

EXEMPLE DE SUBIECTE
la admiterea pentru Cursurile de formare
a ofițerilor și subofițerilor în activitate pe filiera indirectă

I. LIMBA ENGLEZĂ

PART I. READING.

Read the text and choose the best answer a, b, c or d.

Since making its debut in September 1998, the “Who wants to become a millionaire” has become a world wide hit. Four people have become millionaires (legally), seven have walked away with £ 500.000 and seven have walked away with nothing.

On 10 September 2001, Charles Ingram became one of those lucky and intelligent people who won the big prize – a million pounds. So why, when he returned to the dressing room, did he have an argument with his wife? Why did he not celebrate? It was because they cheated, and they were nervous about being caught.

When the truth was revealed, nineteen months later, they were caught. During the show which Ingram won, viewers heard someone coughing regularly. It was a college lecturer, Tecwen Wittock, and every time he heard the correct answer, he coughed. Ingram never admitted cheating, but viewers who saw the show said that the cheating was obvious. On some occasions Ingram actually changed his answer after coughs from Wittock told him he was wrong. A doctor later said that Wittock suffered from an allergy that was making him cough. But the 15.1 million people who watched a reply of the show had other ideas.

Charles, his wife, and his friend were all found guilty of cheating and ordered to pay fines totalling £ 40.000. Luckily for them, when they were sentenced, they were not sent to prison because of their young families and good jobs.

Choose the best answer a, b, c, or d. Mark it on your answer sheet:

1. What is the article about?
 - a) A scientific program.
 - b) A TV program.
 - c) A radio program.
 - d) A news program.
2. What is the best title of the article?
 - a) Millionaire – Obvious Cheater.
 - b) College Lecturer alleged contestant.
 - c) Studio Show Cheating Ideas.
 - d) College Lecturer – Millionaire.
3. What did the people do to win?
 - a) People had an argument.
 - b) People had a lecture.
 - c) People had a quiz.
 - d) People had luck.

4. What were the ideas of other people about the way Charles Ingram won?

- a) Charles Ingram answered truly.
- b) Charles Ingram was wrong.
- c) Charles Ingram helped Tecwen Wittock.
- d) Charles Ingram was a cheating contestant.

5. What was Charles Ingram ordered by the authorities who found him guilty?

- a) To pay a small bail.
- b) To pay a fine.
- c) To pay a short visit to prison.
- d) To pay a tax for the show.

Read the following text:

People who don't make mistakes are unlikely to learn anything. Thomas Edison, who invented the light bulb told his colleagues: "Of the 200 light bulbs that didn't work, every failure told me something I was able to incorporate into the next attempt". Benjamin Franklin, the US statesman and scientist once said: "I haven't failed. I have had 10.000 ideas that didn't work."

Both these people understood that failures and false starts are the conditions of success. In fact a surprising number of everyday objects had their beginning in a mistake or a misunderstanding. Post-it notes, packets of crisps and even bread are all unexpected inventions. In 2.600 B.C., a tired Egyptian slave invented bread when the dough rose during his sleep. And crisps were first cooked by a chef in the USA when a customer complained that his fried potatoes were not thin enough.

Successful business people have often made big expensive mistakes in their past. When an employee of IBM made a mistake that cost the company \$ 600.000, Thomas Watson, the chairman, was asked if he would fire the man: „Of course not", he replied. „I have just spent \$ 600.000 training him. I am not going to let another company benefit from his experience."

The important thing to remember is that you need to learn from your mistakes. If you don't, then there is no sense in making them.

Choose the best answer a, b, c, or d. Mark it on your answer sheet:

6. According to this article, the best way to learn something is to.....

- a) bake cakes first.
- b) make mistakes first.
- c) shake hands first.
- d) make successful business first.

7. How many times did Thomas Edison fail before his light bulb worked?

- a) two hundred times.
- b) two hundred and one times.
- c) two hundred and two times.
- d) two thousand times.

.....

PART II. Grammar and vocabulary

Grammar

Read the following sentences and choose the one correct answer *a, b, c* or *d*:

16. Some doctors say that it is dangerous to put.....

- a) more salt on our food.
- b) many salt on our food.
- c) much salt on our food.
- d) lot of salt on our food.

17. The..... spider in the world is the goliath spider.

- a) larger
- b) largest
- c) longer
- d) longest

18. He had a question for Louis Pasteur: "Why alcohol.....to acid?"

- a) did
- b) turning
- c) did turn
- d) turned

19. Hold on to the camera. Youdrop it!

- a) go to
- b) want to
- c) are going to
- d) go to do

20. About 15% of protein eaten by humansfrom fish.

- a) does always come
- b) has always come
- c) did always come
- d) always do come

21. If you were on Venus, youthe sun rise in the West.

- a) saw
- b) has seen
- c) had been
- d) would see

22. In the 60's and 70'swar raged in Vietnam, the Regiment was stationed in West Germany.

- a) while
- b) during
- c) for
- d) because

Vocabulary

Read and choose the best answer *a,b,c* or *d*:

26. I saw an interestingabout Ancient Egypt on TV yesterday.

- a) documentary
- b) article
- c) page
- d) leaflet

27. We need to find a new flatmate, so we are putting anin the local paper.

- a) paper
- b) letter
- c) advert
- d) mail

28. We organize trips to therainforest in Brazil.

- a) tropic
- b) deep
- c) whole
- d) tropical

29. Dorothy got 5% in her final exam, and she clearly hasn't got aabout Geography.

- a) idea
- b) hope
- c) clue
- d) knowledge

30. It is very difficult tosmoking.

- a) give in
- b) give up
- c) give for
- d) give away

31. We are good atproblems.

- a) solving
- b) dealing
- c) organizing
- d) persuading

32. I've been.....the guitar for years, but I'm not very good.

- a) doing
- b) playing
- c) singing
- d) studying

.....

PART III. Writing

Chose the one corect answer *a,b,c* or *d*:

36. You are a tenant of an unfurnished flat. Start a letter of complaint to the owner of the flat.

- a) I am disciplined with the standards of the flat.
- b) I am content with the standard size of the flat.
- c) I am very disappointed with the standard of the flat.
- d) I am extremely satisfied with the flat.

37. Express your hope that the recipient of your letter of complaint will give you a favourable answer to your request.

- a) I am forward to seeing an answer.
 - b) I am looking forward to receiving a satistactory reply.
 - c) I am looking forward to hearing from you.
 - d) I am looking forward to writing you a satisfactory reply.
 - e)
-

43. How would you write an e-mail notifying your customers that your hotel has no double rooms available for the next weekend.

- a) I am writing with regard to your recent e-mail. If you need further information, we will be happy to assist you.
- b) I am writing with regard to your recent e-mail. We regret to inform you that there are no double rooms available for the next weekend.
- c) I am writing with regard to your recent e-mail. Please tell us how many double rooms you want to book.
- d) I am writing with regard to your recent e-mail. We can offer you single and double rooms anytime.

44. How would you write a congratulation message to your friend?

- a) I would be grateful if you would consider my application in future.
- b) I am available for an interview for this job anytime.
- c) I was delighted to hear the news about your new job. Congratulations!
- d) I am also interested in this job. Please give me some information about it.

45. You want to write an announcement in an international magazine about a writing competition. What would you write?

- a) You will get a 500 € if you tell us about your favorite and least favourite weather conditions.
- b) If you publish an article on your favourite and least favourite weather conditions, you will win a rise of 500 €.
- c) Write an article about your favourite and least favourite weather conditions telling our readers why you feel the way you do. The best article will win a 500 € prize.
- d) Write and publish an ad in a weather magazine about your favourite weather conditions. Unfavourable conditions are not allowed.

II. LEGISLAȚIE DIN DOMENIUL APĂRĂRII NAȚIONALE

1. Dispozițiile constituționale privind drepturile și libertățile cetățenilor vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu:

- a. Constituția României, revizuită;
- b. Declarația Universală a Drepturilor Omului, cu pactele și cu celelalte tratate la care România este parte;
- c. Convenția Uniunii Europene privind drepturile și libertățile cetățenești.

2. Libertatea individuală și siguranța persoanei sunt inviolabile. Percheziționarea, reținerea sau arestarea unei persoane sunt permise numai în cazurile și cu procedura prevăzute de lege. Reținerea nu poate depăși.

- a. 30 de zile;
- b. 24 de ore;
- c. 48 de ore.

3. Cetățenii beneficiază de drepturile și de libertățile consacrate prin Constituție și prin alte legi, și au obligațiile prevăzute de acestea. Legea dispune:

- a. numai pentru prezent, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile;
- b. numai pentru trecut, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile;
- c. numai pentru viitor, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile.

4. Conform Constituției României, în faza de judecată instanța este obligată, în condițiile legii, să verifice periodic, și nu mai târziu de _____, legalitatea și temeinicia arestării preventive și să dispună, de îndată, punerea în libertate a inculpatului, dacă temeiurile care au determinat arestarea preventivă au încetat sau dacă instanța constată că nu există temeiuri noi care să justifice menținerea privării de libertate.

- a. 30 de zile;
- b. 60 de zile;
- c. 180 de zile.

5. Conform Constituției României, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate:

- a. exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă;
- b. în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii;
- c. numai în numele semnatarilor.

6. Conform Constituției României, expulzarea sau extrădarea se hotărăște de:

- a. justiție;
- b. Parlament;
- c. Guvern.

7. Conform Constituției României, dreptul la învățătură este asigurat prin:

- a. învățământul general obligatoriu;
- b. învățământul liceal și prin cel profesional;
- c. învățământul superior, precum și prin alte forme de instrucție și de perfecționare.

8. Reglementările privind apărarea națională se întemeiază pe respectarea prevederilor:

- a. Constituției și ale legilor țării, pe principiile doctrinei militare a statului român și normele general-admise de dreptul internațional, precum și pe prevederile tratatelor la care România este parte;
- b. principiilor doctrinei militare a statului român și normele general-admise de dreptul internațional, precum și pe prevederile tratatelor la care România este parte;
- c. normelor de drept umanitar, pe principiile doctrinei militare a statului român și normele general-admise de dreptul internațional, precum și pe prevederile tratatelor la care România este parte.

9. Cheltuielile necesare organizării, înzestrării, mobilizării, întreținerii și instruirii efectivelor active și în rezervă, precum și finanțării lucrărilor de investiții ale forțelor armate se suportă din:

- a. bugetul de stat și din alte fonduri legal constituite;
- b. bugetul armatei și din alte fonduri legal constituite;
- c. bugetul de război și din alte fonduri legal constituite.

10. Categoriile de forțe ale armatei sunt: _____. Ele au în componere state majore, comandamente de armă, mari unități și unități luptătoare, de învățământ și de instrucție, precum și unități și formațiuni de asigurare de luptă și de logistică.

- a. trupe de uscat; aviația și apărarea antiaeriană; marina militară;
- b. trupe de uscat; forțe aeriene; marina militară;
- c. trupe de uscat; forțe aeriene; forțe navale.

11. Accesul la informații clasificate este permis în baza documentelor de acces și cu respectarea principiului:

- a. necesității de a vrea;
- b. necesității de a cunoaște;
- c. nevoii de pregătire.

12. Potrivit Legii 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, Ministerul Apărării Naționale are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. realizarea planificării integrate a apărării;
- b. instruirea comandamentelor și forțelor;
- c. managementul logisticii proprii.

13. Potrivit Legii 346/2006 Ministerul Apărării Naționale, prin structurile desemnate, este:

- a. autoritate navală militară națională;
- b. autoritate națională în domeniul pregătirii, brevetării și perfecționării pregătirii scafandrilor, precum și în domeniul autorizării și inspectării activităților subacvatice;
- c. autoritate națională în domeniul proiectării, realizării și asigurării informațiilor geospațiale pentru apărare.

14. Cadrele militare în activitate numite în prima funcție sau mutate în interesul serviciului într-o altă garnizoană decât cea în care își au domiciliul și care nu dețin locuință proprietate personală în acea garnizoană, nici ei și nici soțiile sau soții acestora, în situația în care nu li se poate asigura spațiu de locuit corespunzător, au dreptul la o compensație lunară pentru chirie de până la _____ din solda lunară.

- a. 50%;
- b. 40%;
- c. 60%.

III. FINANȚE-CONTABILITATE

1. Instituțiile publice consemnează operațiunile economico-financiare, în momentul efectuării lor în _____ care stau la baza înregistrărilor în contabilitate. Alegeți varianta corectă pentru completarea enunțului anterior.

- a. denumirea documentului;
- b. documente justificative;
- c. numele și prenumele.

2. Alegeți din enumerare enunțurile corecte privind documentele financiar-contabile.

- a. înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire;
- b. numărul de exemplare al documentelor financiar-contabile se stabilește prin proceduri proprii, în funcție de necesitățile entităților;
- c. factura nu este document justificativ care stă la baza înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice.

3. Alegeți din enumerare enunțurile corecte privind arhivarea documentelor financiar-contabile.

- a. documentele în format de hârtie se grupează în dosare, numerotate și șnuruite;
- b. gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă;
- c. dosarele arhivate se păstrează în spații amenajate în acest scop, asigurate împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii, dotate cu mijloace de prevenire a incendiilor.

4. Bonul de mișcare a mijloacelor fixe servește ca:

- a. document justificativ de predare-primire a mijloacelor fixe între două locuri de folosință ale entității;
- b. document justificativ pentru atribuirea numerelor de inventar a mijloacelor fixe;
- c. document justificativ de înregistrare în evidența responsabilului cu mijloace fixe la locurile de folosință și în contabilitate.

5. Nota de recepție și constatare diferențe servește ca:

- a. document pentru recepția bunurilor aprovizionate;
- b. document justificativ pentru descărcarea din gestiune;
- c. document justificativ de înregistrare în contabilitate.

6. Bonul de predare, transfer, restituire servește ca:

- a. document justificativ pentru încărcarea în gestiune;
- b. document justificativ pentru descărcarea în gestiune;
- c. document justificativ de înregistrare în contabilitate.

7. Care din următoarele documente justificative servește ca document justificativ de scădere din gestiune:

- a. registrul numerelor de inventar;
- b. procesul-verbal de recepție;
- c. bonul de consum.

8. Care din următoarele documente justificative se ține pe fiecare loc de depozitare a valorilor materiale, pe feluri de materiale, ordonate pe conturi, grupe, etc.:

- a. aviz de însoțire a mărfii;
- b. fișa de magazie;
- c. dispoziția de plată către casierie.

9. Gestionar este acel angajat al unei persoane juridice care are ca atribuții principale de serviciu _____, de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară a acesteia. Alegeți varianta corectă pentru completarea enunțului anterior.

- a. primirea, păstrarea și eliberarea;
- b. obligarea și constituirea;
- c. angajarea, respectarea și efectuarea.

10. Nu pot face operații de primire, păstrare și eliberare de bunuri în calitate de gestionari următoarele persoane:

- a. conducătorii instituțiilor publice;
- b. angajații cu atribuții de control financiar;
- c. contabilii.

11. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele:

- a. înainte de începerea operațiunii de inventariere se ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă;
- b. să identifice toate locurile (încăperile) în care există bunuri care urmează a fi inventariate;
- c. să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

12. În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, ordonatorii de credite trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere prin:

- a. participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;
- b. dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;
- c. asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților, etc. de la magazii, depozite, gestiuni, etc.

13. Listele de inventariere se semnează de către președintele și membrii comisiei de inventariere, de către gestionari, precum și de către specialiști solicitați de către președintele comisiei de inventariere pentru participarea la identificarea bunurilor inventariate.

- a. pe prima filă a listei de inventariere;
- b. pe fiecare filă a listei de inventariere;
- c. pe ultima filă a listei de inventariere.

14. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un:

- a. proces-verbal;
- b. act de constatare;
- c. document cumulativ.

15. Operațiunile specifice angajării, finanțării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența ordonatorilor de credite și se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate ale instituțiilor publice. Plata cheltuielilor se efectuează de conducătorul compartimentului financiar-contabil. Care cuvânt a fost introdus eronat în enunțul anterior:

- a. finanțării;
- b. competența;
- c. conducătorul.

16. Impozitul lunar pe veniturile din salarii se determină, la locul unde se află funcția de bază, prin aplicarea cotei de 10% asupra bazei de calcul determinată ca diferență între venitul net din salarii calculat prin deducerea din venitul brut a următoarelor:

- a. contribuții sociale obligatorii;
- b. contribuției individuale la bugetul de stat;
- c. scăderea din cotizația sindicală a fondurilor de pensii facultative de sănătate.

IV. INTENȚIĂ

1. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin:
 - a. transmiterea spre publicare a anunțului de participare;
 - b. transmiterea invitației de participare la procedura de negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
 - c. transmiterea intenției de participare.
2. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare, în etapa a doua a licitației restrânse , nu poate fi:
 - a. mai mic de 3;
 - b. mai mic de 2;
 - c. mai mic de 5.
3. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor , în cazul licitației restrânse este de:
 - a. cel mult 30 de zile;
 - b. cel puțin 30 de zile;
 - c. cel puțin 60 de zile.
4. Concursul de soluții poate fi organizat în următoarele modalități:
 - a. ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților;
 - b. în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de produse;
 - c. ca o procedură de atribuire, fără premii sau plăți acordate participanților.
5. Ordonatorul principal de credite aprobă scoaterea din funcțiune a activelor fixe astfel:
 - a. pentru activele fixe corporale/necorporale în curs;
 - b. pentru activele fixe mobile;
 - c. pentru activele fixe neperformante.
6. Activele fixe corporale propuse pentru scoaterea din funcțiune:
 - a. se retrag din locul de folosință în magazia sau depozitul unității;
 - b. se folosesc în continuare până când devin nefuncționale;
 - c. rămân la locul de folosință însă fără a mai fi exploatate.
7. Casarea activelor fixe scoase din funcțiune sau a bunurilor materiale de clasă altele decât activele fixe se va executa în termen de:
 - a. 30 de zile lucrătoare de la data primirii documentelor aprobate;
 - b. 10 zile lucrătoare de la data primirii documentelor aprobate;
 - c. 60 de zile calendaristice de la data primirii documentelor aprobate.
8. Propunerile privind scoaterea din funcțiune a activelor fixe se fac ori de câte ori este necesar, prin:
 - a. ordin de scoatere din funcțiune după cunoașterea rezultatelor inventarierii;
 - b. proces-verbal de scoatere din funcțiune;
 - c. cerere de scoatere din funcțiune , numai după executarea inspecțiilor tehnice anuale.
9. Prin preț de valorificare se înțelege:
 - a. prețul minim al bunurilor valorificate la extern;
 - b. prețul maxim al bunurilor valorificate la intern;
 - c. prețul maxim al bunurilor valorificate la extern.

10. Unitățile militare au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor în următoarele situații:
- ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune;
 - cu prilejul reorganizării gestiunilor;
 - la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului.
11. Din comisia de inventariere a bunurilor materiale din gestiunea unităților nu pot face parte:
- șefii de logistică;
 - gestionarii depozitelor supuse inventarierii;
 - contabilii care țin evidența gestiunii respective.
12. Clădirile se inventariază prin identificarea lor, pe baza:
- titlurilor de proprietate;
 - dosarului tehnic;
 - inventarului de complet a stării de fixație.
13. Logistica trupelor constituie un factor important pentru realizarea scopului operațiilor întrunite și are ca domenii funcționale:
- aprovizionarea;
 - sprijinul medical;
 - mentenanța.
14. Sprijinul logistic se focalizează pe asigurarea necesarului și presupune aplicarea obligatorie a următoarelor principii:
- autoritatea;
 - corectitudinea;
 - flexibilitatea.
15. Aprovizionarea este parte componentă a logisticii trupelor și cuprinde totalitatea activităților ce se desfășoară pentru:
- stabilirea necesarului;
 - desfășurarea procedurilor de achiziție;
 - depozitarea.
16. Sprijinul logistic al operațiilor întrunite va fi asigurat cu materiale, din:
- surse militare;
 - materialele rămase pe câmpul de luptă;
 - surse civile din zona de operații.
17. Stocul reprezintă cantitatea de produse și materiale ce se realizează pe timp de pace și se clasifică în:
- stocul operativ;
 - stocul național;
 - stocul strategic.
18. Stocul trupelor reprezintă cantitatea de produse și materiale prevăzute în normă să existe asupra luptătorului, necesare ducerii acțiunilor de luptă pentru:
- 10 zile;
 - 7 zile;
 - 3 zile.
-

V. JUSTIȚIE MILITARĂ

1. Decizia casei de pensii sectoriale se comunică persoanei care a solicitat pensionarea:
 - a. în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii de pensionare;
 - b. în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii;
 - c. cel târziu odată cu transmiterea primului talon de plată a drepturilor de pensie.

2. Deciziile de pensii pentru limită de vârstă ale pensionarilor militari rechemați în activitate:
 - a. se suspendă;
 - b. se revocă;
 - c. continuă să își producă efectele.

3. În cazul actelor administrative unilaterale, plângerea prealabilă nu se poate formula mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului, termen care este unul de:
 - a. recomandare;
 - b. decădere;
 - c. prescripție.

4. Hotărârea primei instanțe judecătorești competente, prin care se pronunță suspendarea executării actului administrativ unilateral, poate fi atacată cu:
 - a. apel, în termen de 15 zile de la comunicare;
 - b. recurs, în termen de 5 zile de la comunicare;
 - c. recurs, în termen de 15 zile de la comunicare.

5. Executarea hotărârii judecătorești definitive prin care autoritatea publică este obligată să încheie, să înlocuiască sau să modifice actul administrativ, se face de bunăvoie în termenul prevăzut în cuprinsul acesteia, iar în lipsa unui astfel de termen, în termen de cel mult 30 de zile de la data:
 - a. rămânerii definitive a hotărârii;
 - b. comunicării hotărârii definitive;
 - c. motivării hotărârii definitive.

6. Bunurile care formează obiectul exclusiv al proprietății publice a statului potrivit unei legi organice pot fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale:
 - a. prin hotărâre a Guvernului;
 - b. doar ca urmare a modificării legii organice;
 - c. prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz.

7. Nulitatea relativă a unui act juridic poate fi invocată:
 - a. oricând, fie pe cale de acțiune, fie pe cale de excepție;
 - b. pe cale de acțiune, numai în termenul de prescripție stabilit de lege;
 - c. atât pe cale de acțiune, cât și pe cale de excepție, numai în termenul de prescripție stabilit de lege.

8. Fapta este săvârșită din culpă, când autorul:
 - a. prevede rezultatul faptei sale și deși nu îl urmărește, acceptă posibilitatea producerii acestui rezultat;
 - b. nu prevede rezultatul faptei sale și nici nu putea să îl prevadă;
 - c. prevede rezultatul faptei sale, dar nu îl acceptă, socotind fără temei că nu se va produce.

9. Arondarea consilierilor juridici cu atribuții pe linie procesuală pe zone de responsabilitate teritorială se stabilește prin:

- a. ordinul de zi pe unitate al Direcției generale juridice;
- b. dispoziție a șefului Direcției generale juridice;
- c. ordin al ministrului apărării naționale.

10. La încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, comandanții/șefii unităților militare solicită avizul consilierului juridic:

- a. în mod obligatoriu;
- b. doar atunci când apreciază că este necesar acest lucru;
- c. doar în situațiile în care încetarea raportului de serviciu se face prin eliberare sau destituire din funcția publică.

11. Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției publice, fără TVA, este mai mică de:

- a. 600129 lei;
- b. 132519 lei;
- c. 441730 lei.

12. Neîndeplinirea procedurii prealabile prevăzute de lege poate fi invocată:

- a. de părți, cel târziu la primul termen de judecată;
- b. doar de către pârât, prin întâmpinare;
- c. doar de către pârât, cel târziu la primul termen de judecată la care este legal citat.

13. Personalul plătit din fonduri publice, care deține titlul științific de doctor și își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul respectiv, beneficiază de:

- a. o indemnizație lunară în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- b. un spor lunar de 15% din salariul de bază sau solda de funcție;
- c. o indemnizație lunară în cuantum de 50% din nivelul câștigului salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

14. Gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se acordă personalului plătit din fonduri publice:

- a. de la data la care s-au împlinit condițiile de acordare;
- b. cu luarea în considerare și a perioadelor lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare;
- c. cu luarea în considerare numai a perioadelor lucrate anterior în domeniul bugetar.

15. Potrivit prevederilor Codului de procedură penală, are calitatea de parte în procesul penal:

- a. procurorul;
- b. suspectul;
- c. inculpatul.

16. Infraacțiunile săvârșite de generali se judecă în primă instanță de:

- a. Tribunalul Militar;
- b. Curtea Militară de Apel;
- c. Înalta Curte de Casație și Justiție.

VI. CONSTRUCȚII

1. În conformitate cu legea 10/1995, precizați care este criteriul prin care se aplică în mod diferențiat sistemul calității:
 - a. calitatea construcțiilor;
 - b. categoria de importanță a construcțiilor;
 - c. comportarea construcțiilor.

2. Care dintre următoarele cerințe sunt obligatorii pentru obținerea unor construcții de calitate:
 - a. securitate la foc;
 - b. protecție împotriva zgomotului;
 - c. rezistență mecanică și stabilitate la acțiunile dinamice.

3. Care dintre următoarele activități sunt părți componente ale sistemului calității în construcții:
 - a. activitatea de organizare în construcții;
 - b. verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor;
 - c. agrementul tehnic în construcții;

4. Aplicarea cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții se stabilește:
 - a. pe domenii/subdomenii și categorii de construcții și pe specialități pentru instalații aferente construcțiilor, prin regulamente și reglementări tehnice în construcții;
 - b. pe domenii/subdomenii, categorii de construcții și instalații aferente construcțiilor, prin acte normative tehnice în construcții;
 - c. pe domenii/subdomenii și clase de importanță a construcțiilor și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor;

5. Precizați care din următorii factori sunt implicați în asigurarea cerințelor fundamentale pentru obținerea unor construcții de calitate:
 - a. investitorii;
 - b. verficatorii de proiecte atestați;
 - c. consultanții de specialitate.

6. Care dintre următorii specialiști sunt atestați de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice:
 - a. experți tehnici;
 - b. diriginți de șantier;
 - c. auditori energetici.

7. Care dintre următoarele obligații revin investitorilor în vederea asigurării sistemului de calitate în construcții:
 - a. obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire;
 - b. asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați;
 - c. participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

8. Care dintre următoarele obligații revin administratorilor și utilizatorilor construcțiilor:
 - a. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau în documentele de recepție a lucrărilor;
 - b. sesizarea proprietarului în cazul apariției defectelor calitative în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
 - c. păstrarea și completarea la zi a cărții tehnice a construcției și predarea acesteia în caz de

ânstrăinare a construcției.

9. Care sunt documentațiile tehnice economice care se elaborează pe faze de proiectare în cazul obiectivelor noi de investiții:
- studiu de fezabilitate / proiect pentru desființarea lucrărilor / proiect tehnic de execuție / proiect tehnic pentru organizarea execuției;
 - studiu de fezabilitate, după caz / studiu de fezabilitate / proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor / proiect tehnic de execuție;
 - expertiză tehnică / studiu de fezabilitate / documentații pentru desființarea clădirilor / proiect tehnic pentru organizarea execuției lucrărilor de construcții.
10. În ce etapă de proiectare se întocmește devizul general aferent unei investiții:
- etapa I;
 - etapa II;
 - etapa IV.
11. Potrivit prevederilor H.G. 907 / 29 noiembrie 2016, obiectivul/ proiectul de investiții se definește ca fiind:
- rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor;
 - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură cerințele de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;
 - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură cerințele de calitate prevăzute de legea 10/1995.
12. Conform H.G. 907/2016, scenariul / opțiunea tehnico-economică optimă recomandată cuprinde:
- soluția tehnică;
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat.
13. Potrivit H.G. 907/2016, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor este:
- parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare reglementată în legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - parte a documentației pentru emiterea certificatului de urbanism, reglementată prin legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - parte a documentației pentru emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire, reglementată prin legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Potrivit H.G. 907/2016, cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2; 1.3; 1.4; 2; 3.5; 3.8; 4 ale devizului general, astfel:
- 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
 - 15% în cazul executării lucrărilor de desființare;
 - 20% în cazul lucrărilor de intervenție la construcția existentă.
-

VII. PSIHOLOGIE

1. Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România este constituit din:
 - a. președintele Colegiului; președinții comisiilor aplicative și membrii comisiilor aplicative;
 - b. președintele Colegiului; președinții comisiilor aplicative;
 - c. președintele Colegiului; președinții comisiilor prevăzute în Legea 213/2004 și membrii comisiilor respective.

2. Competența profesională care permite desfășurarea activităților specifice managementelor situațiilor de criză și negociere, dobândită prin atestatul de psiholog cu drept de liberă practică în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale, aparține doar:
 - a. psihologului care deține treapta de specializare / specialist;
 - b. psihologului care deține treapta de specializare / specialist și celui care deține treapta de specializare / principal;
 - c. psihologului care deține treapta de specializare / principal.

3. Confidențialitatea actului psihologic este protejată prin:
 - a. lege;
 - b. metodologii;
 - c. reglementări.

4. Dreptul la liberă practică implică:
 - a. asumarea deplină a răspunderii pentru calitatea actului profesional în raport cu beneficiarii serviciilor psihologice;
 - b. respectarea reglementărilor specifice în domeniu;
 - c. ambele variante.

5. O trăsătură de personalitate poate fi înțeleasă ca:
 - a. proprietățile flexibile ale comportamentului;
 - b. orice pattern de comportament, obișnuit și de durată, care apare într-o varietate de situații în care este pus individul;
 - c. preferințele, tendințele la solicitarea mediului.

6. Modelul "Big Five" a fost obținut prin:
 - a. abordare factorială;
 - b. abordare lexicală;
 - c. abordare de tip "folk - concepts".

7. Nevoia de realizare și perseverență sunt fațete pentru următorul factor (din Five Factor Model):
 - a. agreabilitate;
 - b. conștiințiozitate;
 - c. deschidere.

8. Un exemplu de modalitate de evaluare a personalității prin analiza în condiții standardizate a răspunsurilor oferite de candidat este:
 - a. observația;
 - b. inventarul de personalitate;
 - c. metoda biografică.

9. Testarea ipotezelor presupune:
 - a. testarea ipotezei cercetării;

- b. testarea ipotezei nule;
 - c. testarea ipotezei alternative.
10. În cazul testului ANOVA, variabila independentă se numește:
- a. factor;
 - b. nivel;
 - c. raport.
11. Amplitudinea absolută este dată de diferența dintre:
- a. valoarea maximă a unei distribuții;
 - b. valoarea minimă a unei distribuții;
 - c. valoarea maximă și valoarea minimă a unei distribuții.
12. Probabilitatea înseamnă:
- a. frecvența relativă a apariției unui eveniment;
 - b. certitudinea apariției unui eveniment;
 - c. apariția evenimentului.
13. Distribuția Fisher are cel puțin una din următoarele caracteristici:
- a. asimetria pozitivă;
 - b. asimetria negativă;
 - c. simetrie.
14. Taxonomia Fleishman grupează aptitudinile în:
- a. 4 categorii;
 - b. 5 categorii;
 - c. 6 categorii.
15. Defusing-ul este o intervenție suportivă la nivel de:
- a. grup mic;
 - b. individ;
 - c. grup mare.
16. Defusing-ul se desfășoară la interval de:
- a. două săptămâni de la un eveniment traumatic;
 - b. câteva ore de la un eveniment traumatic;
 - c. șase luni de la un eveniment traumatic.
17. Evaluarea clinică de tip "screening" vizează:
- a. descoperirea timpurie a cazurilor care prezintă simptome ale unor tulburări;
 - b. diagnosticarea cazurilor cu tulburări;
 - c. identificarea vulnerabilității pentru dezvoltarea unor tulburări.
18. Condițiile de utilizare ale testului ANOVA sunt:
- a. independența eșantioanelor, normalitatea distribuției de eșantionare, prezența valorilor extreme și egalitatea varianței grupurilor comparate;
 - b. independența eșantioanelor, normalitatea distribuției de eșantionare, absența valorilor extreme și inegalitatea varianței grupurilor comparate;
 - c. independența eșantioanelor, normalitatea distribuției de eșantionare, absența valorilor extreme și egalitatea varianței grupurilor comparate.
-