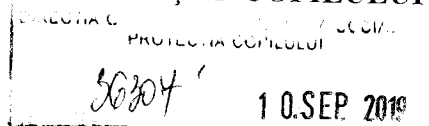


CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU



A N U N Ț

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BUZĂU,
CU SEDIUL ÎN MUN. BUZĂU, STRADA BISTRIȚEI NR. 41, JUD. BUZĂU

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE (FUNCȚIE CONTRACTUALĂ) DINTR-UN SERVICIU SPECIALIZAT DIN STRUCTURA INSTITUȚIEI, ASTFEL:

**COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI BUZĂU
EDUCATOR S PRINCIPAL - 1 POST (PERIOADĂ DETERMINATĂ) LA CENTRUL
REZIDENȚIAL "FLOARE DE COLȚ"**

Principalele cerințe ale postului:

- ◆ asigură identificarea, evaluarea, planificarea și realizarea d e intervenții specifice individualizate în colaborare cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare pentru rezolvarea problemelor beneficiarilor în atingerea obiectivelor stabilite în SMO și răspunde pe perioada prezenței în unitate de aplicarea corectă a procedurilor de educație, securitate și integritate a copiilor din cadrul complexului.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere;**
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;*
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- extras din Registrul general de evidență a salariaților, copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;*
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere (valabilă până la data primei probe a concursului) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioară derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae în format european;
- declarație pe propria răspundere privind capacitatea de exercițiu.**

Condiții de participare pentru candidați:

a. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă/capacitate de muncă, reglementată de prevederile Codului muncii, republicat;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b. Condiții specifice:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale ramura de știință sociologie, ramura de știință psihologie și științe comportamentale;
2. vechime în muncă – minim 4 ani;

Concursul se va desfășura în trei etape:

- 1) Selecția dosarelor, **în data de 18.09.2019, ora 10,00;**
- 2) Proba scrisă, **în data de 24.09.2019, ora 10,00;**
- 3) Interviu, **în data de 30.09.2019, ora 10,00;**

Toate probele se desfășoară la sediul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Buzău, din strada Bistriței nr. 41, Buzău, jud. Buzău.

Data limită de înscriere și depunere a dosarelor este **17.09.2019, ora 16,30** la sediul instituției - Serviciul resurse umane și salarizare – Popescu Nela; tel. nr. 0238/711051.

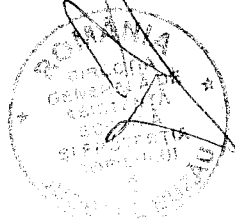
Bibliografie:

1. *"Psihologia vârștelor"* – Ursula Șchiopu, Emil Verza, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1981, *Capitolul II – "Primul an de viață"*, *Capitolul III – "Prima copilărie (de la 1 la 3 ani)"* și *Capitolul IV – "A doua copilărie (de la 3 la 6 ani)"*;
2. *Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;*
4. *H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
5. *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*

Notă:

Toate actele normative vor fi abordate cu modificările și completările, eventual republicările, efectuate până la data 24.09.2019.

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI,



*- copiile se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau copii legalizate

** - formulare tip care se procură de la Serviciul resurse umane și salarizare

Director
Popescu Nela