



ANUN

Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dealul Spirii” București-Ilfov cu sediul în Municipiul București, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, ale *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 128028 din 20.09.2021*, organizează concurs în vederea ocupării **prin încadrare directă sau rechemare în activitate**, a postului de execuție vacant aferent funcției de **Ofițer specialist I (sociolog și psiholog)** din cadrul **Compartimentului Psihologie** (*poziția 367 din statul de organizare al unității*), cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante.

ATENȚIE! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la *art. 1 alin. (2) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016*, cu modificările și completările ulterioare, **nu fac obiectul participării la concurs**¹.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Condiții legale de recrutare, prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu²;
- să fie apăsător din punct de vedere medical, fizic și psihologic²;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă sau rechemare în activitate

¹ Recrutarea în vederea încadrării directe și/sau prin rechemarea în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/politist în activitate**, conform *art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a **cadrelor militare în rezervă**, ambele categorii fiind obligate să îndeplinească condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

² Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de concurs **încetează pentru candidatul respectiv**.

II. Criterii specifice prev zute de art. 8 i 10 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modific rile i complet rile ulterioare:

Cadrelle militare **în rezerv** pot fi recrutate în vederea rechem rii în activitate dac îndeplinesc i urm toarele criterii specifice:

a) nu au fost trecute în rezerv în condi iile art. 85 alin. (1) lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modific rile i complet rile ulterioare;

b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândit pe timpul studiilor, raportat la atribu iile din fi a postului i la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concursul.

c) candida ii recruta i în vederea încadr rii directe care inten ioneaz s dobândeasc statutul de cadru militar trebuie ca, potrivit vechimii în specialitatea dobândit pe timpul studiilor, raportat la atribu iile din fi a postului i la stagiile minime în grad, s nu dobândeasc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs

III. Condiții de ocupare prev zute în fi a postului:

a) Categoria de personal care poate ocupa postul: Ofițer;

b) Gradul militar necesar ocupantului postului: minim sublocotenent;

c) preg tirea necesar ocupantului postului:

d) preg tire de baz ³: *studii superioare de lung durat sau studii universitare militare sau civile în domeniul de licență psihologie sau asimilate conform Legii 213/2004, specializarea psihosociologie/ studii superioare de lung durat sau studii universitare militare sau civile în domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie sau asimilate conform Legii 213/2004 și în domeniul de licență Sociologie, specializarea Sociologie;*

e) preg tire de specialitate: - nu este cazul.

f) alte cunoștințe: - nu este cazul.

g) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:

- atestat de liber practic în specialitatea **Psihologie** aplicat în domeniul securit ții naționale.

- certificat de securitate privind accesul la informații clasificate nivel “*Secret de serviciu*” (dup încadrarea/ocuparea postului)⁴.

h) parametri privind starea s n t ții somatice: **apt medical**.

i) tr s turi psihice i de personalitate: **apt psihologic**.

IV. Examinarea medical i evaluarea psihologic :

- Examinarea medical i evaluarea psihologic vor fi efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. i vor fi realizate exclusiv pentru candidații declarați ”admis”.

ATENȚIE!

Nu se admit derog ri de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezerv ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, particip rii la convoc ri de preg tire sau în urma concentr rii i nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/poli ist nu fac obiectul recrut rii în vederea rechem rii în activitate pe timp de pace.

³ În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr. 299/2020 *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor i al specializ rilor/programelor de studii universitare i a structurii institu iilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021*, candidații au obligativitatea de a depune la dosar **adeverință** eliberat de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă **echivalarea** studiilor absolvite cu cele prev zute în prezentul anunț la preg tirea de baz .

⁴ Dac pentru ocuparea unor funcții vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în conformitate cu prevederile 57[^]1 alin.(6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modific rile i complet rile ulterioare.

ATENȚIE

Persoanele care au fost declarate "admis" la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;

Cadrelor militare în activitate **le este interzis să fie asociat unic sau să participe direct** la administrarea sau conducerea unor organizații ori **societăți comerciale** (*condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare/rechemare în activitate*).

B. Definierea sumară a atribuțiilor posturilor:

- Organizează, coordonează, execută activitatea de psihologie la nivelul instituției unde este încadrat, măsurile și acțiunile de specialitate în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, în temeiul prevederilor legale, potrivit competențelor atestate.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

- 1) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- 2) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț), **semnat și datat**;
- 3) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele posturilor din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de suplimente la diplome, după caz**);

ATENȚIE!

Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv maximum 12 luni de la **finalizarea studiilor**. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

4) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă /certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, dacă este cazul, ale livretului militar;

5) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soției/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

6) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) **semnat și datat** și tabelul nominal cu rudele candidatului și soția/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț) **semnat și datat**;

ATENȚIE!

Autobiografia se întocmește olograf de către candidat cu un instrument de scris cu pastă /cerneală albăstrăie.

7) cazierul judiciar aflat în termenul de valabilitate de 6 luni de la data emiterii sau consimțământ expres în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar (conform modelului din *Anexa nr. 9* la prezentul anunț), semnat și datat;

8) o fotografie color 9x12 cm;

9) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare/rechemare în activitate în M.A.I., eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului din *Anexa nr. 10* la prezentul anunț);

ATENȚIE!

Adeverința medicală trebuie completată în întregime, **fără a omite elemente sau rubrici**.

În situația în care candidatul nu figurează cu antecedente personale patologice, medicul de familie menționează acest aspect. **Nu se acceptă bariere/linii**, acestea fiind interpretate ca adeverință medicală incompletă.

Adeverința medicală **incompletă atrage respingerea candidatului** din procedura de concurs.

10) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț), semnat și datat;

11) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu și-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

12) declara ia pe propria r spundere din care s reias dac , în ultimele 6 luni, au fost evalua i psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 8* la prezentul anun), semnat i datat ;

13) aviz psihologic din care s rezulte aptitudinea privind de inerea, portul i folosirea armelor i muni iilor letale sau neletale supuse autoriz rii, emis cu cel mult 6 luni anterior derul rii selec iei, de c tre un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examin ri, atestat în condi iile legii

14) consimt mânt informat (conform modelului din *Anexa nr. 11* la prezentul anunț) privind condi iile de efectuare a examinării medicale, semnat i datat;

15) **doar pentru cadrele militare în rezerv** , adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezerv , în care s fie men ionate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și func iile îndeplinite, motivul i temeiul legal al trecerii în rezerv .

ATEN IE!

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise sunt **expirate, prezint deterior ri sau alter ri** ale elementelor de siguran care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt ilizibile. Totodat , documentele **plastificate** nu vor fi acceptate.

De asemenea, nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele indicate la litera C punctele. 1, 2, 6, 7 -*privind consimt mântul expres*, 10, 11, 12 i 14 nu sunt **semnate i datate**.

La concurs pot participa numai candida ii care îndeplinesc **cumulativ** condi iile legale, criteriile specifice de recrutare, condi iile de ocupare prev zute în fi a postului, precum i condi iile prev zute de prezenta sec iune, respectiv cei ale c ror dosare de recrutare sunt **complete**, corect întocmite i depuse în termenul prev zut în anun .

D. Data-limit pân la care se pot depune documentele necesare pentru înscriere:

Candida ii care doresc să participe la concurs vor fi transmise **exclusiv electronic, în format .pdf**, pe adresa de e-mail CONCURSURI@ISUBIF.RO, pân la data de 06.10.2021, **ora 12.00**, urm toarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs, conform literei C pct. 1 al prezentului anunț;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) curriculum vitae, conform literei C pct. 2 al prezentului anunț;
- 4) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condi iilor de recrutare, conform literei C pct. 10 al prezentului anunț.

Documentele depuse se denumesc corespunz tor, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, carte de identitate, etc.)

Mail-ul de inaintare al documentelor de mai sus va cuprinde la rubrica ”*subiect*” sintagma ”*Înscriere_concurs_CP*” urmat de numele i prenumele candidatului (Exemplu: *Înscriere_concurs_CP_Marinescu_Ioan*).

ATEN IE!

Dup transmiterea email-ului de înaintare al documentelor indicate la litera D alin. (1) al prezentului anunț, în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 al fiec rei zile lucr toare, se va formula un r spus în format de ”*reply*” în care se va confirma primirea solicit rii de înscriere și se va men iona **num rul de înregistrare al cererii de înscriere**, urmând ca **persoana candidatului s fie anonimizat cu respectivul num r**.

Pe parcursul concursului, persoana candidatului va fi indicat **doar** prin folosirea num rului în cauz .

Prin depunerea cererii de înscriere la concurs, candida ii îi exprim acordul cu privire la condi iile i modul de organizare i desf urare a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condi iile prev zute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date*, precum i pentru ca proba de concurs s fie înregistrat audio-video.

Transmiterea documentelor indicate la litera C în alt format decât cel solicitat, incomplete sau în afara termenului reglementat de prezentul anunț, va atrage **respingerea dosarului de recrutare**.

ATEN IE!

În eventualitatea în care candidatul va transmite documentele necesare înscrierii în conformitate cu prevederile indicate mai sus, fiind validat în acest sens cu un num r de înregistrare iar ulterior va considera necesar **modificarea/completarea** acestora, **în termenul indicat la litera D alin. (1)** va transmite un nou email ce va cuprinde la rubrica ”*subiect*” sintagma ”*Anulare_înscriere_concurs_CP*” urmat de numele i prenumele candidatului (ex: *Anulare_înscriere_concurs_CP_Marinescu_Ioan*).

Totodată, în emailul în cauză va fi atașată documentația modificată/completată de candidat, **în volum complet, în format .pdf, precum și solicitarea de anulare a cererii de înscriere** (Anexa nr. 12 la prezentul anunț), iar în cel mai scurt timp posibil se va formula un răspuns în format de "reply" în care se va confirma primirea documentelor revizuite și se va menționa **numărul de înregistrare** al cererii de înscriere, urmând ca persoana candidatului să fie anonimizat cu respectivul număr.

E. Data-limit până la care se pot depune restul documentelor constitutive ale dosarului de recrutare:

Candidații vor transmite **exclusiv electronic, în format .pdf**, pe adresa de e-mail **CONCURSURI@ISUBIF.RO**, până la data de 15.10.2021, **ora 12.00 restul documentelor solicitate la litera C**, printr-un email ce va cuprinde la rubrica "subiect" sintagma "dosar_concurs_CP" urmat de numele și prenumele candidatului (ex: dosar_concurs_CP_Marinescu_Ioan)

Documentele depuse se denumesc corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. certificat de naștere Marinescu Ioan, autobiografie, adeverință medicală, aviz psihologic, etc.)

Dosarul de recrutare se transmite exclusiv în format electronic, **în volum complet**, iar în eventualitatea depășirii mărimii maxime a capacității de atașamente (25 de Mb.), vor fi transmise mail-uri succesive, numerotate crescător. (ex: dosar_concurs_CP_Marinescu_Ioan_nr.1)

După transmiterea email-ului de înaintare al restului documentelor indicate la litera C al prezentului anunț, în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 al fiecărei zile lucrătoare, se va formula un răspuns în format de "reply" în care se va confirma primirea email-ului și **se va indica numărul de înregistrare al cererii de înscriere transmis anterior.**

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin prezentul anunț de concurs **revine candidatului**, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția email-ului și nu dacă documentația este corect întocmită și/sau scanată corespunzător.

Transmiterea documentelor indicate la litera C în alt format decât cel solicitat, incomplete sau în afara termenului reglementat de prezentul anunț, va atrage **respingerea dosarului de recrutare.**

Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor, independent de persoana candidatului, **se anunță telefonic** la numărul de apel 021.207.55.00, interior 29137, în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs.

F. Graficul și locul de desfășurare al concursului⁵:

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere, a copieii după cartea de identitate, a CV-ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	06.10.2021 ora 12.00	Documentele vor fi înaintate în volum complet , în format .pdf , pe adresa de e-mail concursuri@isubif.ro.
2.	Depunerea de către candidații a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	15.10.2021 ora 12.00	Documentele vor fi înaintate în volum complet , în format .pdf , pe adresa de e-mail concursuri@isubif.ro.
3.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	18-22.10.2021	
4.	Afișarea listei cu candidații care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	18-22.10.2021	Se va afișa la avizierul unității pe pagina de internet a instituției
5.	Desfășurarea testului scris	18.11.2021	Va consta în rezolvarea unui test-gril
6.	Afișarea rezultatului testului scris	După susținerea probei	Se va afișa la avizierul unității pe pagina de internet a instituției
7.	Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului	Contestațiile se vor transmite scanate, în format .pdf pe adresa de e-mail concursuri@isubif.ro.

⁵Datele privind desfășurarea procedurii concurs pot suferi modificări, în funcție de numărul candidaților înscriși și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității. Această situație va fi afișată în timp util la avizierul și pe pagina de internet a instituției.

Nr. crt.	Activit ile	Termen/perioada	Observa ii
8.	Soluționarea constatărilor la testul scris (dup caz)	În termen de dou zile lucr toarea de la expirarea termenului de depunere al constatărilor	
9.	Afi area rezultatelor la constestații	Imediat dup soluționare	Se va afi a la avizierul unit ii i pe pagina de internet a instituției
10.	Susținerea interviului pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Planificarea interviului va fi postat în timp util la avizierul unit ții i pe pagina de internet a instituției	
11.	Afi area rezultatului final al concursului	Imediat dup expirarea termenului de formulare al constestațiilor la proba scris /afișarea rezultatelor la constestații/afișarea rezultatelor la interviu.	
12.	Programarea candidatului la evaluarea psihologic	Informațiile despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa în timp util la avizierul unit ții și pe pagina de internet a instituției.	
13.	Afi area rezultatului la evaluarea psihologic	Imediat dup primirea rezultatului, prin afi area la avizierul unit ții și pe pagina de internet a instituției.	
14.	Programarea candidatului la examinarea medical	Informațiile despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa în timp util la avizierul unit ții și pe pagina de internet a instituției.	
15.	Afi area rezultatului la examinarea medical	Imediat dup primirea rezultatului, prin afi area la avizierul unit ții și pe pagina de internet a instituției.	
16.	Planificarea personalului selecționat pentru prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul	Se va afi a în timp util la avizierul unit ii i pe pagina de internet a instituției	
17.	Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de c tre candidații selecționați	Conform planific rii	

ATENȚIE!

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concursul nu este posibil din motive care in **exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”**, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe urm torul loc, în ordinea descresc toare a notelor ob inute.

G. Desf urarea probei de concurs:

Concursul pentru ocuparea postului de execu ie vacant va consta în rezolvarea unui test scris pentru verificarea cuno tin elor necesare îndeplinirii atribu iilor postului, în acord cu tematica i bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anun).

Testul scris se corectează i se notează , independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, respectându-se baremele de corectare i notare. Un punct se acord din oficiu.

Nota final la testul scris se calculează ca medie aritmetic între notele acordate de corectori, cu dou zecimale, f r rotunjire.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este **minimum 7,00**.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a ob inut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cuno tin a candida ilor prin afi are i se postează pe pagina de internet a unit ii, conform graficului de desf urare.

În situa ia în care mai mul i candida i au aceea i not la testul scris, **departajarea** candida ilor se realizează pe baza rezultatelor ob inute în urma sus inerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica i bibliografia stabilit pentru proba scris , cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Atât testul scris, cât i interviul de departajare (dac este cazul) vor fi înregistrate audio i video.

H. Contesta ii

Candidatul nemul umit de rezultatul ob inut la testul scris poate formula contesta ie, o singur dat , în termen de 24 de ore de la afi are.

Candida ii pot contesta numai nota la propria lucr re.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare, **nu poate fi contestat.**

I. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea etapelor de concurs:

Candidatul declarat "admis" va fi anunțat să se prezinte la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform prevederilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat "admis" depune următoarele documente, astfel:

- în original:
 - documentele prevăzute la lit. C pct. 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 și 15.
- prezintă originalul pentru:
 - documentele prevăzute la lit. C pct. 3, 4 și 5.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului pentru certificarea copiilor.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat "admis" va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă la post în termen de 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină **raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I**. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

În eventualitatea în care candidatul declarat "admis" nu trece de oricare dintre etapele menționate anterior, acesta se declară "respins", **candidatul clasat pe următorul loc**, dacă a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului), este declarat **admis** și se inițiază parcurgerea etapelor indicate mai sus, în scopul validării pentru ocuparea postului.

J. Informații de interes:

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov sau la telefon 021.207.55.00, interior 29137, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 – 14:00.

IMPORTANT!

Adresa rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Fiecare candidat scos la concurs poate fi consultat de către candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 09⁰⁰-15⁰⁰.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri* și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov, din Municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 135. Sector 5. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Candida ii sunt ruga i s citeasc **cu aten ie** anun ul i s respecte organizarea stabilit cu privire la toate etapele concursului.

Se impune **verificarea permanent** a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov, www.isubif.ro sec iunea *Despre noi Organizare Cariera Angaj ri/concursuri*, precum i avizierul unit ii organizatoare, întrucât comunicarea informa iilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalit i.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informa ii privind mai multe concursuri, situa ie în care este necesar verificarea atent a tuturor informa iilor postate, astfel încât s se evite omiterea lu rii la cuno tin de c tre candida i a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candida ii vor avea asupra lor doar documentul de identitate i un pix/stilou cu past /cerneal de culoare albastr (nu vor avea voie cu materiale documentare, dic ionare, noti e, însemn ri, precum i cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit tergereaa i rescrierea. Fraudele, precum i tentativa de s vâr ire a acestora se sanc ioneaz prin eliminarea din concurs a candidatului/candida ilor în cauz .

Suținerea testului scris se va desfășura cu respectarea m surilor privind prevenirea Sars-Cov-2.

K. Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrant din prezentul anun :

Anexa nr. 1: Tematica i bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model *Tabel nominal cu rudele candidatului*;

Anexa nr. 6: Formular *Declara ie de confirmare a cunoa terii i accept rii condi iilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model *Declara ie pe propria r spundere din care s reias dac , în ultimele 6 luni, au fost evalua i psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de poli ist/cadru militar*;

Anexa nr. 9: Model *Consim mânt privind solicitare extras de pe cazierul judiciar*.

Anexa nr. 10: Model *Adeverință medicală*;

Anexa nr. 11: Model *Consimt mânt informat*;

Anexa nr. 12: Model *Cerere de anulare*.



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA I BIBLIOGRAFIA
pentru concursul privind ocupare prin încadrare direct sau rechemare în
activitate a postului vacant de *Ofițer specialist I (sociolog și psiholog)* din
cadrul Compartimentului Psihologie

TEMATIC

1. ASISTENȚĂ PSIHOLICĂ

- 1.1. Conceptul de normalitate, reacții, contrareacții și dezvoltări anormale la evenimentele vieții;
- 1.2. Tulburările mentale și de comportament cauzate de utilizarea de substanțe psihoactive;
- 1.3. Tulburările dispoziției afective;
- 1.4. Tulburările nevrotice corelate cu stresul și tulburările somatoforme;
- 1.5. Tulburări ale personalității și comportamentului adultului.

2. EVALUARE PSIHOLIC

- 2.1. Testul psihologic: definiție, clasificarea testelor psihologice, criteriile secundare de apreciere a unui test, critici ale testelor psihologice din perspectiva beneficiarilor competenței psihologului;
- 2.2. Chestionare de evaluare a personalității: 16 PF, NEO PI-R;
- 2.3. Testele de atenție, testele de memorie;
- 2.4. Evaluarea inteligenței, principii de interpretare;
- 2.5. Interviu ca metodă calitativă de evaluare psihologică;
- 2.6. Ancheta și sondajul în contextul metodologic sociouman.

3. PSIHOLOGIA MUNCII ȘI ORGANIZAȚIEI

- 3.1. Analiza muncii: descrierea muncii, analiza activității de muncă, efectele activității de muncă, evaluarea muncii, metode și tehnici utilizate în analiza muncii;
- 3.2. Diagnoza organizațională: definiție, cerințele activității de diagnostic, fazele diagnozei, modele de diagnoză organizațională, metode de culegere a datelor necesare diagnozei și tipuri de diagnostic organizațional, cercetări organizaționale;

- 3.3. Comportamentul organizațional și procesele organizaționale: grupuri și echipe în organizații și dinamica de grup, forme de leadership și forme de management, tipurile de comunicare organizațională, canale, rețele, structuri de comunicare, perturbarea comunicării organizaționale și cauzele ei;
- 3.4. Stresul ocupațional: modele și strategii de apărare, intervenții de management al stresului și aspecte metodologice ale studierii stresului ocupațional;
- 3.5. Patologie organizațională: corelatele stresului organizațional, stilurile de personalitate colectivă ale organizațiilor și organizațiile nevrotice.

4. LEGISLAȚIE

- 4.1. Reglementări privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- 4.2. Reglementări privind organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- 4.3. Codul deontologic al profesiei de psiholog și Codul de procedură disciplinară;
- 4.4. Reglementări privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE

1. Organizația Mondială a Sănătății (2016) ICD-10. Clasificarea tulburărilor mentale și de comportament-descrieri clinice și îndreptare diagnostice. Editura Trei București (capitolele F 10-19, F 30-39, F 40-48, F 60-69).
2. Enăchescu Constantin, (2007), Tratat de psihopatologie, Editura Polirom Iași.
3. Minulescu Mihaela, (1996), Chestionarele de personalitate în evaluarea psihologică, Editura Garell Publishing House, București.
4. Minulescu Mihaela, (2003), Teorie și practică în psihodiagnoză, Editura Fundației România de mâine, București.
5. Stan Aurel, (2002), Testul psihologic, Editura Polirom, Iași.
6. Traian Rotariu, Petre Iluț, (1999), Ancheta sociologică și sondajul de opinie- Teorie și practică, Editura Polirom, Iași.
7. Bogathy Zoltan, (2007), Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională, Editura Polirom Iași.
8. Zlate Mielu, (2007), Tratat de psihologie organizațional-managerială, Editura Polirom Iași.
9. Legea nr, 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

10. Hotărârea de Guvern nr. 788/2005 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 213/2004.
11. Hotărârea Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2019 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară.
12. O.M.A.I. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne (cu modificările și completările ulterioare).

Not : Se studiaz actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și complet rile în vigoare la data public rii anunțului.

**Cerere de participare
la procedura de încadrare pentru ocuparea posturilor vacante**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui _____ i al (a) _____ n scut () la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, cet ția _____ posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon _____ de profesie _____, salariat() la _____, starea civil _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezerv cu gradul _____.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" Bucure ti-Ilfov în vederea ocup rii funcției de _____, din cadrul _____, poziția _____ din statul de organizare.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare, precum i de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. _____/_____.

Menționez că sunt absolvent/absolventă, cu licență/diplomă al/a _____, Facultatea _____, specializarea _____, în anul _____, cu media _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informa iilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date.*

Semn tura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactat personal de către candidat **olograf**, în mod cursiv, cu cerneală /pastel albastru, lizibil, fără tersuri sau prescurtări, **datat și semnat**.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbile străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată :

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/sor și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinți, soție/sor, frați/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinți soție/sorului, frați/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „**Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**”

Nr. crt.	Numele și prenumele (inclusiv numele purtat anterior, dac este cazul)	Gradul de rudenie	Data și locul na terii	Prenumele p rin ilor	Ocupa ia/ Profesia/ Func ia	Locul de munc (adres /telefon)	Domiciliul (inclusiv reședința, dacă este cazul)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 cu modific rile și complet rile ulterioare
1.	C.N.P. -							
2.	C.N.P. -							
3.	C.N.P. -							
4.	C.N.P. -							
5.	C.N.P. -							
6.	C.N.P. -							
7.	C.N.P. -							
8.	C.N.P. -							
9.	C.N.P. -							
10.	C.N.P. -							

Data _____

Semn tura _____

¹ În tabel vor fi trecu i, în ordine: CANDIDATUL, p rin ii, fra ii, surorile, so ia/so ul, copii, p rin ii so iei/so ului, fra ii și surorile so iei/so ului.

*Se completeaz numai dac persoana în cauz i-a dat în mod expres consim mântul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modific rile și complet rile ulterioare. În situa ia în care rudele men ionate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a- i da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modific rile și complet rile ulterioare

DECLARAȚIE de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirit", pentru ocuparea funcției de _____ din cadrul _____, poziția nr. _____ din statul de organizare, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare și informațiile prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări privind persoana mea, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație și/sau incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, sunt de acord cu luarea măsurilor legale, conform competențelor.

Sunt de acord, ca în eventualitatea câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la *art. 29 lit. d) – e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, precum și cu înregistrarea audio și video a probei de concurs.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI-ILFOV

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în.....,
str.,
nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu
B.I./C.I., seria, nr., CNP,
declar pe proprie răspundere că :

- **am/nu am** capacitate deplină de exercițiu;
- **am/nu am** antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- **sunt/nu sunt** în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- **am fost/nu am fost** destituit dintr-o funcție publică ;
- **mi-am încetat/nu mi-am încetat** contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **am desfășurat/nu am desfășurat** activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

Se vor bara/ta situațiile care nu corespund.

Cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații (declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acestei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă).

Întocmit într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătură,

.....



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI-ILFOV

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____
C.N.P. _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București Ilfov în vederea ocupării funcției _____ din cadrul _____, poziția nr. ____ din statul de organizare declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost/am fost*** evaluat psihologic pentru încadrare în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și am fost declarat **APT/INAPT*** psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

*** Se vor bifa situațiile care nu corespund.**

Data

.....

Semnătură,

.....

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) _____,
 CNP _____ domiciliat() în localitatea _____,
 jude ul/sectorul _____, str. _____, bl. _____, sc. _____
 etaj ____, ap. ____, telefon _____, în calitate de candidat la concursul organizat de către
 Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov, pentru ocuparea funcției de
 _____ din cadrul _____.

declara că am fost informat() cu privire la faptul că examinarea medicală se face în conformitate cu
*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la
 concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile
 Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.*

Am fost informat() cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza
 baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de
 învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada colarizării
 elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de
 securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații
 care urmează să fie chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/policiștilor în
 serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate
 prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrul
 justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe,
 directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Paz nr.
 M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea
 examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de
 ordine publică și de securitate națională, pe perioada colarizării elevilor și studenților în
 unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională,
 pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează să
 fie chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/policiștilor în serviciu/funcționarilor
 publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările
 ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează **după** susținerea celorlalte probe de concurs
 și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de
 învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce
 derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli
 neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice
 natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în înnoțirea de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor
 sportive de către subsemnatul(a).

Data _____

Semnătura _____

SOLICITARE DE ANULARE A CERERII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui _____
i al (a) _____ n scut () la data de _____ în localitatea
_____, județul/sectorul _____,
cet ția _____ posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr.
_____, eliberat de _____ la data de _____, CNP
_____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____,
apartament _____, nr. telefon _____.

V rog s -mi aprobați anularea cererii de înscriere înregistrat cu nr. _____
la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" Bucure ti-Ilfov,
potrivit anunțului nr. _____ din _____ în vederea ocup rii funcției de
_____ din cadrul _____,
transmis pe adresa CONCURSURI@ISUBIF.RO în data de _____ la ora _____.

Solicit aceasta întrucât doresc s depun o nou cerere însoțită de documentele necesare
constituirii dosarului de recrutare, în volum complet.

Semn tura _____

Data _____