirom, Iaşi, 2007 (Capitolul V, pag. 106-109, pag. 128-141 şi pag. 160-163).
5. Stan, A., Testul psihologic. Evoluție, construcție, aplicații, Editura Polirom, Iaşi, 2002 (Capitolul II, pag. 137-202).
6. Avram, E., Cooper, Cary L., Psihologie organizaţional-managerială. Tendințe actuale, Editura Polirom, Iaşi, 2008 (Secțiunea 4, pag. 463-491, Secțiunea 5, pag. 545-569 şi pag. 592-614).
7. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, Volumul I, Editura Polirom Iași, 2004 (Capitolul IX, pag. 464-482, Capitolul X, pag. 501-506 şi pag. 519-542).
8. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, Volumul al II-lea, Editura Polirom Iași, 2007 (Capitolul XVII, pag. 642-652).
9. Bogathy Z. (coord.), Manual de tehnici şi metode în psihologia muncii şi organizaţională, Editura Polirom, Iaşi, 2007 (Capitolul 12, pag. 253-285).
10. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea şi funcționarea Colegiului Psihologilor din România, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 492 din 1 iunie 2004.
11. Hotărârea Guvernului României nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea şi funcționarea Colegiului Psihologilor din România, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 721 din 9 august 2005.
12. Codul deontologic din 24 noiembrie 2018 al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 143 din 22 februarie 2019, aprobat prin Hotărârea nr. 1 din 24 noiembrie 2018, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 143 din 22 februarie 2019, emitent Colegiul Psihologilor din România.
13. Codul de procedură disciplinară din 24 noiembrie 2018, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 144 din 22 februarie 2019, aprobat prin Hotărârea nr. 2 din 24 noiembrie 2018, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 144 din 22 februarie 2019, emitent Colegiul Psihologilor din România.
14. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 177 din 16 martie 2015.
15. Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 pentru organizarea şi funcționarea Poliţiei de Frontieră Române, Monitorul Oficial nr. 351 din 29 iunie 2001.
16. Legea 360/2002 privind Statutul poliţistului, Monitorul Oficial nr. 440 din 24 iunie 2002.
17. Hotărârea Guvernului României nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică şi deontologie al poliţistului, Monitorul Oficial nr. 813 din 7 septembrie 2005.

Notă: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

ANEXE:

Anexa 1 – cererea de înscriere;
Anexa 2 – CV;
Anexa 3 – autobiografia;
Anexa 4 – tabel cu rude;
Anexa 5 – consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar;
Anexa 6 – adeverință medicală şi consimţământul informat;
Anexa 7 – declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Anexa 1

APROB
INSPECTOR GENERAL

CERERE DE ÎNSCRIERE[1]

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ şi al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ judeţul/sectorul _____ cetăţenia _____ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea _____, judeţul/sectorul _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj ____, apartament ____, telefon _____ absolvent(ă), al(a) _____ _____ forma de învăţământ _____, sesiunea_____, specializarea_____ de profesie _____, angajat al _____, în funcția de _____ .

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **17.08.2022**, de Inspectoratul General al Poliţiei de Frontieră, în vederea ocupării postului de **ofițer specialist principal I (psiholog) la Biroul Psihologie din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în anunț [2] și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____ Semnătura _____

[1] ACEST DOCUMENT CONŢINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!
[2] Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursuluia

Anexa 2

Curriculum vitae Europass			Inseraţi fotografia		
Informaţii personale					
Nume / Prenume			**Nume, Prenume**		
Adresă(e)			Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară		
Telefon	Fix:		Mobil:		
Fax(uri)			(rubrică facultativă)		
E-mail(uri)					
Naţionalitate					
Data naşterii			(ziua, luna, anul)		
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional			**(rubrică facultativă)**		
Experienţa profesională					
Perioada			Menţionaţi, dacă este cazul, separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea		
Funcţia sau postul ocupat					
Activităţi şi responsabilităţi principale					
Numele şi adresa angajatorului					
Tipul activităţii sau sectorul de activitate					
Educaţie şi formare					
Perioada			Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent		
Calificarea / diploma obţinută					
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite					
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională					
Aptitudini şi competenţe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba
Limba
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini tehnice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Competenţe şi aptitudini artistice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Alte competenţe şi aptitudini	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria.
Informaţii suplimentare	Includeţi orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior
Anexe	Enumeraţi alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____ Data_____

Anexa 3
Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos şi va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ştersături sau prescurtări, datată şi semnată.

1. Date personale: numele şi prenumele (numele purtate anterior), CNP, data şi locul naşterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, oraşul sau municipiul, judeţul – indicându-se denumirea actuală a localităţilor), numele şi prenumele părinţilor, domiciliul şi/sau reşedinţa, cetăţenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute şi la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă şi funcţia, numărul de telefon de acasă şi de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfăşurată:

Se va arăta cronologic şi detaliat activitatea desfăşurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial şi până în prezent (şcoli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile şi motivele, menţionându-se funcţiile îndeplinite, titulatura completă a unităţilor/instituţiilor în care şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenţia perioada, arma şi specialitatea militară, indicativul, reşedinţa unităţii şi gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menţiona dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancţiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs şi când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleaşi menţiuni vor fi făcute şi cu privire la soţie/soţ şi părinţi.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce ţări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinţii, soţia/soţul, fraţii/surorile candidatului – numele şi prenumele, data şi locul naşterii, cetăţenia (dacă au şi altă cetăţenie), studiile, ultimul loc de muncă şi funcţia (situaţia actuală), domiciliul şi numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele şi prenumele, locul şi data naşterii, ocupaţia şi locul de muncă, domiciliul şi numărul de telefon;

c) pentru părinţii soţiei/soţului, fraţii/surorile acesteia, se vor arăta aceleaşi date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menţionate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menţiona şi numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menţiona: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate în prezenta autobiografie şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.”

AUTOBIOGRAFIE
(model)

*Subsemnatul(a) … (*numele şi prenumele),(nume purtate anterior*)…, CNP...., sunt născut(ă) la data de..(*zi, luna, anul*)…, în …(*satul, comuna, oraşul, municipiul, judeţul – indicându-se denumirea actuală a localităţilor*).., fiul(fiica) lui ……. şi al ……., domiciliat(ă) în loc. ……, str. ……, nr. …., bloc …., scara …, etaj …, ap. …, judeţ(sector) ....., şi / sau reşedinţa în loc. ....., str. ....., nr. ....., bloc...., scara...., etaj...., ap. ...., judeţ (sector)*.....**(se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul)** *cetăţenia ……, etnia ……,religia ....., starea civilă ..*(căsătorit, necăsătorit, divorţat, văduv*)…, am(nu am) ….. copii, absolvent(ă) al … (*se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licenţă, etc.*)…, cunosc (nu cunosc) limba … (*engleză, rusă, franceză, etc.*) .., nivel ..(*începător, mediu, avansat*)…, de profesie ……, încadrat la ……, în funcţia de ……, număr de telefon acasă: ....., la serviciu: …..*

Se va arăta cronologic şi detaliat activitatea desfăşurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial şi până în prezent (şcoli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile şi motivele, menţionându-se funcţiile îndeplinite, titulatura completă a unităţilor/instituţiilor în care şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenţia perioada, arma şi specialitatea militară, indicativul, reşedinţa unităţii şi gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Şcoala generală nr. 197 Bucureşti, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6..

*În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0… Baia Mare, arma ....., specialitatea ..(*auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc*), de unde am trecut în rezervă cu gradul de ..... .*

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la ……, în funcţia de …….. .

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă şi domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relaţii:

1. *dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;*
2. *d-na Ilie Geta –vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, Bucureşti;*

sau:

1.cpt.Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0… Baia Mare;

2.plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0… Baia Mare;

sau:

1. *dl. Ion Cristian – şef atelier strungărie, secţia 2, S.C. „Ascensorul” S.A. Bucureşti;*
2. *dl Vasiliu Dorel – maistru mecanic, secţia 2, S.C. „Ascensorul” S.A. Bucureşti;*

Menţionez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare,sau în executarea unei sancţiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs şi când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleaşi menţiuni vor fi făcute şi cu privire la soţie/soţ şi părinţi.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce ţări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din ..... camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu **.....(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul)**.

În continuare se trec date despre rude:

a) părinţii, soţia/soţul, fraţii/surorile candidatului/poliţistului – *numele (numele purtat anterior, după caz) şi prenumele, data şi locul naşterii, cetăţenia (dacă au şi altă cetăţenie), studiile, ultimul loc de muncă şi funcţia (situaţia actuală), domiciliul şi numărul de telefon;*

b) copii – *se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele şi prenumele, data şi locul naşterii, ocupaţia şi locul de muncă, domiciliul şi numărul de telefon;*

c) pentru părinţii soţiei/soţului, fraţii/surorile acestora, *se vor arăta aceleaşi date ca pentru persoanele de la litera a).*

În încheierea autobiografiei se va menţiona:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate în prezenta autobiografie şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.”.

Data _____ *Semnătura* _____

Anexa 4

Tabel nominal cu rudele şi soţul/soţia candidatului/poliţistului[1]

Nr. crt.	Numele şi prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data şi locul naşterii	Prenumele părinţilor	Ocupaţia/ Profesia/ Funcţia	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect şi complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
C.N.P.								
2			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
3			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
4			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
5			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
6			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								

Data _____ Semnătura _____

[1] În tabel vor fi trecuţi, în ordine: candidatul/poliţistul, părinţii, fraţii, surorile, soţia/soţul, copii, părinţii soţiei/soţului, fraţii şi surorile soţiei/soţului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză şi-a dat în mod expres consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care rudele menţionate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-şi da exprima consimţământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele şi prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data şi locul naşterii	Prenumele părinţilor	Ocupaţia/ Profesia/ Funcţia	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect şi complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările şi completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
8			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
9			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
10			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
11			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								
12			___ . ___ . ___ (zi) (luna) (an) localitatea judeţ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea…….. str. …….. nr. …… bl…… sc…….. et…… ap…….. judeţ (sector) ……..……..	
*C.N.P.								

Data _____ Semnătura _____

[1] În tabel vor fi trecuţi, în ordine: candidatul/poliţistul, părinţii, fraţii, surorile, soţia/soţul, copii, părinţii soţiei/soţului, fraţii şi surorile soţiei/soţului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză şi-a dat în mod expres consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care rudele menţionate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-şi da exprima consimţământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa 5

Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ şi al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ judeţul/sectorul _____ cetăţenia _____ posesor/posesoare al/a cărţii de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reşedinţa) în localitatea _____, judeţul/sectorul _____ strada _____ nr. ____ bloc _____, etaj ____, apartament ____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de **17.08.2022**, de Inspectoratul General al Poliţiei de Frontieră, în vederea ocupării postului de **ofițer specialist principal I (psiholog) la Biroul Psihologie din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data _____ Semnătura _____

Anexa 6

(Conform **Ordinului M.A.I. nr. 105 din 6 iulie 2020** privind examinarea medicală a candidaţilor la concursurile de admitere în instituţiile de învăţământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum şi la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne)

FAŢĂ

Cabinet medical
.....
(numele şi prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)
Nr. ...../.....

ADEVERINŢĂ MEDICALĂ

Se adevereşte că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ....., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], este înscris(ă) pe lista de capitaţie începând cu data .....
Se află [ ]/nu se află [ ] în evidenţă sau sub observaţie cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecţie COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenţii chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenţie deosebită afecţiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecţiunilor tiroidiene, afecţiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecţiunilor dermatologice - vitiligo; afecţiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformaţii diverse^1))
.....
^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naţionale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiţiei, al directorului Serviciului Român de Informaţii, al directorului Serviciului de Informaţii Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicaţii Speciale şi al directorului Serviciului de Protecţie şi Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pe perioada şcolarizării elevilor şi studenţilor în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pentru ocuparea funcţiilor de soldat/gradat profesionist, precum şi pentru candidaţii care urmează a fi chemaţi/rechemaţi/încadraţi în rândul cadrelor militare în activitate/poliţiştilor în serviciu/funcţionarilor publici cu statut special din sistemul administraţiei penitenciare, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) şi în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)
……
……

CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ]/NU [ ]
Prezenta adeverinţă medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituţie de învăţământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data ……

Semnătura şi parafa medicului de familie

NOTĂ:
În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acurateţea şi corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă şi ştampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticele se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepţia abrevierilor medicale unanim recunoscute.
Atenţie! Se vor consemna doar afecţiunile medicale confirmate, documentate medical.
NOTĂ:
Documentul conţine date cu caracter personal ce intră sub incidenţa Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcţia medicală
Unitatea .....

Din analiza conţinutului prezentei adeverinţe se constată:

[ ] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituţie de învăţământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverinţe medicale eliberate de medicul de familie. SAU ^1) [ ] „INAPT", conform paragrafului nr. …… din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naţionale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiţiei, al directorului Serviciului Român de Informaţii, al directorului Serviciului de Informaţii Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicaţii Speciale şi al directorului Serviciului de Protecţie şi Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecţiunilor, bolilor neuropsihice şi toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituţie de învăţământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situaţia în care este menţionată în adeverinţa medicală o afecţiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.
^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pe perioada şcolarizării elevilor şi studenţilor în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pentru ocuparea funcţiilor de soldat/gradat profesionist, precum şi pentru candidaţii care urmează a fi chemaţi/rechemaţi/încadraţi în rândul cadrelor militare în activitate/poliţiştilor în serviciu/funcţionarilor publici cu statut special din sistemul administraţiei penitenciare, cu modificările şi completările ulterioare.

Data .....

Semnătura şi parafa medicului de unitate

NOTĂ:
Documentul conţine date cu caracter personal ce intră sub incidenţa Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMŢĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ...., et. ....., ap. ....., sectorul ....., localitatea ....., judeţul ....., telefon .....,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaţilor la concursurile de admitere în instituţiile de învăţământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum şi la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pe perioada şcolarizării elevilor şi studenţilor în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pentru ocuparea funcţiilor de soldat/gradat profesionist, precum şi pentru candidaţii care urmează a fi chemaţi/rechemaţi/încadraţi în rândul cadrelor militare în activitate/poliţiştilor în serviciu/funcţionarilor publici cu statut special din sistemul administraţiei penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naţionale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiţiei, directorului Serviciului Român de Informaţii, directorului Serviciului de Informaţii Externe, directorului Serviciului de Telecomunicaţii Speciale şi directorului Serviciului de Protecţie şi Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pe perioada şcolarizării elevilor şi studenţilor în unităţile/instituţiile de învăţământ militar, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională, pentru ocuparea funcţiilor de soldat/gradat profesionist, precum şi pentru candidaţii care urmează a fi chemaţi/rechemaţi/încadraţi în rândul cadrelor militare în activitate/poliţiştilor în serviciu/funcţionarilor publici cu statut special din sistemul administraţiei penitenciare, cu modificările şi completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susţinerea celorlalte probe de concurs şi că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituţiile de învăţământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI şi îmi asum consecinţele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoştinţă de cauză şi pe proprie răspundere că nu am suferit şi nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase şi nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentaţie, în ţinuta de vară.

Nu am cunoştinţă despre existenţa unor afecţiuni medicale care să împiedice susţinerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului _____ Data _____

NOTĂ:
Documentul conţine date cu caracter personal ce intră sub incidenţa Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Anexa 7

Declaraţie de confirmare a cunoaşterii şi acceptării condiţiilor de recrutare[1]

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliţiei de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ şi al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, judeţul/sectorul _____ CNP_____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în vederea ocupării postului de **ofițer specialist principal I (psiholog) la Biroul Psihologie din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,** în data de **17.08.2022**;

Declar pe propria răspundere că am luat cunoştinţă despre condiţiile de recrutare, cu care sunt de acord şi pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizaţie politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei şi interese contrare ordinii constituţionale şi statului de drept.

Am fost informat(ă) şi sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situaţia în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declaraţie ori incompatibilităţi determinate de neîndeplinirea cumulativă a condiţiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obţinute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situaţie se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcţie, în condiţiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactităţii datelor furnizate şi sunt de acord cu prelucrarea informaţiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menţionez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul naţional de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională (în caz afirmativ urmează să precizaţi instituţia, unitatea, funcţia şi alte date necesare) şi mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr.____/_____.

Declar, susţin şi semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conţinut şi am completat personal datele din prezenta declaraţie.

Data _____ Semnătura _____

[1] [1] ACEST DOCUMENT CONŢINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!