



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. Iuliu Maniu, Nr.18, telefon 0254/233341, fax 0254/234384, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală -vacante :

Compartiment pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor:

1. Psiholog, grad practicant – 1 post
2. Asistent social, grad practicant - 1 post

Serviciul Management de Caz pentru Copilul aflat în Plasament Familial:

1. Psiholog, grad practicant – 1 post

Casa Familială pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara:

1. Psiholog, grad practicant – 1 post

Centrul de Îngrijire și Asistență Geoagiu :

1. Psiholog, grad practicant – 1 post

Centrul de Îngrijire și Asistență Brad :

1. Asistent medical, grad debutant - 1 post

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții :

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

Condiții specifice de ocupare a postului de psiholog, grad practicant– vacant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în specialitatea psihologie ;
- atestat de liberă practică, pe treapta de specializare practicant, în specialitatea psihologie clinică;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 1 an

Condiții specifice de ocupare a postului de asistent social, grad practicant– vacant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în specialitatea asistență socială sau teologie-asistență socială;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social având treapta de competență practicant
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minimum 1 an

Condiții specifice de ocupare ale postului de asistent medical, grad debutant – vacant

- studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă;
- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali, Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România;
- adeverință de participare la concurs eliberată de Ordinului Asistenților Medicali, Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România
- nu necesită vechime

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (va fi pus la dispoziția candidatului de către secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate și a altor acte de stare civilă (certificat naștere, căsătorie) ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor ;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae ;
- dosar de încopciat ;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara din Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18, jud. Hunedoara, după cum urmează:

- **23.10.2019 - proba scrisă, ora 11.00**
- **Interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin (5) din H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare.**

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului în conformitate cu prevederile art.19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se vor depune până la data de 15.10.2019 ora 15.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Hunedoara, Deva, B-dul Iuliu Maniu, nr. 18.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea "admis" sau „respins” se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor se face în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor rezultatelor.

Afișarea rezultatului probei scrise se face în maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele acordate la proba scrisă, în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Susținerea interviului, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul/rezultatele finale în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare- persoană de contact: Iorga Bianca-inspector I superior.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Aprobat,
Director general
Ianc Geanina M
G. Ianc
Avizat,
p. Director general adjunct
Carmen-Elena Cristian



BIBLIOGRAFIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de **psiholog, practicant**, din cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor

1. **Hotărârea de Guvern nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (Anexa 1 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului)
2. **Legea nr. 211/2004** privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare –
Cap. I Dispoziții generale;
Cap. I¹- Identificarea, referirea și evaluarea victimelor infracțiunilor,
Cap. II - Informarea victimelor infracțiunilor,
Cap. III - Servicii de sprijin și protecție acordate victimelor infracțiunilor.
3. **Tratat de psihanaliză și psihologie de C. Enăchescu:**
Capitolul 18- Obiectivele și principiile psihoterapiei
Capitolul 26- Psihoterapiile de grup
Capitolul 28 – Psihoterapiile ocupaționale
Capitolul 32 – Consilierea
4. **Codul Etic** de Conduita al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Hunedoara;

Întocmit,
Șef serviciu
Lenuța Olari
L. Olari



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Aprobat,
Director general
Ianc Geanina Marin



Avizat,
p. Director general adj.
Carmen-Elena Cristian

BIBLIOGRAFIE

Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de **asistent social, practicant**, din cadrul Compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor

- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (Anexa 1 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului)
- Legea nr. 211/2004** privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare –
Cap. I Dispoziții generale;
Cap. I¹- Identificarea, referirea și evaluarea victimelor infracțiunilor,
Cap. II - Informarea victimelor infracțiunilor,
Cap. III - Servicii de sprijin și protecție acordate victimelor infracțiunilor.
- Codul Etic de Conduita al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Hunedoara;**

Întocmit,
Șef serviciu
Lenuta Olari

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Email: dgaspchd@gmail.com
Deva, Bdul Iuliu Maniu, nr. 18

Aprobat
DIRECTOR GENERAL
IANCULEA FANINA MARINA

Avizat
p. **DIRECTOR GENERAL ADJ.**
CRISTIAN CARMEN ELENA


BIBLIOGRAFIE

**privind ocuparea prin concurs a postului vacant de Psiholog, grad practicant
din cadrul Serviciului Management de caz pentru copilul aflat in plasament familial**

1. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protecției drepturilor copilului aprobate prin Ordinul 288/2006 pentru aprobarea;
3. Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala aprobate prin Ordinul nr. 26 / 03.01.2019 (Anexa 1-Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala)
4. Tratat de psihanaliza si psihoterapie, Editia a II a revazuta si adaugita, Constantin Enachescu, Editura Polirom 2003 (capitolul 32 - Consilierea) ;
5. "Personalitatea, Metode calitative de abordare", Ion Dafinoiu, Editura Polirom, 2002 (Interviul clinic) ;
6. Codul Etic de Conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara .

Intocmit,
SEF SERVICIU
DIANA ZAMFIRACHE





CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341. 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,
Director General
Ianc Geanina Marina

Avizat,
Director General Adjunct
Cristian Carmen Elena



BIBLIOGRAFIE

In vederea ocupării prin concurs a postului vacant de psiholog, grad practicant din cadrul Casei Familiale pentru Copii cu Dizabilități Hunedoara

1. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială aprobate prin **Ordinul nr. 25/2019**

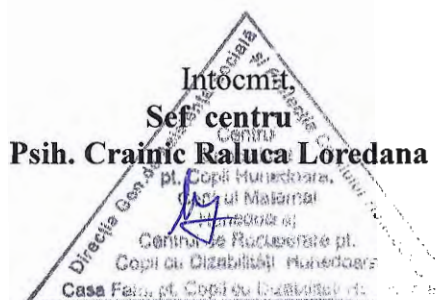
(**Anexa 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi**):

- **MODUL II** Evaluare și planificare : STANDARD 1 – Evaluarea copilului; STANDARD 2 - Planificarea serviciilor.
- **MODUL V** – Activități specifice/Servicii: STANDARD 4- Abilitare/Reabilitare funcțională;
- **MODUL VIII** – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării STANDARD 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării; STANDARD 2 – Controlul comportamentului.

2. **Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**Articolele: 3, 4, 6, 59, 60, 119, 120, 121, 123**).

3. **Tratat de psihanaliză și psihoterapie**, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Constantin Enachescu, Editura Polirom 2003 (capitolul 18 – Obiectivele și principiile psihoterapiei, capitolul 26 – Psihoterapiile de grup, capitolul 28 – Psihoterapii ocupaționale, capitolul 32 – Consilierea).

4. **Codul Etic de Conduită** al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Hunedoara.





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA**

Deva, b-dul. Iuliu Maniu, nr. 18;

Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384;

cod fiscal 9819433; e-mail: dgaspchd@gmail.com

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
IANC GEANINA-MARINA**

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
GRAMA SORINA-CARMEN**



BIBLIOGRAFIE

**în vederea ocupării prin concurs
a postului contractual vacant de psiholog, grad practicant
din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Geoagiu**

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa nr. 1 privind standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viața independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități):

- Modulul II – ”Accesarea serviciului social”
 - Standardul 1 – Informare
 - Standardul 2 – Admitre
 - Standardul 3 – Dosarul personal al beneficiarului
 - Standardul 4 – Suspendarea/încetarea acordării serviciilor
- Modulul III – ”Evaluare și planificare”
 - Standardul 1 – Evaluare
 - Standardul 2 – Planul personalizat
 - Standardul 3 - Monitorizare
- Modulul IV – ”Activități și servicii”:
 - Standardul 2 – Consiliere psihologică
 - Standardul 5 – Deprinderi de viață independentă:menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive
 - Standardul 6 – Deprinderi de viață independentă:menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice
 - Standardul 7 - Deprinderi de viață independentă:menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare
 - Standardul 10 - Deprinderi de viață independentă:menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
 - Standardul 11 - Deprinderi de viața independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
 - Standardul 12 - Deprinderi de viața independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
 - Standardul 13 – Educație/pregătire pentru muncă
 - Standardul 14 – Asistență și suport pentru luarea unei decizii
 - Standardul 15 – Integrare și participare socială și civică
- Modulul V - „ Protecție și drepturi”:
 - Standardul 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor
 - Standardul 2 - Managementul situațiilor de risc
 - Standardul 4 - Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

- Standardul 7 – Sesizări și reclamații

2. Tratat de psihanaliză și psihologie, C. Enăchescu:

- Capitolul 18 – Obiectivele și principiile psihoterapiei
- Capitolul 26 – Psihoterapiile de grup
- Capitolul 28 – Psihoterapiile ocupaționale
- Capitolul 32 – Consilierea

3. Codul etic de conduita al personalului din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Hunedoara.



Întocmit
Șef Centru

Ciochița Ioana-Maria

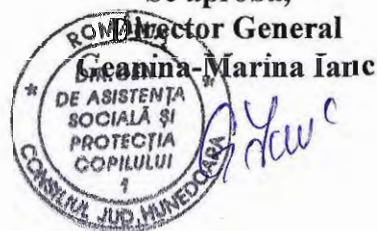


CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI HUNEDOARA

Deva, str. Iuliu Maniu, nr. 18; Telefon 0254-233.341, 0254-233.340; Fax 0254-234.384
E-mail: dgaspchd@gmail.com

Se aprobă,



Avizat
Director General Adj.
Sorina-Carmen Grama

BIBLIOGRAFIE

**privind ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical grad debutant,
din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Brad**

1. Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati (Anexa 1-Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare si reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru pentru viata independenta pentru persoane adulte cu dizabilitati, Centru de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati):

- Modulul I -Managementul serviciului social:
 - Standard 4-Asistenta pentru sanatate,
- Modulul II-Accesarea serviciului social:
 - Standard 1-Informarea,
 - Standard 2-Admiterea,
 - Standard 3-Dosarul personal al beneficiarului,
 - Standard 4-Suspendarea/Inchetarea acordarii serviciilor
- Modulul III-Evaluare si planificare:
 - Standard 1-Evaluarea,
 - Standard 2-Planul personalizat,
 - Standard 3-Monitorizare
- Modulul IV-Activitati si servicii:
 - Standard 4-Ingrijire si asistenta ,
 - Standard 9-Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de

autoingrijire,

-Standard10-Deprinderi de viata independenta: mentinerea/dezvoltarea deprinderilor de ingrijire a propriei sanatați

- Modulul V-Protectie si drepturi:

-Standard 1-Respectarea drepturilor beneficiarilor,

-Standard 2-Managementul situatiilor de risc,

-Standard 4-Protectia impotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului,

-Standard 6-Asistenta in caz de deces

2. Manual de medicina interna de Corneliu Borundel (extras pentru asistent medical):

- 1.16.2.3-Caile de administrare a medicamentelor

- 1.16.2.4-Reactii adverse ale medicamentelor

- 1.16.2.6-Terapia durerii

- 18.3.14-Ulcerul de decubit (escara)

3.Codul Etic de Conduita al personalului din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara.

Intocmit
Sef centru
Gorcea Constanta

