



Consiliul Local al Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, Tel. 0233/661208 ; Fax: 02 33/661208

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Nr. 2467 din 12 august 2019

ANUNT

Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată de **Șef centru** la Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Fără Adăpost „Sfânta Teodora”, Târgu-Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Târgu-Neamț, jud. Neamț astfel:

- 29 august 2019 – selecția dosarelor, ora 10,00;
- 04 septembrie 2019 – proba scrisă, ora 10,00;
- 06 septembrie 2019 – interviul, ora 10,00

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 29 august 2019 – pentru selecția dosarelor – maxim ora 16,00
- 04 septembrie 2019 – proba scrisă – maxim ora 16,00
- 06 septembrie 2019 – interviul – maxim ora 16,00

Contestațiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț (biroul nr. 2) până la data de 27 august 2019, ora 16,00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Arsene Maria, inspector principal în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0233/790245, int. 115.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domniul serviciilor sociale;

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Notă

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- În cazul documentului prevăzut la pct.(5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Actele prevăzute la pct (2) - (4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile generale și specifice precum și bibliografia sunt disponibile accesând atât pagina oficială www.primariaatrguneamt.ro, cât și pe site-ul www.dastirguneamt.ro, precum și la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233/790245, int 115.

Director executiv,
Buduroi Emanuel



Comp. Economico-financiar,
ec. Tataru Fărnuș Maria



Compartiment juridic,
cj. Huțanu Florina-Alina



Resurse Umane,
ec. Arsene Maria





Consiliul Local al Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, Tel. 0233/790245 ; Fax:02 33/790508

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Aprob,
Director executiv,
Buduroi Emanuel

BIBLIOGRAFIE

ȘEF CENTRU - Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Fără Adăpost
„Sfânta Teodora”

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 292 – 2011 a asistenței sociale, actualizată;
3. Legea nr. 319-2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
4. Legea nr. 197 – 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
5. Legea nr. 17 - 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
6. Ordinul nr. 29 – Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost- Anexa 4.
7. Hotărârea nr. 978 – 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legal ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
8. Ordinul nr. 2861 – 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Anexa la H.C.L. nr. 52 – 09.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare - Centrul de Primire în Regim de Urgență a Persoanelor Fără Adăpost „Sfânta Teodora”.
10. H.G. nr.797 din 8 noiembrie 2017-pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal- Anexa 2.

Comp. Juridic și contencios,
cj. Huțanu Florina Alina

Resurse Umane,
ec. Arsene Maria