

A N U N Ţ**privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcţii contractuale de execuţie vacante de consilier gradul IA - psiholog, la Compartimentul de psihologie**

Inspekţia Judiciară organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcţii contractuale de execuţie vacante de consilier gradul IA - psiholog, la Compartimentul de psihologie, cu îndeplinirea următoarelor

I. CERINŢE**A. de studii şi vechime în specialitatea studiilor**

1. studii superioare în domeniul sociopsihopedagogie, specialitatea psihologie, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei: minimum 6 ani şi 6 luni.

B. condiţii specifice

1. atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate psihologia muncii şi organizaţională,
2. dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condiţiile art. 18 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România - condiţie dovedită prin prezentarea unei adeverinţe sau declaraţii pe proprie răspundere
3. cunoştinţe de operare PC (Microsoft Word, Excel) - nivel mediu, dovedite cu documente (certIFICATE/diplome/atestare) care să ateste deţinerea acestora, emise în condiţiile legii;
4. perfecţionări (specializări) în domeniul psihologiei muncii şi organizaţionale, dovedite cu documente (certIFICATE/diplome/atestare) care să ateste deţinerea acestora, emise în condiţiile legii.

C. prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare

1. are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. PROBE DE CONCURS

- A. proba scrisă în cadrul căreia se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul - se va desfăşura la sediul Inspekţiei Judiciare, din

mun. București, bd. Regina Elisabeta, nr. 40 sector 5, în data de 2 noiembrie 2021, ora 16:30;

- B. interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. - se va desfășura la sediul Inspecției Judiciare, din mun. București, bd. Regina Elisabeta, nr. 40 sector 5, în data de 5 noiembrie 2021, ora 16:30.

III. DOSARELE DE ÎNSCRIERE se depun de candidat la sediul Inspecției Judiciare din mun. București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 40 sector 5, până la data de 25 octombrie 2021, ora 16:00, la persoana responsabilă cu primirea acestora: doamna Cristina-Bălan Monica, consilier juridic. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0213226248, fax 0213226296, e-mail monica.balan@inspectiajudiciara.ro, precum și pe pagina de internet a Inspecției Judiciare www.inspectiajudiciara.ro, la secțiunea „Concursuri”.

Dosarul trebuie să cuprindă următoarele înscrisuri:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. ATRIBUȚII PREVĂZUTE DE FIȘA POSTULUI

1. analizarea activităților organizaționale la nivelul Inspecției Judiciare pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități, în scopul eficientizării actului de inspecție și ameliorării condițiilor de muncă;
2. evaluarea cantității, calității și eficienței resurselor umane în scopul optimizării sarcinilor de muncă, reorientării profesionale în cadrul instituției și formării anumitor abilități profesionale;
3. asigurarea asistenței psihologice a personalului din aparatul propriu al Inspecției Judiciare pentru facilitarea acomodării cu cerințele specifice unui anumit post și a integrării noilor angajați în colectivul de lucru;
4. medierea conflictelor interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora;
5. elaborarea programelor de dezvoltare organizațională;
6. conceperea și, după caz, asigurarea utilizării instrumentelor de diagnoză organizațională;

7. asigurarea pregătirii motivaționale și aptitudinale a resurselor umane — antrenarea motivației intrinseci, capacității de memorare, capacității de autocontrol, abilităților comunicaționale și optimizarea atenției;
8. îndeplinirea atribuțiilor corespunzătoare sferei sale de competență privind sănătatea și securitatea în muncă;
9. participarea la evaluarea psihologică periodică a inspectorilor judiciari și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor de la Inspekția Judiciară;
10. asigurarea, la cerere, a consilierii psihologice a personalului Inspekției Judiciare în cazul confruntării cu situații existențiale critice, inclusiv de natură profesională, în vederea optimizării performanțiale și asigurării confortului personal și interpersonal în mediul organizațional;
11. poate participa în comisiile de examinare la concursurile/examenele organizate de Inspekția Judiciară;
12. poate participa în proiectele organizate de către Consiliul Superior al Magistraturii;
13. îndeplinește orice alte sarcini din sfera sa de competență, primite de la inspectorul-șef;
14. are obligația de a păstra confidențialitatea datelor deținute în exercitarea funcției;
15. întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă inspectorului-șef.