

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Anticorupție, cu sediul în municipiul București, șos. Olteniței nr. 390A, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante de **ofițer specialist principal I (psiholog) la Compartimentul Psihologie**, cu locul de muncă în municipiul București, prin încadrarea directă a unor specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

### **Condiții de participare la concurs**

La concursul pentru ocuparea celor 2 posturi de ofițer de poliție, prin modalitatea încadrării directe, are acces orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „admis”*).
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv studii universitare de licență, de lungă durată, cu diplomă de licență, în psihologie sau asimilată/echivalentă, potrivit legii sau ciclul I de studii universitare, cu diplomă de licență, în psihologie sau asimilată/echivalentă, potrivit legii;
- g) să dețină atestat de liberă practică, acordat de Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”;
- h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- k) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);
- o) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- p) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret”\*.

\*Conform prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”*.

Agenții de poliție pot participa la concurs, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv studii universitare de licență, de lungă durată, cu diplomă de licență, în psihologie sau asimilată/echivalentă, potrivit legii sau ciclul I de studii universitare, cu diplomă de licență, în psihologie sau asimilată/echivalentă, potrivit legii;
- b) să dețină atestat de liberă practică, acordat de Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”;
- c) sunt declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- d) nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- e) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- f) au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- g) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret”\*

**Atenție!** - Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

### **Reguli privind înscrierea la concurs**

**Înscrierea candidaților se va face prin depunerea dosarului de recrutare complet, până la data de 20.10.2021, ora 16.00 (inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică), exclusiv în format electronic, prin transmitere la adresa de e-mail a Direcției Generale Anticorupție [recrutare.dga@gmail.com](mailto:recrutare.dga@gmail.com).**

**Atenție!** Documentele solicitate transmise după data de 20.10.2021, ora 16.00 nu vor fi luate în considerare.

**Dosarul de recrutare** va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 1) și **curriculum vitae**, model Europass (Anexa nr. 2);
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și anexele aferente, după caz, foaie matricolă; Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației);
- c) **copie a atestatului de liberă practică**, acordat de Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”;
- d) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;**
- e) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie**, precum și, după caz, ale **hotărârilor judecătorești privind starea civilă;**
- f) **autobiografia** (Anexa nr. 3) și **tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului** (Anexa nr. 4);
- g) **certificat de cazier judiciar** (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului - Anexa nr. 5.);
- h) **o fotografie color 9x12 cm;**
- i) **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie, însoțită de **consimțământ informat**, în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I., eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform Anexei nr. 6);
- j) **aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- k) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa nr. 7);

l) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune o adeverință eliberată de unitatea care are în gestionare dosarul personal, din care rezultă motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.

**Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concursul pentru ocuparea postului vacant va conține următoarele documente:**

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr. 1) și **curriculum vitae**, model Europass (Anexa nr. 2);
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (*diploma de licență și anexele aferente, după caz, foaie matricolă; Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației*);
- c) **copie a atestatului de liberă practică**, acordat de Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale”;
- d) **copie a actului de identitate**;
- e) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie**, precum și, după caz, ale **hotărârilor judecătorești privind starea civilă**;
- f) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 7)**;
- g) **adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care sunt încadrați** (*valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului*), privind condițiile de participare a agenților de poliție la concurs, respectiv:

- nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- dețin sau nu autorizație de acces la informații clasificate, cu precizarea nivelului;

**Atenție!** *Candidații vor menționa în cererea de înscriere postul și structura unde se regăsește acesta (precizăm că repartizarea candidaților declarați „admis” pe cele 2 posturi se va face în ordine descrescătoare a notelor finale obținute, în limita posturilor scoase la concurs).*

Pentru transmiterea în format electronic, toate documentele vor fi scanate și salvate în format „pdf”. Din fișierele rezultate se va face un fișier arhivat în format „zip”, care va fi salvat cu denumirea nume\_prenume candidat (de ex. popescu\_ion.zip). Fișierul arhivat va fi transmis prin e-mail, la adresa menționată mai sus.

Înainte de transmitere, candidații vor verifica conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat/licență este scanată față-verso) și este lizibil.

**Atenție!** Din motive tehnice, fișierul arhivat transmis prin e-mail nu poate avea o dimensiune mai mare de 25 MB. Prin excepție, pentru a respecta această cerință, candidații pot transmite mai multe e-mail-uri succesive, de la aceeași adresă de e-mail a candidatului, adăugându-se un număr la denumirea fiecărui fișier (de ex. popescu\_ion1.zip, popescu\_ion2.zip).

Documentele care necesită a fi completate de către candidați, vor fi printate, completate olograf, datate și semnate de către aceștia, iar ulterior scanate și transmise prin e-mail, conform procedurii mai sus menționate.

**Atenție!** *Este interzisă înscrierea la concurs prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț (recrutare.dga@gmail.com), astfel că cererile și documentele din dosarul de recrutare transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe

aceeași adresă, respectiv [recrutare.dga@gmail.com](mailto:recrutare.dga@gmail.com), precizându-se numărul de înregistrare atribuit, care va deveni și codul unic de identificare al fiecărui candidat pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Anticorupție la nr. de tel. [021/3653513](tel:0213653513), iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Anticorupție din Șoseaua Olteniței nr. 390A, sector 4, municipiul București, în vederea clarificării.

**Atenție! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.**

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, în baza unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Anticorupție, din Șoseaua Olteniței nr. 390A, sector 4, municipiul București, tel. 021/3653513, int. 14082/14061/14115, în zilele lucrătoare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Anticorupție, la telefon 021/3653513, interior 14082/14061/14115, în zilele lucrătoare.

### **Reguli privind examinarea psihologică și medicală pentru candidații declarați "admis", prin modalitatea încadrării directe**

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat **«admis»** la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă va susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv oferta de ocupare a postului se va face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

### **Reguli privind examinarea psihologică a agenților de poliție**

Întrucât examinarea psihologică **se va susține anterior desfășurării probei de concurs**, iar această activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite ulterior, în funcție de numărul de candidați, urmând a fi **comunicate prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale Anticorupție, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro)**.

Candidații **nu** vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a Direcției Generale Anticorupție, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe pagina de internet a Direcției Generale Anticorupție, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs și corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Direcției Generale Anticorupție și se postează pe pagina de internet a Direcției Generale Anticorupție, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

### **Desfășurarea concursului, conform graficului (Anexa nr. 8)**

La concurs pot participa numai candidații ale căror candidaturi au fost validate de către comisia de concurs.

Concursul pentru ocuparea celor 2 posturi de ofițer de poliție va avea loc la data de **16.11.2021, ora 12.00** și va consta în susținerea unui **test scris, tip grilă**, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, elaborat de către Comisia de concurs din tematica și bibliografia prevăzute în anunțul de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor un document de identitate aflat în termenul de valabilitate și un pix/stilou de culoare albastră (nu se va permite accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale Anticorupție, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

**Atenție!** – Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate în anunț, pentru susținerea probelor, vor fi declarați „neprezentat” și vor fi eliminați din concurs.

Durata probei se stabilește de către comisia de concurs, în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore și se înregistrează audio și/sau video.

Aprecierea rezultatelor finale la testul scris se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a concursului este minimum 7,00.

#### **Precizări privind rezultatele finale ale concursului**

Candidații sunt declarați „admis” la concurs în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris, în limita locurilor scoase la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, pentru departajarea acestora se va organiza interviu pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia prevăzute în anunțul de concurs, fiind declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul Direcției Generale Anticorupție, și pe pagina de internet a unității, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic la adresa de e-mail a Direcției Generale Anticorupție, **[recrutare.dga@gmail.com](mailto:recrutare.dga@gmail.com)**.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații la testul scris se comunică candidaților prin afișare la sediul Direcției Generale Anticorupție și se postează pe pagina de internet a unității, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Dacă se impune organizarea interviului structurat pe subiecte profesionale pentru departajarea candidaților comisia de concurs va stabili și comunica acestora, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Direcției Generale Anticorupție, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro), privind graficul activităților și alte informații necesare. Interviul nu se contestă.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul Direcției Generale Anticorupție și se postează pe pagina de internet a unității, [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

**Atenție!** Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la concursul respectiv, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

După finalizarea concursului, candidatul declarat „admis” va depune toate documentele, transmise electronic, din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân, în copie, la dosarul

de recrutare se vor certifica pentru conformitate cu originalul și se vor semna de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu depune toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Candidatului declarat „admis” la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție, prin încadrare directă, i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 10 alin. (1) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.

Candidatul declarat „admis” la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația invalidării concursului deoarece candidatul declarat „admis” nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori dosarul său de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, agentul de poliție care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2), i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) și (9) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care agentului de poliție i s-ar acorda un grad profesional de ofițer mai mare decât în condițiile art. 21 alin. (5), acestuia i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Conform art. 21 alin. (7) din Legea nr. 360/2002, ofițerii de poliție proveniți din rândul agenților de poliție, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai instituțiilor de învățământ superior cu profil corespunzător specialităților necesare poliției, se încadrează în funcții de execuție prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult 3 trepte față de cele pe care le au.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor*

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**ATENȚIE!** În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2.

**Atenție!** Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, precum și susținerea probei de concurs.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Direcției Generale Anticorupție, sens în care candidații au obligația, ca pe întreaga perioadă a concursului să verifice permanent și atent pagina de internet [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro).

Tematica și bibliografia, precum și Anexele 1 - 8 fac parte integrantă din prezentul anunț.

### **TEMATICA:**

1. Tulburările de personalitate;
2. Tulburările depresive;
3. Tulburările anxioase;
4. Tulburări asociate traumei și factorilor de stres;
5. Evaluarea psihologică în context organizațional activitatea de evaluare psihologică în organizații, criterii, predictorii, situații tipice de evaluare în organizații (evaluarea în scop de selecție profesională, evaluarea capacității de muncă);
6. Testul de personalitate: 16 PF;
7. Chestionarul de personalitate EYSENCK (EPQ-R), teoria personalității și concepția psihometrică elaborate de EYSENCK, descrierea și interpretarea scalelor EPQ-R;
8. Interviu de personalitate Freiburg (FPI): interpretarea scalelor FPI-R;
9. Interviu psihologic cadrul general: mecanisme și procese psihologice implicate în interviul clinic, conținutul și structura interviului, controlul situației de interviu, tipuri de interviu;
10. Testul psihologic: criterii de apreciere a unui test;
11. Stresul organizațional și comportamentul organizațional: stresul în muncă și sănătatea; burnout ca epuizare profesională și mobbing-ul;
12. Dinamica și dezvoltarea grupurilor de muncă: factorii interiori care influențează dinamica de grup;
13. Comunicarea organizațională: tipurile comunicării organizaționale; perturbarea și cauzele perturbărilor comunicării organizaționale; ameliorarea comunicării organizaționale;
14. Personalitatea colectivă a organizațiilor, miturile organizaționale;
15. Diagnoza organizațională;
16. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
17. Organizarea și funcționarea Direcției Generale Anticorupție;

18. Statutul polițistului;
19. Codul de etică și deontologie al polițistului;
20. Protecția informațiilor clasificate și protecția informațiilor secrete de serviciu;
21. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
22. Protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
23. Incompatibilități și conflict de interese;
24. Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, principiile fundamentale în exercițarea profesiei de psiholog, răspunderea disciplinară în exercițarea profesiei de psiholog;
25. Organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
26. Activitatea de psihologie în M.A.I.

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. American Psychiatric Association, DSM-5. Manual de diagnostic și clarificare statistică a tulburărilor mintale, Ediția a 5-a, Editura Medicală Callisto, București, 2016 (pag. 155-188, pag. 189-233, pag. 265-290 și pag. 645-684);
2. Iliescu, D., Sulea, Coralia, Tratat de psihodiagnostic al personalității, Editura Polirom, Iași, 2015, (pag. 69-90, pag. 115-121, pag. 124-126 și pag. 160-172);
3. Dafinoiu, I., Personalitatea. Metode calitative de abordare. Observația și Interviu, Editura Polirom, Iași, 2007 (pag. 106-109, pag. 128-141 și pag. 160-163);
4. Stan Aurel, Testul psihologic. Evoluție, construcție, aplicații, Editura Polirom, Iași, 2002 (pag. 137-202);
5. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, Volumul I, Editura Polirom, Iași, 2004 (pag. 464-482, pag. 501-506 și pag. 519-542);
6. Zlate, M., Tratat de psihologie organizațional-managerială, Volumul II, Editura Polirom, Iași, 2007 (pag. 642-652 și pag. 567-640);
7. Bogarty, Z., (coord.) Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională, Editura Polirom, Iași, 2007 (pag. 253-285 și pag. 253-284);
8. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnaleză încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercițarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 213/2004 privind exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România cu modificările și completările ulterioare;
13. O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
16. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
18. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;



19. H.G. nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
20. Ordinul M.A.I. nr. 158/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Anticorupție;
21. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
22. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 143 din 22 februarie 2019.

**Notă: în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor studia cărțile conform editurii și anului de apariție indicate în bibliografie, iar actele normative menționate cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.**

## Cerere de participare la concurs

Anexa nr. 1

Domnule director general,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al (a) \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_, salariat la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_, adresă \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat, în data de \_\_\_\_\_, de Direcția Generală Anticorupție în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ structura \_\_\_\_\_.

Menționez că în ultimele 6 luni, respectiv la data de \_\_\_\_\_, am/nu am fost testat psihologic într-o structură de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, în vederea încadrării pe funcții de execuție de ofițer de poliție.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț<sup>1</sup>.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

ACEST DOCUMENT CONȚINE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REG. (UE) 679/2016!

<sup>1</sup> Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

*Instrucțiunile privind completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:*  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului. Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

## AUTOBIOGRAFIE (model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele),(nume purtate anterior)..., CNP....., sunt născut(ă) la data de..(zi, luna, anul)..., în ...(satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților).., fiul(fiica) lui ..... și al ....., domiciliat(ă) în loc. ...., str. ...., nr. ...., bloc ....., scara ...., etaj ...., ap. ...., județ(sector) ....., și / sau reședința în loc. ...., str. ...., nr. ...., bloc....., scara....., etaj....., ap. ...., județ (sector)..... (se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia ....., etnia .....,religia ....., starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)..., am(nu am) ..... copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) ..., nivel ..(începător, mediu, avansat)...., de profesie ....., încadrat la ....., în funcția de ....., număr de telefon acasă: ....., la serviciu: .....

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă. Exemplu: În perioada 1980 – 1984 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1992 – ian.1993 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma ....., specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de .....

În perioada feb.1996 – 2001 am fost încadrat la ....., în funcția de .....

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora. Exemplu: Pot da relații: 1. dl. Ionescu Ion – vecin, apartament 50, pensionar; 2. d-na Mirică Geta –vecină, apartament 22, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București; sau: 1.cpt.Burcea Vasile - comandant companie, U.M. 0... Oradea; 2.plt. maj. Constantin George / comandant pluton, U.M. 0... Oradea; sau: 1. dl. Paraschiv Cristian – șef birou .....,; 2. dl Croitoru Dorel – inginer mecanic, la .....

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare, sau în executarea unei sancțiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză).

Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din ..... camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu .....(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_







6											_____ . _____ . _____ (zi) (luna) (an)	Tata			localitatea ..... str. ..... et. .... apt. .... județ (sector) .....	
											Localitatea _____	Mama	_____			
C.N.P.																

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\* În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\*\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat în data de \_\_\_\_\_, de Direcția Generală Anticorupție în vederea ocupării a \_\_\_\_\_ posturi vacante de ofițer de poliție prevăzute la structura \_\_\_\_\_, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea . . . . .

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

**POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

**"INAPT"**, conform paragrafului nr. . . . . din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

- 1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.
- 2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data . . . . .

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP .....,  
domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul .....,  
localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data .....

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII  
ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

**DOMNULE DIRECTOR GENERAL,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Direcția Generală Anticorupție, în vederea ocupării a .....posturi vacante de ofițer de poliție la structura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, prin modalitatea încadrării directe, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunțul de concurs<sup>2</sup>, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare \_\_\_\_\_) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Menționez că nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**16.11.2021 – Instructajul candidaților și desfășurarea testului scris, tip grilă**

**16.11.2021 – Publicarea rezultatelor la testul scris, menționându-se ora afișării, de la care curge termenul de 24 de ore de contestare**

**16-17.11.2021 – Depunerea eventualelor contestații la testul scris (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)**

**17-19.11.2021 – Rezolvarea contestațiilor, după caz și publicarea rezultatelor finale (în caz de egalitate se va proceda la organizarea interviului pe subiecte profesionale, caz în care comisia de concurs va preciza data și programul activităților aferente acestei probe)**